

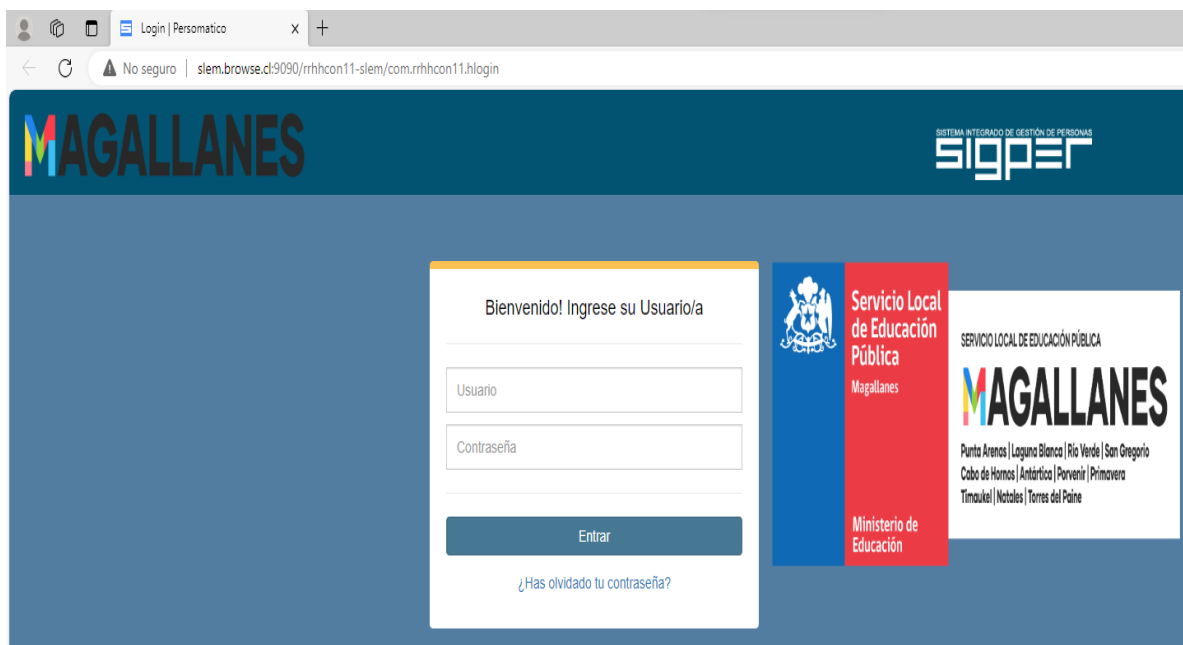
VISUALIZACIÓN Y DESCARGA DE LAS LIQUIDACIONES DE SUELDO

Estimadas funcionarias y funcionarios a continuación, les explicamos como visualizar y descargar las liquidaciones de sueldo.

Primero y en consideración que junto al traspaso se crearon correos electrónicos institucionales, los cuales tienen por formato primernombre.primerapellido@slepm.cl.

Es importante que tengan habilitada dicha casilla ya que la contraseña será enviada por este medio. En caso de problemas respecto al correo electrónico comunicarse con el área de Tecnologías de la Información (TI) a través de soporte_ti@slepmagallanes.cl

Para ello debes ingresar al Sistema Integrado de Gestión de Personas “SIGPER” al link <https://slem.browse.cl:9443/rrhcon11-slem/com.sigcon.hlogin>



Browser: Login | Persomatico x +

Address bar: No seguro | slem.browse.cl:9443/rrhcon11-slem/com.sigcon.hlogin

MAGALLANES SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE PERSONAS **SIGPER**

Bienvenido! Ingrese su Usuario/a

Usuario

Contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Servicio Local de Educación Pública Magallanes

Ministerio de Educación

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA **MAGALLANES**

Punta Arenas | Laguna Blanca | Río Verde | San Gregorio
Cabo de Hornos | Antártica | Porvenir | Primavera
Timaukel | Natales | Torres del Paine

A continuación, debes hacer click en ¿Has olvidado tu contraseña? Y posteriormente se visualizará la siguiente ventana:

Recuperar contraseña X

Escriba su usuario y correo electrónico que estén asociados al sistema SIGPER, le enviaremos un correo con los detalles de su cuenta.

Usuario:

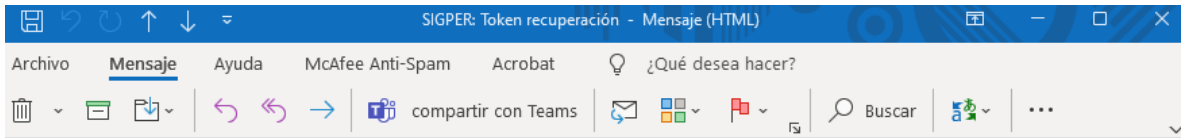
Correo electrónico:

Enviar **Cancelar**

[Ingresar token de recuperación](#)

HRRecordarCuenta

Para ello debes ingresar el usuario que es el rut sin puntos y sin dígito verificador (Por ejemplo, si el rut es 12.345.678-9 se debe ingresar 12345678) y el correo electrónico que corresponde al mail institucional (primernombre.primerapellido@slepm.cl)



SIGPER: Token recuperación



Persomático <soporte@browse.cl>

Para [Redacted]

Responder Responder a todos Reenviar

Estimado/a [Redacted]

Por medio de la administración se le ha enviado un código para la recuperación de contraseña. Por favor ingrese al sistema con el siguiente código a través de la opción "Ingresar token de recuperación" durante el tiempo de vigencia de su token.

Token: **Y9PmzCwy**

Tiempo de vigencia: 08:00 [HH:MM]

Saludos.

Sistema Integrado de Gestión de Personas.

SLEP MAGALLANES.

Luego de ello recibirás en el correo electrónico institucional señalado un código para la recuperación de contraseña, la que deberás ingresar en la opción "ingresar token de recuperación"

Token: Y9PmzCwy

Recuperar contraseña

Ingrese su token de recuperación más reciente, su usuario y correo electrónico para cambiar su contraseña.

Token:

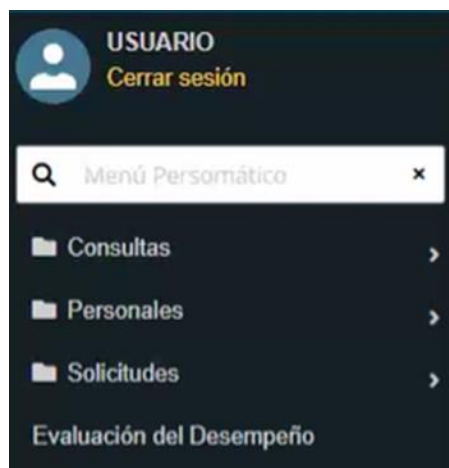
Usuario:
Correo electrónico:

HRecordarCuentaToken

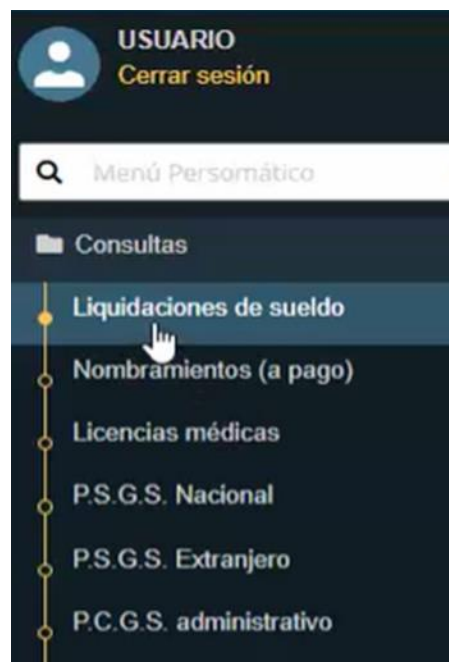
Una vez que hayas finalizado con los pasos anteriormente descritos, podrás ingresar al “Persomático” para visualizar y descargar las liquidaciones de sueldo a través de los siguientes pasos:

1. Ingresar al link <https://slem.browse.cl:9443/rrhhcon11-slem/com.rrhhcon11.hlogin> con tu usuario y contraseña

2. Una vez que ingreses se desplegará en el lado izquierdo un menú como el que se visualiza a continuación y debes hacer click en “Consultas”



3. En el módulo de consultas se desplegarán las siguientes opciones, dentro de las cuales se encuentra “Liquidaciones de Sueldo”



4. A continuación encontrarás los meses a consultar y para ello debes hacer click en los tres puntitos la que te permitirá visualizar y a la vez descargar la liquidación de sueldo respectiva

Período	Proceso	Descripción
Mayo-2022	P004	Estatuto Administrativo Mayo 2022
Liquidación	P004	Estatuto Administrativo Abril 2022
Marzo-2022	P004	Estatuto Administrativo Marzo 2022
Marzo-2022	P008	Proceso Modernización Marzo 2022
Febrero-2022	P004	Estatuto Administrativo Febrero 2022
Enero-2022	P004	Estatuto Administrativo Enero 2022
Enero-2022	P009	Proceso Esp. Bono Vacaciones Estatuto
Diciembre-2021	P004	Estatuto Administrativo Diciembre 2021
Diciembre-2021	P010	Proceso Modernización Diciembre 2021
Diciembre-2021	P011	Proceso Reajuste Estatuto Diciembre 2021

Si tienes más dudas respecto a la visualización o descarga de la liquidación de sueldo, no dudes en contactarte con la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas, quienes estaremos dispuestos a colaborar en este nuevo proceso mediante los teléfonos 612427688 y 612427720.

Además en caso de dudas respecto a montos, descuentos u otras materias en relación al proceso de pago, debes enviar tus consultas a través del formulario dispuesto para esta materia.

Ingresando al link o a través del código QR

<https://forms.office.com/r/zEBnf5THiq>

