



**APRUEBA PLAN ANUAL 2026 DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE MAGALLANES.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 02674-2025**

**PUNTA ARENAS, 15 DE DICIEMBRE DE 2025**

**VISTO:**

Lo dispuesto en la Ley N° 21.040, que crea el Sistema de Educación Pública; la Ley 21.544, que modifica y complementa las normas que indica respecto del sistema educativo; DFL N°1-19653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.553, modificada por la Ley N°19.882 que Regula Nueva Política de Personal a los Funcionarios Públicos que indica; en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en el D.F.L N° 55, de 2018, del Ministerio de Educación, que Fija Planta del Personal del Servicio Local de Educación Pública de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena que Comprende las Comunas que Indica;; en el Decreto Supremo N° 20, de 2021, del Ministerio de Educación, que Fija Denominación, Ámbito de Competencia Territorial, Domicilio y Calendario de Instalación con las Fechas en que Iniciarán Funciones los Servicios Locales de Educación Pública que Indica; en el Decreto N° 68, de 2021, del Ministerio de Educación que modifica el Decreto N° 20, por las razones y forma que indica; en el Decreto Supremo N° 111, de 2022, del Ministerio de Educación, que Designa Director Ejecutivo del Servicio Local de Educación Pública de Magallanes; el Decreto Exento N° 231 de fecha 12 de marzo de 2025 del Ministerio de Educación que Establece Nuevo Orden de Subrogación del Cargo de Director/a Ejecutivo/a del Servicio Local de Educación Pública de Magallanes; en la Resolución N° 36, de 2024, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y; en la Resolución N° 08, de 2025, de la Contraloría General de la República, que modifica y complementa Resolución N° 36, de 2024, y;

**CONSIDERANDO:**

1. Que, la Ley N° 21.040, que Crea el Sistema de Educación Pública, en adelante la Ley, estableciendo las instituciones que lo componen y regulando su funcionamiento; sistema que tiene como objetivo el que el Estado provea, a través de los establecimientos educacionales de su propiedad y administración, que formen parte de los Servicios Locales de Educación Pública que son creados en la presente ley, una educación pública, gratuita y de calidad. Laica, esto es, respetuosa de toda expresión religiosa, y pluralista, que promueva la inclusión social y cultural, la equidad, la tolerancia, el respeto a la diversidad y la libertad, considerando las particularidades locales y regionales, garantizando el ejercicio del derecho a la educación de conformidad a lo dispuesto en la Constitución Política de la República, en todo el territorio nacional.

2. Que, de conformidad al prescrito en el artículo 18 de la Ley N° 21.040, los Servicios Locales tendrán dentro de sus funciones y atribuciones, las cuales se entienden sin perjuicio de aquellas que corresponden a los sostenedores de establecimientos educacionales, el elaborar el Plan Estratégico Local de Educación Pública y el Plan Anual a que se refieren, respectivamente, los artículos 45 y 46 de esta ley, con la participación de las respectivas comunidades locales y educativas, y respondiendo a sus necesidades.

3. Que, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 22 de la Ley N° 21.040, y conforme a lo que indican los art 45 y 46 de la misma ley, respectivamente, al Director Ejecutivo le corresponderán especialmente las siguientes funciones y atribuciones: elaborar e implementar el Plan Estratégico Local de Educación Pública y el Plan Anual, con la participación de las respectivas comunidades locales y educativas, y respondiendo a sus necesidades.

4. Que, el proceso de elaboración del Plan Anual contiene diversas etapas para que el Comité Directivo Local, Consejo Local de Educación Pública y la Dirección de Educación Pública puedan presentar sus respectivas recomendaciones, debiendo ser aprobado por el Directivo Ejecutivo a más tardar el 15 de diciembre de cada año.

5. Que, de conformidad a lo indicado precedentemente, en este orden de consideraciones, se remitió vía Oficio Ordinario N°0948/2025 de fecha 15 de octubre de 2025, el borrador del Plan Anual 2026 al Comité Directivo Local y al Consejo Local de Educación Pública de Magallanes, a fin de que éstos revisasen y formulasen recomendaciones.

6. Que, por medio de correo electrónico del 29 de octubre de 2025 del Consejo Local de Educación Pública y del 30 de octubre del 2025 por parte del Comité Directivo Local, emitieron sus recomendaciones a este Servicio.

7. Que, las recomendaciones informadas en los términos señalados precedentemente fueron incorporadas y/o rechazadas por las razones fundadas, según constan en los Oficios Ordinarios N°1087-2025 y N°1088-2025 del 27 de noviembre de 2025 remitidos al Comité Directivo Local y el Consejo Local de Educación Pública en ese orden de consideraciones.

8. Que, luego y de acuerdo con la normativa vigente mediante Oficio Ordinario N°1095-2025 de fecha 27 de noviembre de 2025, este Servicio remitió a la Dirección de Educación Pública el Borrador del Plan Anual 2026, para que dentro del plazo de 10 días hábiles realizará las recomendaciones pertinentes; las que fueron recibidas mediante Oficio Ordinario N°3400 de fecha 11 de diciembre de 2025 de la Dirección de Educación Pública y acogidas en lo pertinente;

9. Que, en conformidad con lo establecido en el inciso cuarto del artículo 46, el Plan Anual debe ser sancionado a más tardar el 15 de diciembre de cada año, ajustándose a los recursos y dotaciones totales de docentes y asistentes de la educación del Servicio Local, definidos por la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año siguiente.

10. Que, tal como lo dispone el artículo 3º de la Ley N° 19.880, las decisiones escritas que adopte la Administración se expresarán por medio de actos administrativos, entendiéndose por tal "las decisiones formales que emitan los órganos de la Administración del Estado en las cuales se contienen declaraciones de voluntad, realizadas en el ejercicio de una voluntad pública";

11. Que, en este contexto, y habiendo cumplido con los procedimientos que estableció el legislador para la aprobación del Plan Anual, por medio de este acto, se aprueba el presente Plan Anual del Servicio Local de Educación de Magallanes para el año 2026;

**RESUELVO:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APRUÉBESE**, en todas sus partes el Plan Anual del Servicio Local de Educación Pública de Magallanes y la Antártica Chilena para el año 2026, cuyo texto se adjunta a este acto administrativo entendiéndose como parte íntegra del mismo.

**ARTÍCULO SEGUNDO. PUBLÍQUESE**; en su momento, el presente acto administrativo en el portal de transparencia activa del Servicio Local de Educación Pública de Magallanes.

**ARTÍCULO TERCERO: TÉNGASE PRESENTE**, para todos los efectos legales y administrativos.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y REGÍSTRESE**

  
JORGE VALDÉS ORDÓÑEZ  
DIRECTOR EJECUTIVO  
DIRECTOR EJECUTIVO  
  
SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE MAGALLANES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

JVO/JRV/PGM/TAJ

**Distribución:**

- Oficina de Partes de la Dirección de Educación Pública.
- Comité Directivo Local SLEP Magallanes.
- Consejo Local de Educación Pública de Magallanes.
- Unidad Jurídica, SLEP Magallanes. Archivo, SLEP Magallanes.

**Servicio Local de Educación Pública  
de Magallanes y la Antártica Chilena**

---

# **PLAN ANUAL LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA 2026**

**OCTUBRE/2025**

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

# **MAGALLANES**

Punta Arenas | Laguna Blanca | Río Verde | San Gregorio  
Cabo de Hornos | Antártica | Porvenir | Primavera  
Timaukel | Natales | Torres del Paine

## Tabla de contenido

|   |            |
|---|------------|
| <b>1. Mensaje del director ejecutivo</b>  | <b>3</b>   |
| <b>2. Ideario.</b>  | <b>5</b>   |
| 2.1. Misión   | 5          |
| 2.2. Visión o propósito   | 5          |
| 2.3. Sellos   | 5          |
| <b>3. Estado de Avance de los Instrumentos de Gestión</b>                               | <b>6</b>   |
| 3.1. Estado del Convenio de Gestión Educacional   | 6          |
| 3.2. Estado de avance de los PEI a través de las acciones de los PME                    | 6          |
| 3.3. Estado de avance de los PME en salas cunas y jardines infantiles.                  | 8          |
| 3.4. Estado de avance del Plan Estratégico Local  | 9          |
| <b>4. Planificación Anual</b>   | <b>12</b>  |
| 4.1. Iniciativas anuales y acciones de apoyo técnico-pedagógico                         | 12         |
| 4.2. Dotación de docentes, educadoras y asistentes de la educación                      | 20         |
| a) Dotación Docente en establecimientos escolares                                       | 20         |
| b) Dotación Asistentes de la Educación en establecimientos escolares                    | 21         |
| c) Dotación Jardines Infantiles VTF   | 22         |
| <b>5. Anexos</b>  | <b>23</b>  |
| 5.1. Establecimientos educacionales con proyectos de conservación                       | 23         |
| 5.2. Iniciativas anuales  | 24         |
| 5.3. Acciones de Apoyo Técnico Pedagógico.  | 30         |
| 5.4. Elementos para determinar de la Dotación de Docentes y Asistentes de la Educación. | 33         |
| 5.5. Supresión de horas   | 93         |
| 5.6. Destinaciones  | 120        |
| 5.7. Bono de Incentivo al Retiro  | 121        |
| 5.8. Anticipos de subvención estatal por escolaridad.                                   | 126        |
| <b>6. Glosario de siglas y acrónimos</b>  | <b>127</b> |

En coherencia con los compromisos del Estado de Chile en materia de igualdad y no discriminación, este Plan Anual Local se redacta con enfoque de género y de derechos humanos. Favoreciendo el uso de lenguaje inclusivo y no sexista, evitando el masculino genérico y los estereotipos de género.

Términos como "estudiantes", "profesorado", "docentes", "equipos directivos" y "funcionariado" se utilizan como expresiones colectivas que incluyen a todas las personas, sin distinción de género.

Cuando por razones de sintaxis se emplean denominaciones en masculino (por ejemplo, "director ejecutivo" u otros cargos), estas deben entenderse siempre como referidas a mujeres, hombres y personas de identidades de género diversas, incluidas personas no binarias.

## 1. Mensaje del director ejecutivo

Estimadas comunidades educativas:

Nos preparamos para iniciar el tercer año de funcionamiento del Servicio Local de Educación Pública de Magallanes y la Antártica Chilena, un periodo que nos invita a mirar el camino recorrido y a proyectar con esperanza lo que aún está por venir.

Cada paso dado ha sido fruto del esfuerzo, la dedicación y la convicción de que la educación pública es el corazón del desarrollo de nuestra región y la base sobre la cual se construye un futuro más justo, inclusivo y con oportunidades para todas las personas.

La educación en Chile enfrenta desafíos profundos; mejorar los aprendizajes, recuperar la confianza y asegurar que cada niño, niña y joven del país tenga acceso a una educación de calidad, sin importar el lugar donde vive.

En nuestra región, estos desafíos se sienten de manera especial. La distancia, las condiciones geográficas, el clima y la diversidad de nuestras comunidades nos exigen creatividad, trabajo colaborativo y una gestión que abrace las particularidades de cada territorio. A ello se suma el compromiso de seguir fortaleciendo la convivencia escolar, la infraestructura educativa y la gestión técnica, con una mirada centrada en las personas que dan vida a nuestras escuelas, liceos y jardines infantiles.

El Plan Estratégico Local muestra avances significativos, que dan cuenta del importante trabajo realizado, dentro de ello, hemos superado la meta establecida en los indicadores de desarrollo personal y social, disminuyen el porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente de acuerdo con los resultados SIMCE, algo esperable luego de concentrar esfuerzos en el fortalecimiento de las capacidades de los equipos directivos y técnicos pedagógicos mediante el Modelo de Desarrollo de Capacidades. En el ámbito de infraestructura se logró una reducción del 6,3% en la brecha de caducidad entre agosto del 2024 y septiembre del 2025, debido a la reparación de sistemas esenciales como eléctricos y de calefacción gracias al ingreso de proyectos a la cartera del BIP y del Gobierno Regional. Respecto a la gestión institucional, al 30 de septiembre de 2025, el índice de gestión financiera alcanzó un 70,1% de cumplimiento, impulsado por una ejecución presupuestaria del 77,7%. Además, el plan de trabajo para fortalecer la participación y vinculación territorial ha avanzado significativamente, ejecutando 18 de las 22 acciones planificadas a esa fecha, lo que representa un cumplimiento del 82%.

El año 2025 nos deja avances significativos que reflejan el compromiso de toda la comunidad educativa.

Desde el acompañamiento técnico y pedagógico hemos visto crecer las capacidades de nuestros equipos directivos, de docentes y asistentes de la educación, quienes día a día entregan lo mejor de sí en cada sala de clases. También hemos impulsado mejoras en infraestructura que devuelven dignidad a los espacios educativos, haciendo de ellos lugares más seguros, cálidos y adecuados para el aprendizaje. En la gestión institucional, hemos avanzado hacia procesos más ordenados, transparentes y eficientes, priorizando siempre que cada recurso invertido llegue donde más se necesita. Todo esto ha sido posible gracias al esfuerzo conjunto; el trabajo de los equipos del Servicio Local, la colaboración de los establecimientos y la confianza que poco a poco se reconstruye con las comunidades.

El Plan Anual Local 2026 nos invita a continuar fortaleciendo este camino con tres grandes propósitos:

1. Seguir mejorando los aprendizajes y trayectorias educativas, acompañando de manera cercana a los equipos pedagógicos y asegurando que cada estudiante tenga las herramientas para alcanzar su máximo potencial.
2. Cuidar la convivencia escolar y el bienestar integral, promoviendo ambientes sanos, respetuosos y participativos, donde cada voz sea escuchada.
3. Mantener una gestión sólida, responsable y humana, que asegure la continuidad de los proyectos, la eficiencia de los recursos y la confianza en la educación pública.

El 2026 será un año para consolidar los logros, proyectar nuevas metas y seguir fortaleciendo la educación pública desde el extremo sur del país. Nuestros sellos nos recuerdan quiénes somos y por qué hacemos lo que hacemos; porque creemos en una educación que transforma vidas y construye comunidad.

Agradezco profundamente a todas y todos quienes forman parte de este proceso; equipos educativos, asistentes, familias, estudiantes y funcionarios del SLEP. Su compromiso y vocación hacen posible que la educación pública de Magallanes siga avanzando, con esperanza, con fuerza y con el orgullo de saber que estamos dejando huellas para las futuras generaciones.

**Jorge Valdés Oróstica**  
**Director Ejecutivo (s)**  
**Servicio Local de Educación Pública de Magallanes y de la Antártica Chilena**

## 2. Ideario.

### 2.1. Misión

Proveer una educación pública de calidad, inclusiva y equitativa para todos los niños, niñas, jóvenes y adultos, desarrollando sus habilidades y conocimientos que contribuyan al crecimiento personal y social para la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

### 2.2. Visión o propósito

Somos el modelo de educación pública de calidad en Magallanes, formando ciudadanos éticos, críticos y creativos. Fomentamos un ambiente inclusivo y respetuoso, donde cada estudiante se siente valorado y capaz de alcanzar sus sueños. Nuestra educación abre puertas y crea oportunidades de desarrollo en la Región de Magallanes. Nos destacamos por la mejora continua, la innovación pedagógica y la colaboración con la comunidad educativa, garantizando el éxito de todos nuestros estudiantes.

### 2.3. Sellos

Los sellos educativos del SLEP Magallanes reflejan los valores fundamentales y las prioridades estratégicas de nuestra comunidad educativa. Estos sellos guiarán nuestras acciones y esfuerzos para mejorar la educación en la región:

#### **Huellas Ancestrales**

Promovemos el respeto por la diversidad cultural, la preservación de la cosmovisión de los Pueblos Originarios, y fomenta la expresión artística, creando un sentido de identidad y pertenencia.

#### **Innovación y Desarrollo Austral**

Promovemos el interés de niños, niñas y jóvenes en el estudio de las ciencias, la tecnología y la innovación, con un enfoque especial en el desarrollo regional. Propiciamos el uso de tecnología como herramienta esencial para el aprendizaje y preparamos a estudiantes para los avances tecnológicos y científicos que impulsarán el crecimiento de Magallanes y su integración en un mundo globalizado.

#### **Igualdad Magallánica**

Garantizamos que cada estudiante en Magallanes tenga las herramientas y el apoyo necesarios para alcanzar su máximo potencial, celebrando la diversidad y promoviendo la inclusión y la equidad en todos los aspectos de la vida escolar.

#### **EcoConciencia Ambiental**

Educamos a nuestros estudiantes para ser ciudadanos conscientes y comprometidos con la sostenibilidad y la responsabilidad social, preservando el medioambiente que posee la Región de Magallanes. Fomentamos prácticas ecológicas que promuevan el cuidado de nuestro entorno natural y preparen a sus estudiantes para enfrentar los desafíos ambientales del futuro.

### 3. Estado de Avance de los Instrumentos de Gestión

#### 3.1. Estado del Convenio de Gestión Educacional

El Director Ejecutivo titular no se encuentra en el ejercicio de sus funciones, por lo tanto, no es posible dar cuenta del avance del Convenio de Gestión Educacional.

#### 3.2. Estado de avance de los PEI a través de las acciones de los PME

Desde enero a septiembre de 2025, el equipo UATP del SLEP implementó el acompañamiento para la gestión integrada PEI-PME en los establecimientos de su dependencia. El objetivo fue asegurar la trazabilidad desde sellos, misión y visión (PEI) hacia objetivos, metas y acciones (PME); fortalecer capacidades directivas y técnico-pedagógicas; y monitorear la ejecución y calidad de las acciones por dimensión del modelo de gestión educativa

##### Acciones realizadas

###### Asesorías directas presenciales a equipos directivos y UTP

Se realizaron aplicando el Modelo de Desarrollo de Capacidades, con revisión y ajuste de la matriz de trazabilidad PEI-PME, definición y afinamiento de metas e indicadores y formalización de acuerdos en actas con responsables, plazos y medios de verificación.

###### Asesorías remotas sincrónicas

Se enfocaron en la planificación de dotación y en la coherencia entre plan de estudios, PME y recursos, dejando como resultado cronogramas de implementación, asignación de responsables y resguardos de evidencia asociados a cada acción comprometida.

###### Trabajo en red y jornadas territoriales focalizadas

Se desarrollaron con microcentros rurales, EPJA, UTP, directores y directoras, Formación Ciudadana, Educación Técnico-Profesional, Liceos Bicentenario, PEIB, PIE y Educación Parvularia, incorporando guías orientadoras, rúbricas por dimensión y minutos de compromisos que ordenan el seguimiento posterior.

###### Acompañamiento técnico-pedagógico en terreno

Consideró retroalimentación oportuna y ciclos de mejora de corto plazo, con registro sistemático de evidencias pedagógicas y de gestión para respaldar el nivel de logro declarado en cada dimensión del PME, los establecimientos acompañados en este proceso son 61 establecimientos con un total de 172 visitas de acompañamiento directo.

###### Participación en las verificaciones PME conducidas por DEPROV

Se realizó representando al sostenedor, asegurando trazabilidad entre PEI y PME, cobertura de acciones, evidencias pertinentes, niveles de logro consistentes y calidad de implementación, y estableciendo planes de cierre de brechas con seguimiento comprometido.

## Temáticas

La alineación estratégica entre PEI y PME se trabajó asegurando coherencia entre sellos, misión y visión institucional, y la formulación de objetivos, metas e indicadores para 2025.

### Gestión pedagógica

Se profundizó la planificación por competencias, la evaluación formativa y el uso sistemático de resultados para la mejora.

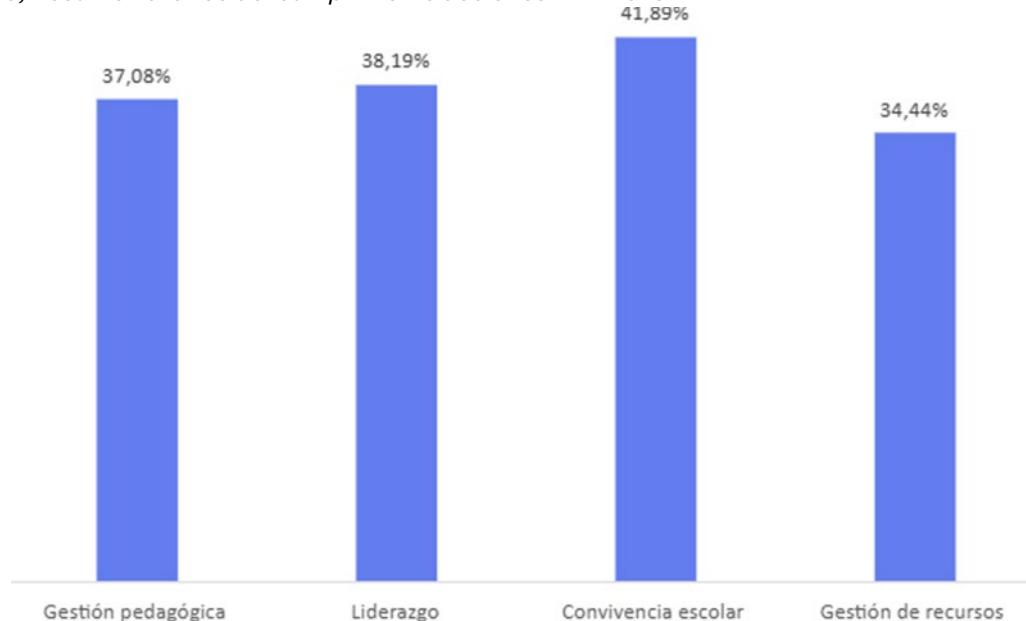
### Convivencia educativa

Se actualizaron planes y protocolos, reforzando prácticas de clima escolar y participación estudiantil y comunitaria. El acompañamiento priorizó la coherencia normativa, la pertinencia contextual y la instalación de rutinas de seguimiento con indicadores observables y medios de verificación pertinentes.

### Gestión de recursos

Se ordenó la programación anual, el respaldo documental y las evidencias de uso de recursos asociados a acciones del PME. Se aseguró la consistencia entre presupuestos, compras, contrataciones y compromisos de implementación, resguardando la relación medio-fin y la trazabilidad financiera y pedagógica.

Gráfico; Resumen avance del cumplimiento acciones PME 2025.



**Nota:** Información con fecha de corte al 14 de octubre del 2025, hay que considerar que la fecha límite de proceso de verificación del PME es el día 28 de noviembre del año 2025.

### 3.3. Estado de avance de los PME en salas cunas y jardines infantiles.

#### Planificación estratégica

Durante el año 2024, los establecimientos educacionales iniciaron la Fase Estratégica del PME. A la fecha, se registra el siguiente estado de avance: seis (5) unidades educativas con Fase Estratégica aprobada sin observaciones, tres (3) aprobadas con observaciones y uno (1) pendientes de cierre, éste último, sin embargo, realizó su Planificación Anual, año 1 y 2.

Durante el año 2025, todos los establecimientos educacionales iniciaron la Fase Anual del PME. A la fecha, se registra el siguiente estado de avance: cuatro (4) unidades educativas con Fase Anual aprobada sin observaciones y cinco (5) aprobadas con observaciones.

#### Planificación Anual (Año 2) – Ciclo 2026

A contar del 15 de diciembre, se inicia el período de evaluación anual de la implementación del PME, el cual da paso al proceso de diseño de la Planificación Anual 2026. Las unidades educativas cuentan con plazo hasta el 31 de marzo de 2026 para completar este proceso.

Para apoyar a las comunidades educativas, se encuentra disponible el “Taller de Evaluación Anual y diseño de Planificación Anual del PME EP 2025–2026”, emitido por la Superintendencia de Educación Parvularia.

El detalle de datos relacionados con el PME y que se encuentran en plataforma pertinente son:

| UNIDAD EDUCATIVA       | PEI | DID | FASE ESTRATÉGICA           | FASE ANUAL                 | ACCIONES/VERIFICADORES  |
|------------------------|-----|-----|----------------------------|----------------------------|---|
| Montañas Azules        | Sí  | Sí  | Aprobada                   | Aprobada                   | SI/ PENDIENTE SUBIR VERIFICADORES                             |
| Piececitos de Niño     | Sí  | Sí  | Aprobada                   | Aprobada                   | SI/ SÓLO UN VERIFICADOR EN PLATAFORMA, EN DIMENSIÓN LIDERAZGO |
| Pastorcitos            | Sí  | Sí  | Aprobada con observaciones | Aprobada con observaciones | SI/PENDIENTE SUBIR VERIFICADORES                              |
| Bello Amanecer         | Sí  | Sí  | Aprobada                   | Aprobada con observaciones | SI/ PENDIENTE SUBIR VERIFICADORES                             |
| Tolken Haru            | Sí  | Sí  | Aprobada                   | Aprobada con observaciones | SI/ TODOS EN PLATAFORMA                                       |
| Archipiélago de Chiloé | Sí  | Sí  | Aprobada con observaciones | Aprobada                   | SI/ PENDIENTE SUBIR VERIFICADORES                             |
| Nubes Australes        | Sí  | Sí  | Pendiente                  | Aprobada con observaciones | SI/ PENDIENTE SUBIR VERIFICADORES                             |
| Nelda Panicucci        | Sí  | Sí  | Aprobada                   | Aprobada                   | SI/ PENDIENTE SUBIR VERIFICADORES                             |
| Shenu Aike             | Sí  | Sí  | Aprobada con observaciones | Aprobada con observaciones | SI/ 4 VERIFICADORES EN PLATAFORMA DE 5                        |

### 3.4. Estado de avance del Plan Estratégico Local

| Objetivo   | Nº  | Nombre del Indicador   | Fórmula de Cálculo   | Año Base             | Meta año 6            | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha  |
|--|-----|--|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| 1.- Promover el desarrollo integral del estudiantado a través de una gestión pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas | 1.1 | Puntaje promedio de los indicadores de desarrollo personal y social del estudiantado.  | (Puntaje promedio índice clima convivencia escolar en establecimientos + Puntaje promedio índice hábitos de vida saludable en establecimientos + Puntaje promedio índice autoestima académica y motivación escolar en establecimiento + Puntaje promedio índice participación y formación ciudadana en establecimiento) / 4) | 73,25 Pts.           | 78 Pts.               | 73,94 Pts.            | Los indicadores de desarrollo personal y social son un conjunto de índices que nos entregan información respecto al desarrollo personal y social del estudiantado de manera complementaria a los resultados SIMCE y Estándares de aprendizaje, con el fin de ampliar la visión del desarrollo del estudiantado a una noción integral. Durante los primeros años de funcionamiento, el SLEP ha concentrado sus esfuerzos en el fortalecimiento de las capacidades de los equipos directivos. En este contexto, el avance del indicador se considera un resultado "esperable" dentro de un proceso que ha priorizado la instalación de capacidades como base para la consolidación de prácticas que aseguren un desarrollo integral en el estudiantado. Se proyecta que, a medida que se continúen fortaleciendo las capacidades de los equipos directivos, el desarrollo de las redes de mejoramiento, el indicador mostrará una tendencia de crecimiento sostenido mucho mayor en los próximos años. |
| 1.- Promover el desarrollo integral del estudiantado a través de una gestión pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas | 1.2 | Porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente en 4º básico en matemáticas y lectura. | ((Porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente en matemáticas + Porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente en lectura) / 2)  | 41,4%                | 37%                   | 35,2%                 | <p>Se evidencia una mejora significativa respecto a la línea base, superando la meta establecida al término del Plan Estratégico Local, este resultado refleja el impacto positivo de las estrategias implementadas por cada una de las comunidades educativas.</p> <p>El desafío es mantener estos resultados y profundizar los esfuerzos para continuar disminuyendo el porcentaje promedio de estudiantes en nivel insuficiente en matemática y lectura de 4º básico.</p> <p>Se proyecta que, a medida que se mantengan las prácticas, se fortalezcan las redes y se consolide el trabajo pedagógico con los establecimientos, se avance hacia una reducción sostenida, garantizando trayectorias educativas de calidad.</p>  |
| 1.- Promover el desarrollo integral del estudiantado a través de una gestión pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas | 1.3 | Porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente en II Medio en matemáticas y lectura.  | ((Porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente en matemáticas + Porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente en lectura) / 2)  | 68,7%                | 65%                   | 65,05%                | Se evidencia un resultado muy cercano a la meta establecida, lo que refleja que el SLEP se encuentra en el camino correcto para el cumplimiento de su objetivo, Nuestro desafío actual radica en acompañar a los equipos directivos y seguir realizar los ajustes necesarios para disminuir el porcentaje en nivel insuficiente en II Medio en matemáticas y lectura. Se proyecta que, al término del Plan Estratégico Local, se supere la meta, consolidando el compromiso del SLEP con la educación de calidad e integral de las y los estudiantes.  |
| 2.- Optimizar las condiciones de infraestructura de los  | 2.1 | Porcentaje de establecimientos educacionales con proyectos                             | Porcentaje de establecimientos educacionales con proyectos de  | 90% de los EE con su | Reducir al 70% los EE | 83,7%                 | La medición de este indicador se enfoca en la disminución de las condiciones de caducidad, entendida como el proceso natural de envejecimiento y debilitamiento de la infraestructura y sus sistemas con el tiempo. Esto incluye:  |

|   |     |   |  |                     |                         |        |  |
|---|-----|---|--|---------------------|-------------------------|--------|--|
| establecimientos educacionales, garantizando entornos seguros, saludables y funcionales para la comunidad escolar.  |     | de conservación postulados a fuentes de financiamiento.                                   | conservación postulados a fuentes de financiamiento.   | vida útil caducada. | con vida útil caducada. |        | Sistema eléctrico, sistema de agua potable y alcantarillado, sistema de calefacción, envolvente térmica.<br><br>La reducción del 6,3% en la brecha de caducidad entre agosto de 2024 y septiembre de 2025 se debe a la recuperación o reparación de estos elementos de la infraestructura. El término “caducidad” se utiliza específicamente para referirse al no funcionamiento de dichos elementos.<br><br>Es importante notar que el concepto de caducidad también engloba el deterioro físico de las estructuras a lo largo del tiempo, lo que puede llevar a la obsolescencia, inseguridad y la necesidad de costosas reparaciones o reemplazos.<br><br>Las acciones concretas que permitieron alcanzar este avance durante el periodo de cumplimiento fueron las iniciativas de ingreso a la cartera de proyectos (BIP), adjuntas en anexo 5.1 del presente documento. |
| 3.- Fortalecer las políticas, procedimientos y prácticas que promuevan un entorno educativo seguro y estimulante, que facilite el desarrollo integral de los estudiantes y fomente su participación y responsabilidad en la sociedad. | 3.1 | Actualización de protocolos de convivencia escolar de los establecimientos educacionales. | (Establecimientos Educacionales con protocolos de convivencia escolar actualizados/ establecimientos escolares del territorio) * 100.                              | N/A                 | 100%                    | 56,45% | El cálculo del avance considera 35 establecimientos educativos que a la fecha han enviado al Servicio Local de Educación Pública su protocolo actualizado.<br><br>Este avance evidencia el compromiso de las comunidades por garantizar entornos educativos seguros para el desarrollo integral de las y los estudiantes.<br><br>El desafío radica en lograr la totalidad de establecimientos, para ello el SLEP enviará mediante oficio la solicitud a los establecimientos pendientes e implementará instancias de acompañamiento con el fin de fortalecer la gestión de la convivencia escolar.   |
| 4.- Garantizar la sostenibilidad financiera alineada con la disponibilidad de recursos, asegurando una gestión eficiente y responsable que permita el desarrollo continuo de las  | 4.1 | Porcentaje de cumplimiento del Índice de Gestión Financiera                               | (I1*0.4 + I2*0.6) *100<br><br>*I1: Porcentaje de cumplimiento del Plan anual de Compras Públicas<br>*I2: Porcentaje de cumplimiento de la ejecución presupuestaria | N/A                 | 95%                     | 70,1%  | El 70,1 % de cumplimiento del índice de gestión financiera se compone de un avance del 58,7% de cumplimiento del plan de compras que pondera en un 40% al indicador; y un 77,7% de cumplimiento de la ejecución presupuestaria que pondera en un 60% al indicador.<br><br>Los porcentajes establecidos para el cálculo del indicador se pueden mejorar haciéndolos más comparativos, ya que la ejecución presupuestaria abarca todos los subtítulos a ejecutar (subtítulo 21 gasto en personal y otros); en tanto que, el Plan de compras, sólo contempla los subtítulos 22, 29 y 31 (bienes y servicios; Adquisición de activos e iniciativas de inversiones; respectivamente). Este ajuste podría mejorar el reporte de cumplimiento a la fecha señalada.  |

|  |     |   |  |     |      |     |  |
|--|-----|---|--|-----|------|-----|--|
| actividades y proyectos educativos.  |     |   |  |     |      |     | La ejecución presupuestaria al 30-09-2025 en el servicio es 77,7 %, según monto Devengado de M\$70.494.259 en relación con el Presupuesto vigente de M\$90.693.896 (Ley de presupuesto). Para este cálculo no se considera el ítem Servicio de la Deuda (Deuda flotante).<br><br>El plan de compras se mide por año calendario, por lo que se tiene que cumplir a más tardar el 31 de diciembre de 2025.<br><br>El cálculo tiene fecha de corte 30/09/2025 (resultado parcial)   |
| 5.- Fortalecer la colaboración entre el sostenedor y la comunidad educativa promoviendo una gestión integrada. | 5.1 | Cumplimiento del plan de trabajo anual con los Consejos Escolares, Consejos de Educación Parvularia, Consejo Local, Comité Directivo Local y Actores Relevantes del Territorio. | (Número de Acciones cumplidas del plan de trabajo anual en el año t / Número Total de acciones programadas de 70,1%l plan de trabajo anual para el año t) *100 | N/A | 100% | 82% | <p>El cumplimiento del objetivo a través de este indicador, para el año 2025, considera cuatro ámbitos y un total de 33 acciones para el desarrollo de su plan anual de trabajo, aprobado por Resolución Exenta Nº0602/2025.</p> <p>Del total de 33 acciones anuales, sólo se contemplan 22 para el cálculo del indicador, ya que son las que están comprometidas a septiembre del año en curso.</p> <p>El avance al 30-09-25, por ámbito es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Comité Directivo Local: de las 5 acciones planificadas, se han realizado 3.</li> <li>b) Consejo Local de Educación Pública: de las 4 acciones planificadas, se han realizado 3.</li> <li>c) Consejos Escolares y Parvularios: de las 8 acciones planificadas, se han realizado 7.</li> <li>d) Actores Relevantes del Territorio: de las 5 acciones planificadas, se han realizado 5.</li> </ul> <p>Por lo tanto, se han ejecutado 18 acciones de un total de 22 acciones planificadas a septiembre; lo que significa un cumplimiento del 82%.</p> <p>Evaluación cualitativa: El plan de trabajo, que se enfoca en fortalecer la participación y vinculación territorial con actores del sistema educativo y regionales, ha avanzado de forma significativa, logrando la ejecución de la mayoría de las iniciativas programadas hasta la fecha.</p> <p>El cumplimiento de las acciones restantes, para este año, dependen entre otros, de factores internos y externos, tales como; la disponibilidad y disposición de las partes involucradas; así como también, la dinámica de las comunidades educativas en cuanto a planificación, gestión directiva y prioridades definida.</p> |

## 4. Planificación Anual

### 4.1. Iniciativas anuales y acciones de apoyo técnico-pedagógico

| Objetivo estratégico PEL   | Línea estratégica PEL  | Nombre iniciativa   | Descripción iniciativa  | Periodicidad                       | Es AATP | Indicador  | Fórmula   | Participantes  | Meta | Medios de Verificación   | Notas metodológicas   |
|--|--|---|---|------------------------------------|---------|--|---|--|------|--------------------------|---|
| 1.- Promover el desarrollo integral de los estudiantes a través de una gestión pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas | Generar estrategias de aprendizaje donde el estudiante sea el protagonista de su desarrollo y se eleven los indicadores de desarrollo personal y social (IDPS) y su desarrollo de habilidades para el siglo XXI. | Fortalecimiento del aprendizaje de las y los estudiantes a través del incentivo del uso de prácticas innovadoras en el aula, que propicien el aprendizaje activo y el desarrollo de habilidades del siglo XXI | El equipo de la SATP acompañará a los equipos directivos a través de acompañamiento directo y/o trabajo en redes y/o jornadas formativas, para promover el desarrollo de prácticas pedagógicas innovadoras e inclusivas, que propicien el aprendizaje activo de las y los estudiantes y el desarrollo de habilidades del siglo XXI. | Primer semestre y segundo semestre | Si      | % EE que reciben acompañamiento que promueva el desarrollo de prácticas de aprendizaje activo y/o el desarrollo de habilidades del siglo XXI | (Nº de establecimientos acompañados propiciando prácticas innovadoras/ Nº total de establecimientos.)*100 | Todos los establecimientos educativos en funcionamiento (escuelas, liceos y jardines infantiles) | 100% | Informe de cumplimiento. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La AATP se desarrollará en articulación con el Plan Global de Acompañamiento Técnico-Pedagógico (PGATP).</li> <li>- Se considerará como parte del acompañamiento las visitas directas e integrales, el trabajo en redes y las jornadas específicas que lleve a cabo la Subdirección.</li> <li>- Se entenderá como EE participante de la acción todo aquel en que participe un miembro del equipo de gestión y/o docente en las actividades planificadas.</li> <li>- Las prácticas de aprendizaje activo deben responder a la definición de prácticas innovadoras compartidas por la Subdirección de apoyo técnico pedagógico.</li> </ul> |

|  |   |  |   |                                    |    |   |  |  |      |                          |   |
|--|---|--|---|------------------------------------|----|---|--|--|------|--------------------------|---|
| 1.- Promover el desarrollo integral del estudiantado a través de una gestión pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas | Realizar el monitoreo de los aprendizajes del estudiantado con foco en la trayectoria educativa, reforzando la toma de decisiones en virtud de la mejora continua y la inclusión. Indicador | Toma de decisiones pedagógicas en base a evidencia para la mejora educativa. | La SATP promoverá la toma de decisiones pedagógicas en base a evidencia, instalando un sistema de monitoreo que permita apoyar a los equipos educativos a analizar de manera sistemática los aprendizajes y trayectorias educativas de los estudiantes. Se desarrollarán instancias de trabajo para difundir estrategias de análisis y uso de datos y se modelará la capacidad a través de las instancias de acompañamiento directo y en red. | Primer semestre y segundo semestre | Si | Porcentaje de establecimientos que toman decisiones en base a datos para los aprendizajes y las trayectorias. | (Nº de establecimientos que toma decisiones en base a evidencia/ Nº de escuelas y liceos del SLEP en el año t) *100. | Todos los establecimientos educativos en funcionamiento Exceptuando jardines infantiles. | 100% | Informe de cumplimiento. | 1.- El sistema incluirá la sistematización de los datos de aprendizajes disponibles en los medios oficiales de la agencia de calidad y ministerio de educación (SIMCE, DIA, PAES), Datos de evaluación docente disponibilidades por CPEIP, datos de trayectoria educativa disponibles en páginas oficiales del ministerio y de elaboración propia de las unidades técnicas de la subdirección ATP.<br>2.- La acción considera instancias de acompañamiento técnico-pedagógico para el desarrollo de la capacidad de toma de decisiones con base evidencia y utilización del sistema de monitoreo en los procesos de asesoría directa y otros, de modo que los equipos directivos y docentes utilicen la información para ir ajustando sus prácticas y fortalecer la mejora continua.<br>3.- Será rol del equipo técnico orientar, modelar y acompañar el uso de datos y toma de decisiones en base a evidencia. |
|--|---|--|---|------------------------------------|----|---|--|--|------|--------------------------|---|

|   |   |  |   |              |           |   |   |  |            |  |   |
|---|---|--|---|--------------|-----------|---|---|--|------------|--|---|
| <p>2.- Optimizar las condiciones de infraestructura de los establecimientos educacionales, garantizando entornos seguros, saludables y funcionales para la comunidad escolar.</p> | <p>Desarrollo de un diagnóstico integral de necesidades de mantención y conservación.</p> | <p>Mejora de las condiciones de infraestructura de los establecimientos educacionales del SLEP Magallanes.</p> | <p>El desarrollo de la iniciativa permitirá definir, por una parte, el estado de situación inicial de las condiciones de infraestructura, expresado en un valor inicial; y por otra parte, medir cuantitativamente el avance de esas condiciones de infraestructura iniciales. El éxito de la iniciativa se medirá a través de la variación en el puntaje (valoración) ponderado que obtienen los establecimientos educativos en el "informe anual de condiciones de infraestructura". La secuencia de actividades es la siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización del Informe de condiciones de infraestructura a inicio del año 2026.</li> <li>2. Licitaciones de mejoras y mantenimiento de infraestructura y equipos de los EE SLEP Magallanes.</li> <li>3. Ejecución de mejoras y mantenimiento de infraestructura y equipos de los EE SLEP Magallanes.</li> <li>4. Registro y actualización del Informe de condiciones de infraestructura a final del año 2026.</li> </ol> | <p>Anual</p> | <p>No</p> | <p>Condiciones de Infraestructura de los EE del SLEP Magallanes</p> | <p>((Puntaje total de las condiciones de infraestructura de los EE a diciembre del año 2026 - Puntaje total de las condiciones de infraestructura de los EE a enero del año 2026) / Puntaje total de las condiciones de infraestructura de los EE a enero del año 2026) * 100</p> | <p>Todos establecimientos del SLEP</p> | <p>10%</p> | <p>1.- Fichas de condiciones de infraestructura de los EE del SLEP Magallanes.<br/>         2.- Informe de condiciones de infraestructura del SLEP Magallanes.</p> | <p>1.- Se considerará un avance satisfactorio cuando se registre un aumento en la puntuación total de los establecimientos.<br/>         2.- La evidencia específica de este cambio se observará en la variación de dicha puntuación entre enero y diciembre del año t, tal como quede registrado en el informe de condiciones de infraestructura de los EE del SLEP Magallanes.<br/>         3.- Se considera la creación y validación, por el director ejecutivo, de una rúbrica para definir el puntaje por cada ítems considerado en la ficha de condiciones de infraestructura de los EE.<br/>         4.- "El puntaje total" de las condiciones de infraestructura corresponde a la sumatoria de los puntajes individuales de los EE.</p> |
|---|---|--|---|--------------|-----------|---|---|--|------------|--|---|

|   |   |   |  |              |           |   |   |   |            |   |   |
|---|---|---|--|--------------|-----------|---|---|---|------------|---|---|
| <p>2.- Optimizar las condiciones de infraestructura de los establecimientos educacionales, garantizando entornos seguros, saludables y funcionales para la comunidad escolar.</p> | <p>Evaluación y retroalimentación de proyectos postulados y ejecutados.</p> | <p>Disminución de brechas de caducidad de los sistemas de funcionamiento de los establecimientos educativos del SLEP Magallanes.</p> <p>El éxito y avance de la iniciativa se medirán a través del número de proyectos de mejora de sistemas de funcionamiento presentados para financiamiento dentro del sistema nacional de inversiones.</p> <p>Se considerará un avance satisfactorio cuando el SLEP Magallanes logre ingresar dos (2) iniciativas al Banco Integrado de Proyectos (BIP) de tres (3) planificados, enfocadas específicamente en la mejora de los sistemas de funcionamiento.</p> <p>La evidencia del cambio se observará directamente en el Banco Integrado de Proyectos (BIP), en la tipología de proyectos formulada por el SLEP Magallanes.</p> <p>La secuencia de Actividades Clave es la siguiente: (Gestión de Proyectos)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingreso de la iniciativa al BIP (Banco Integrado de Proyectos).</li> <li>2. Formulación del Proyecto (detallando objetivos, alcance, costos, etc.).</li> </ol> | <p>La iniciativa permitirá reducir la obsolescencia y mejorar la vida útil de los sistemas esenciales de funcionamiento en los establecimientos educacionales del SLEP Magallanes.</p> | <p>Anual</p> | <p>No</p> | <p>Porcentaje de Proyectos enviados a DIPIR para mejora de sistemas de funcionamiento de los EE</p> | <p>(Nº de proyectos enviados a DIPIR / Nº de proyectos planificados para mejora de sistemas de funcionamiento de los EE del SLEP Magallanes al 2026)* 100</p> | <p>SLEP, Secretaría de Educación, GORE Magallanes</p> | <p>66%</p> | <p>1.- Fichas IDI 2026 con proyecto de mejora de sistemas de funcionamiento para establecimientos educativos.</p> <p>2.- Oficio de ingreso de proyecto a la dirección de presupuesto de inversión regional.</p> | <p>1.- El éxito y avance de la iniciativa se evaluará a través de la formulación, evaluación social e ingreso de proyectos de mejora de los sistemas de funcionamiento de la infraestructura educacional del SLEP Magallanes, presentados para financiamiento en el marco del Sistema Nacional de Inversiones (SNI).</p> <p>2.- Como criterio de éxito, se establece que un avance satisfactorio se alcanzará cuando el SLEP Magallanes haya ingresado al menos tres (3) iniciativas al Banco Integrado de Proyectos (BIP).</p> <p>4.- Estos proyectos deberán estar enfocados específicamente en la mejora de los sistemas de funcionamiento de la infraestructura educacional, tales como envolvente térmica, sistemas eléctricos, sistemas de agua potable y alcantarillado, equipamiento de apoyo al funcionamiento del edificio, ej: SSHH.</p> |
|---|---|---|--|--------------|-----------|---|---|---|------------|---|---|

|   |  |   |   |                           |    |   |   |   |     |                         |  |
|---|--|---|---|---------------------------|----|---|---|---|-----|-------------------------|--|
|   |  |   | 3. Envío del proyecto a la Dirección de Presupuesto de Inversión Regional (DIPIR) para su revisión y posible financiamiento.  |                           |    |   |   |   |     |                         | 5.- La evidencia del cambio se reflejará directamente en el BIP, mediante la identificación de las iniciativas presentadas por el SLEP Magallanes.<br>6.- Esta evidencia será verificable a través de los registros oficiales del Banco Integrado de Proyectos, Fichas IDI, considerando tanto el número de proyectos ingresados como su tipología y foco estratégico.<br>7.- Se establecerá una línea base correspondiente al número actual de iniciativas similares ingresadas por el SLEP Magallanes (al inicio de la intervención), y se definirá una meta de tres (3) proyectos nuevos ingresados durante el período de implementación. |
| 3.- Fortalecer las políticas, procedimientos y prácticas que promuevan un entorno educativo seguro y estimulante, que facilite el desarrollo integral de estudiantes, fomentando su participación y | Fortalecer políticas y procedimientos que favorezcan una convivencia escolar positiva dentro y fuera del aula. | Incentivar clímas de convivencia positivos que impulsen el desarrollo integral y la salud mental a través de los planes de gestión de la convivencia educativa. | El equipo UATP orientará y acompañará a equipos directivos y técnico pedagógicos en el proceso de elaboración y aprobación de los planes de gestión de la convivencia educativa, de tal manera que este promueva un clima positivo en la convivencia, desde el apoyo a la salud mental de los estudiantes y equipos educativos. | Primer y segundo semestre | Si | Porcentaje de EE cuyos Planes de Gestión de la Convivencia Educativa, aprobados durante el año, incorporan de manera explícita las orientaciones de la SATP en materia de | (Número de EE con Plan de Gestión de la Convivencia Educativa aprobado durante el año que incorpora explícitamente las orientaciones de la SATP en convivencia positiva/ N° de escuelas y | Escuelas y liceos de territorio.<br><br>Esta acción no considera a Jardines infantiles. | 80% | Informe de cumplimiento | Se considerará como parte del acompañamiento las orientaciones técnicas, visitas directas e integrales, el trabajo en redes y las jornadas específicas que lleve a cabo la Subdirección.   |

|  |   |  |   |       |    |  |   |  |      |   |  |
|--|---|--|---|-------|----|--|---|--|------|---|--|
| responsabilidad social.  |   |  | Por otra parte, propenderá a través de orientaciones, que los mecanismos de aprobación del plan de gestión de la convivencia garanticen un proceso participativo.   |       |    | convivencia positiva.  | liceos del SLEP en el año t ) *100  |  |      |   | El plan de gestión de la convivencia escolar deberá contar con la aprobación de los consejos escolares de los respectivos de los establecimientos educacionales<br><br>El rol del equipo técnico deberá asegurar que el plan tenga vínculos con la gestión pedagógica, el currículo y las estrategias en aula.   |
| 4.- Garantizar la sostenibilidad financiera alineada con la disponibilidad de recursos, asegurando una gestión eficiente y responsable que permita el desarrollo continuo de las actividades y proyectos educativos. | Ejecutar el presupuesto vigente de manera eficiente, velando por la adecuada concentración del gasto. | Seguimiento trimestral de la concentración del gasto en Subtítulos 22 y 29 | La presente iniciativa tiene como objetivo Implementar un ciclo de seguimiento trimestral de la concentración del gasto (Subt. 22 y Subt. 29), utilizando la planilla definida por la Red de Expertos del PMG para visualizar periódicamente la ejecución y realizar ajustes de programación que reduzcan la concentración del gasto en los últimos meses del año. El seguimiento considera ejecución efectiva trimestral (según SIGFE) y proyección del segundo semestre, cuarto trimestre y diciembre, junto con un informe de desviaciones y medidas correctivas al final del año. | Anual | No | Porcentaje de seguimientos trimestrales de la “Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29” realizados. | (Nº de trimestres del año t con planilla de seguimiento actualizada de la concentración del gasto/ 4) × 100 | - Subdirección de Administración y Finanzas<br>- Subdirección de Planificación y Control de Gestión.<br>- Dirección Ejecutiva. | 100% | 1. Planilla de seguimiento trimestral de la concentración del gasto actualizada por trimestre.<br>2.- Informe de cumplimiento del indicador.<br>3. Reportes SIGFE | Se entenderá “seguimiento realizado” cuando exista la planilla actualizada con ejecución SIGFE del trimestre.<br><br>La planilla de seguimiento es el instrumento de control dispuesto por la Red de Expertos del PMG para visualizar periódicamente la ejecución y gestionarla hacia la meta.<br><br>Definiciones técnicas PMG: Subt. 22 considera todos sus ítems; Subt. 29 considera exclusivamente ítems 04, 05 y 07; fuente SIGFE Dipres en base devengado. |
| 5.- Fortalecer la colaboración entre el sostenedor y la  | Establecer canales de comunicación efectivos y bidireccionales.                                       | Nivel de satisfacción de comunicación efectiva entre Sostenedor y          | Esta iniciativa busca fortalecer los canales de comunicación existentes para asegurar su efectividad en el flujo de   | Anual | No | Variación porcentual de la satisfacción con la   | ((Nivel de satisfacción al final del año t - Nivel de satisfacción al                                       | Directores y equipos directivos de los EE  | 10%  | 1.- Instrumento de medición aprobado por la dirección ejecutiva.  | Encuesta de Satisfacción que incluye la valoración positiva de la respuesta oportuna y   |

|  |                               |   |  |  |   |  |
|--|-------------------------------|---|--|--|---|--|
| <p>comunidad educativa promoviendo una gestión integrada</p> | <p>Comunidades educativas</p> | <p>información entre las comunidades educativas y el Sostenedor.<br/>El cambio de situación se evidenciará mediante la comparación de los resultados obtenidos en dos momentos clave: la Encuesta de Satisfacción diagnóstica (estableciendo la línea de base), la que será aplicada en el primer semestre del año, y la Encuesta de Satisfacción final aplicada al final del año.<br/>La construcción de esta iniciativa abordará una serie de etapas, dentro de las cuales están las siguientes: (1) Diseño y validación del instrumento de Satisfacción de la comunicación efectiva entre las Comunidades educativas y el Sostenedor. (2) Difusión, aplicación, sistematización y análisis de resultados de la encuesta satisfacción Diagnóstica (3) Elaboración de un plan de comunicaciones para mejorar el nivel de satisfacción de la comunicación entre el sostenedor y las comunidades educativas. (4) Difusión, aplicación, sistematización y análisis comparativo de resultados de la encuesta satisfacción Final (5) Elaboración de Informe</p> | <p>comunicación efectiva entre Sostenedor y Comunidades educativas</p> | <p>inicio del año t )/Nivel de satisfacción al inicio del año t ))*100</p> | <p>2.- Informe de nivel de satisfacción al inicio del año t, que incluye análisis de resultados, enviado a la dirección ejecutiva.<br/>3.- Informe de nivel de satisfacción al final del año t, que incluye análisis de los resultados, enviado a la dirección ejecutiva.</p> | <p>efectiva a requerimientos, consultas, necesidades relacionadas con los siguientes criterios: Tiempo de respuesta; Conocimiento de la estructura organizacional; Claridad y pertinencia de la pregunta; Calidad y pertinencia de la respuesta. Se considerará que la iniciativa ha sido exitosa cuando se logre un aumento del 10% en la percepción positiva (resultados) sobre el resultado inicial. Esta medición se realizará considerando los dos niveles superiores de la escala Likert en la Encuesta de Satisfacción Final.</p> |
|--|-------------------------------|---|--|--|---|--|

|   |   |  |  |       |    |   |                      |     |  |  |  |
|---|---|--|--|-------|----|---|----------------------|-----|--|--|--|
|   |   |  | final encuesta de satisfacción.  |       |    |   |                      |     |  |  |  |
| 5.- Fortalecer la colaboración entre el sostenedor y la comunidad educativa promoviendo una gestión integrada | Promover la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones. | Fortalecimiento de la participación en los Consejos Escolares y Consejos de Educación Parvularia | El propósito de esta iniciativa es fortalecer la institucionalidad y el funcionamiento efectivo de los Consejos Escolares (CE) y Consejos de Educación Parvularia (CP) en los establecimientos educacionales, por medio del cumplimiento de un estándar mínimo de actividades, asegurando su constitución oportuna y su operación anual conforme al marco normativo vigente. Para ello, se implementarán y monitorearán las siguientes actividades clave:<br>- Planificación institucional anual del trabajo con Consejos Escolares;<br>- Emisión y difusión de lineamientos y orientaciones desde el Sostenedor;<br>- Realización de elecciones democráticas de representantes de los estamentos cuando corresponda;<br>- Constitución oportuna del CE/CP;<br>- Realización de un mínimo de cuatro (4) sesiones ordinarias anuales. | Anual | No | Porcentaje de EE que cumplen el estándar anual de fortalecimiento del CE/CP en año t / N° total de EE en funcionamiento al año t) × 100 | CCEE, CPMAA, CP, CE. | 50% | 1.- Actas de Constitución de CE/CP.<br>2.- Acta de elección de CCEE y CPMAA<br>3.- Acta de elección de CPMAA.<br>4. Actas de sesiones ordinarias.<br>5. Informe de cumplimiento del indicador. | Un EE cumple con el estándar anual de fortalecimiento si cumple, durante el año t, todas las siguientes actividades:<br>1. Constitución oportuna del CE/CP. (Acta de Constitución)<br>2. Elección de CCEE (Excluye JIII)<br>3. Elección del CPMAA.<br>4. Realización de un mínimo de 4 sesiones de CE/CP en el año t. (Actas de Sesiones)<br>Para el cálculo del denominador:<br>1. Se considerarán solo EE que cumplan con las condiciones para elegir CPMAA, (Dº565/1990).<br>2. Corresponde elecciones de CCEE solo en aquellos EE con matrícula desde 5º básico y que el total del alumnado permita la conformación de una Directiva. (Dº524/1990).<br>3. El informe de cumplimiento debe contener al menos una tabla con los establecimientos educacionales que de cuenta de quienes cumple con el estándar anual de fortalecimiento. |  |

## 4.2. Dotación de docentes, educadoras y asistentes de la educación

En atención a que la dotación se encuentra sujeta a variables dinámicas y a procesos de validación institucional en curso, los datos incorporados en este Plan Anual Local constituyen una proyección referencial a la fecha de su aprobación, pudiendo ser susceptibles de ajustes, rectificaciones o actualizaciones en la versión definitiva, de acuerdo con la evolución de los antecedentes, las necesidades del servicio educativo, las disposiciones legales y reglamentarias aplicables y, especialmente, las definiciones que emanen de la Ley de Presupuestos y demás instrucciones de los organismos competentes.

### a) Dotación Docente en establecimientos escolares

Tabla: Resumen de dotación docente

| Matrícula | Variación matrícula | Cursos con PIE | Nº Docentes Función Directiva | Horas Docentes Función Directiva | Nº Docentes Función Técnico Pedagógica | Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | Nº Docentes Aula | Horas Docentes Aula | Nº Docentes Otras Funciones | Horas Docentes Otras Funciones | Horas SEP | *Nº Total Docentes | Total de Horas Docentes |
|-----------|---------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------------|--|---|------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|-------------------------|
| 14333     | -595                | 40             | 136                           | 6297                             | 94                                     | 3779                                      | 996              | 30567               | 668                         | 8530                           | 1371      | 2851               | 61503                   |

\*Considerar que existen docentes asignados en mas de un establecimiento educacional por lo que no el nº total no es coherente con la suma por la duplicidad.

Tabla: Definición cargos docentes de los establecimientos

| Función         | Definición de Cargos de los establecimientos  |
|-----------------|---|
| Directiva       | La función docente-directiva es aquella de carácter profesional de nivel superior que, sobre la base de una formación y experiencia docente específica para la función o del cumplimiento de los requisitos establecidos en el inciso cuarto del artículo 24 de la ley N°19.070, se ocupa de lo atinente a la dirección, administración, supervisión y coordinación de la educación, y que conlleve tuición y responsabilidad adicionales directas sobre el personal docente, paradocente, administrativo, auxiliar o de servicios menores, y respecto de las y los alumnos.  |
| UTP             | Las funciones técnico- pedagógicas son aquellas de carácter profesional de nivel superior que, sobre la base de una formación y experiencia docente específica para cada función, se ocupan respectivamente de los siguientes campos de apoyo o complemento de la docencia: orientación educacional y vocacional, supervisión pedagógica, planificación curricular, evaluación del aprendizaje, investigación pedagógica, coordinación de procesos de perfeccionamiento docente y otras análogas que por decreto reconozca el Ministerio de Educación, previo informe de los organismos competentes. La Unidad Técnico-Pedagógica identifica cargos de confianza y personal de apoyo a la Unidad, con jornadas completas o parciales. |
| Inspectoría     | La función docente-directiva es aquella de carácter profesional de nivel superior que, sobre la base de una formación y experiencia docente específica para la función o del cumplimiento de los requisitos establecidos en el inciso cuarto del artículo 24 de la ley N° 19.070, se ocupa de lo atinente a la dirección, administración, supervisión y coordinación de la educación, y que conlleve tuición y responsabilidad adicionales directas sobre el personal docente, paradocente, administrativo, auxiliar o de servicios menores, y respecto de las y las y las y los alumnos. En particular, su naturaleza es un cargo de confianza.  |
| Orientación     | Las funciones técnico- pedagógicas son aquellas de carácter profesional de nivel superior que, sobre la base de una formación y experiencia docente específica para cada función, se ocupan respectivamente de los siguientes campos de apoyo o complemento de la docencia: orientación educacional y vocacional, supervisión pedagógica, planificación curricular, evaluación del aprendizaje, investigación pedagógica, coordinación de procesos de perfeccionamiento docente y otras análogas que por decreto reconozca el Ministerio de Educación, previo informe de los organismos competentes.  |
| Aula            | Función docente consistente en la acción o exposición personal directa realizada en forma continua y sistemática por el docente, inserta dentro del proceso educativo.  |
| Otras funciones | Docentes en calidad de excedentes del sistema educacional.  |

## b) Dotación Asistentes de la Educación en establecimientos escolares

Tabla: Resumen de dotación asistentes de la educación

| Matrícula | Variación matrícula | Nº AA Admin. | Horas AA Admin. | Nº AA Auxiliares | Horas AA Auxiliares | Nº AA Técnicos | Horas AA Técnicos | Nº AA Profesionales | Horas AA Profesionales | Horas SEP | *Nº Total AAFF | Total Horas AAFF |
|-----------|---------------------|--------------|-----------------|------------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------------|------------------------|-----------|----------------|------------------|
| 14333     | -595                | 344          | 14752           | 248              | 10824               | 360            | 14099             | 284                 | 9718                   | 4991      | 1236           | 49393            |

\*Considerar que existen asistentes de la educación asignados en más de un establecimiento Educacional por lo que no el nº total no es coherente con la suma por la duplicidad.

Tabla: Definición cargos asistentes de la educación de los establecimientos

| Función         | Definición de Cargos de los establecimientos   |
|-----------------|--|
| Administrativa  | Asistente de la educación que desempeña funciones de apoyo administrativo, que requieren de competencias prácticas y destrezas adquiridas a través de la enseñanza formal y no formal.   |
| Auxiliar        | Asistente de la educación que realiza labores de reparación, mantención, aseo y seguridad en los establecimientos educacionales, y otras funciones de similar naturaleza, excluidas aquellas que requieran de conocimientos técnicos específicos.  |
| Técnica         | Asistente de la educación que desempeñen funciones, dentro o fuera del aula, tareas de apoyo al proceso educativo o desarrollo de labores de administración y otras para cuyo ejercicio se requiera contar con un título técnico.  |
| Profesional     | Asistente de la educación que, en posesión de un título profesional, desempeña funciones de apoyo al aprendizaje y otras relacionadas con los proyectos de mejoramiento educativo y de integración de cada establecimiento educacional; de carácter psicosocial o psicopedagógico, desarrolladas por profesionales de la salud y de las ciencias sociales; de administración de un establecimiento educacional; y otras deanáloga naturaleza, para cuyo ejercicio se requiera contar con un título profesional, exceptuándose los profesionales afectos al decreto con fuerza de ley N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación. |
| Otras funciones | No aplica.   |

### c) Dotación Jardines Infantiles VTF

Tabla: Resumen de dotación educadoras y asistentes educación Parvularia en JISC

| Matrícula | Variación matrícula | Nº Función Directiva | Horas Función Directiva | Nº Educadora de Párvulos | Horas Educadora de Párvulos | Nº Técnico de Educación Parvularia | Horas Técnico de Educación Parvularia | Nº Otros asistentes de la educación | Horas otros asistentes de la educación | Nº Total Personal Educación Parvularia | Total Horas Personal Educación Parvularia |
|-----------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|
| 470       | -18                 | 9                    | 392                     | 23                       | 1008                        | 76                                 | 3308                                  | 5                                   | 220                                    | 129                                    | 5628                                      |

Tabla 08. Definición cargos, profesionales salas cunas y jardines infantiles

| Función                          | Definición de Cargos de los establecimientos   |
|----------------------------------|--|
| Directiva                        | Liderar pedagógicamente al equipo, gestionar administrativamente el jardín infantil, asegurar el cumplimiento de normativas y protocolos de seguridad, y coordinar con la unidad de transferencias de fondos (VTF) para implementar políticas educativas y administrar el presupuesto. También es responsable de fomentar el desarrollo profesional de su equipo, mantener la relación con las familias y supervisar que los niños reciban una educación de calidad.   |
| Educadora de Párvulos            | Planificar y ejecutar actividades para el desarrollo integral de los niños, crear un ambiente seguro y estimulante, y trabajar en colaboración con los equipos y las familias. Además, se enfocan en el cumplimiento de los derechos de los niños, promueven la inclusión y la salud, y gestionan los aspectos pedagógicos y administrativos del establecimiento bajo el marco de la normativa vigente y el financiamiento a través de la transferencia de fondos.   |
| Otros asistentes de la educación | Técnico: apoyar en la planificación y ejecución de actividades pedagógicas, colaborar en el cuidado integral de los niños (alimentación, higiene), apoyar en la preparación de materiales, observar y registrar el desarrollo infantil, y fomentar la participación de las familias. Estas tareas se realizan bajo la supervisión de una educadora, a menudo dentro de establecimientos financiados por transferencia de fondos (VTF).<br>Auxiliar de servicio: mantenimiento de las instalaciones, la higiene y el orden, además de apoyar en tareas logísticas y operativas, garantizando un ambiente seguro y propicio para el desarrollo de las actividades educativas. Entre sus responsabilidades se incluyen: la limpieza de dependencias, la supervisión de materiales y la asistencia en tareas diarias para el buen funcionamiento de la unidad. |

## 5. Anexos

### 5.1. Establecimientos educacionales con proyectos de conservación

Tabla: Resumen de proyectos de conservación

| Código BIP   | Proyecto   | Estado                                | Asignado | Tipo                     |
|--------------|--|---------------------------------------|----------|--------------------------|
| 40065709-0   | Conservación Gabriela Mistral                        | Espera Convenio De Mandato Desde Gore | SLEP     | Convenio De Colaboración |
| 40063409-0   | Conservación Establecimientos Juan Bautista Contardi | Espera Convenio De Mandato Desde Gore | SLEP     | Convenio De Colaboración |
| 40076404-0   | Conservación Escuela España, Punta Arenas            | Subsanación De Observaciones          | SLEP     | Convenio De Colaboración |
| 40072206-0   | Conservación Escuela Juan Williams, Punta Arenas     | En Formulación                        | SLEP     | Convenio De Colaboración |
| 40072208-0   | Conservación Escuela Argentina                       | En Formulación                        | SLEP     | Convenio De Colaboración |
| 40072213-0   | Conservación Escuela Elba Ojeda Gómez, Punta Arenas  | En Formulación                        | SLEP     | Convenio De Colaboración |
| 40061338-0   | Conservación Liceo María Behety Menéndez             | En Ejecución De Obra                  | SECREDUC | Convenio De Colaboración |
| 40060905-0   | Conservación Escuela Fronteriza Dorotea              | En Ejecución De Obra                  | SECREDUC | Convenio De Colaboración |
| 40061031-0   | Conservación Escuela Diego Portales                  | En Ejecución De Obra                  | SECREDUC | Convenio De Colaboración |
| 40073883-0   | Conservación Ceia, Natales                           | Presentación A Core                   | SECREDUC | Convenio De Colaboración |
| 40073383-0   | Conservación Escuela Cerro Sombrero                  | Presentación A Core                   | SECREDUC | Convenio De Colaboración |
| 40060266-0   | Conservación Ceia, Punta Arenas                      | En Formulación                        | SECREDUC | Convenio De Colaboración |
| No Ingresado | Conservación Escuela Seno Obstrucción                | En Formulación                        | SLEP     | Convenio De Colaboración |
| No Ingresado | Conservación Escuela Juan Ladrillero, Natales        | En Formulación                        | SECREDUC | Convenio De Colaboración |
| 40072135-0   | Conservación Escuela Manuel Bulnes                   | Ingresado A Inframineduc              | SLEP     | Subtítulo 31             |
| 40072201-0   | Conservación Escuela Baudilia Avendaño De Yousuff    | En Formulación                        | SLEP     | Subtítulo 31             |
| 40072202-0   | Conservación Liceo María Behety Menéndez             | En Formulación                        | SLEP     | Subtítulo 31             |
| 40072214-0   | Conservación Escuela 18 De Septiembre                | En Formulación                        | SLEP     | Subtítulo 31             |
| 40077332-0   | Conservación Escuela Dorotea                         | En Formulación                        | SLEP     | Subtítulo 31             |

## 5.2. Iniciativas anuales

| Objetivo estratégico PEL   | Línea estratégica PEL   | Nombre iniciativa   | Descripción iniciativa   | Periodicidad | Indicador  | Fórmula   | Participantes                   | Meta | Medios de Verificación   | Notas metodológicas  |
|--|---|---|--|--------------|--|---|---------------------------------|------|--|--|
| 2.- Optimizar las condiciones de infraestructura de los establecimientos educacionales, garantizando entornos seguros, saludables y funcionales para la comunidad escolar. | Desarrollo de un diagnóstico integral de necesidades de mantenimiento y conservación. | Mejora de las condiciones de infraestructura de los establecimientos educacionales del SLEP Magallanes. | <p>El desarrollo de la iniciativa permitirá definir, por una parte, el estado de situación inicial de las condiciones de infraestructura, expresado en un valor inicial; y por otra parte, medir cuantitativamente el avance de esas condiciones de infraestructura iniciales. El éxito de la iniciativa se medirá a través de la variación en el puntaje (valoración) ponderado que obtienen los establecimientos educativos en el "informe anual de condiciones de infraestructura". La secuencia de actividades es la siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización del Informe de condiciones de infraestructura a inicio del año 2026.</li> <li>2. Licitaciones de mejoras y mantenimiento de infraestructura y equipos de los EE SLEP Magallanes.</li> <li>3. Ejecución de mejoras y mantenimiento de infraestructura y equipos de los EE SLEP Magallanes.</li> </ol> | Anual        | Condiciones de Infraestructura de los EE del SLEP Magallanes | $((\text{Puntaje total de las condiciones de infraestructura de los EE a diciembre del año 2026} - \text{Puntaje total de las condiciones de infraestructura de los EE a enero del año 2026}) / \text{Puntaje total de las condiciones de infraestructura de los EE a enero del año 2026}) * 100$ | Todos establecimientos del SLEP | 10%  | <p>1.- Fichas de condiciones de infraestructura de los EE del SLEP Magallanes.</p> <p>2.- Informe de condiciones de infraestructura del SLEP Magallanes.</p> <p>3.- Se considera la creación y validación, por el director ejecutivo, de una rúbrica para definir el puntaje por cada ítem considerado en la ficha de condiciones de infraestructura de los EE.</p> <p>4.- "El puntaje total" de las condiciones de infraestructura corresponde a la sumatoria de los puntajes individuales de los EE.</p> | <p>1.- Se considerará un avance satisfactorio cuando se registre un aumento en la puntuación total de los establecimientos.</p> <p>2.- La evidencia específica de este cambio se observará en la variación de dicha puntuación entre enero y diciembre del año t, tal como quede registrado en el informe de condiciones de infraestructura de los EE del SLEP Magallanes.</p> <p>3.- Se considera la creación y validación, por el director ejecutivo, de una rúbrica para definir el puntaje por cada ítem considerado en la ficha de condiciones de infraestructura de los EE.</p> <p>4.- "El puntaje total" de las condiciones de infraestructura corresponde a la sumatoria de los puntajes individuales de los EE.</p> |

|  |  |   |  |       |  |  |  |     |  |  |
|--|--|---|--|-------|--|--|--|-----|--|--|
|  |  |   | 4. Registro y actualización del Informe de condiciones de infraestructura a final del año 2026.  |       |  |  |  |     |  |  |
| 2.- Optimizar las condiciones de infraestructura de los establecimientos educacionales, garantizando entornos seguros, saludables y funcionales para la comunidad escolar. | Evaluación y retroalimentación de proyectos postulados y ejecutados. | Disminución de brechas de caducidad de los sistemas de funcionamiento de los establecimientos educativos del SLEP Magallanes. | <p>La iniciativa permitirá reducir la obsolescencia y mejorar la vida útil de los sistemas esenciales de funcionamiento en los establecimientos educacionales del SLEP Magallanes.</p> <p>El éxito y avance de la iniciativa se medirán a través del número de proyectos de mejora de sistemas de funcionamiento presentados para financiamiento dentro del sistema nacional de inversiones.</p> <p>Se considerará un avance satisfactorio cuando el SLEP Magallanes logre ingresar dos (2) iniciativas al Banco Integrado de Proyectos (BIP) de tres (3) planificados, enfocadas específicamente en la mejora de los sistemas de funcionamiento.</p> <p>La evidencia del cambio se observará directamente en el Banco Integrado de Proyectos (BIP), en la tipología de proyectos formulada por el SLEP Magallanes.</p> <p>La secuencia de</p> | Anual | Porcentaje de Proyectos enviados a DIPIR para mejora de sistemas de funcionamiento de los EE | (Nº de proyectos enviados a DIPIR / Nº de proyectos planificados para mejora de sistemas de funcionamiento de los EE del SLEP Magallanes al 2026)* 100 | SLEP, Secretaría de Educación, GORE Magallanes | 66% | <p>1.- El éxito y avance de la iniciativa se evaluará a través de la formulación, evaluación social e ingreso de proyectos de mejora de los sistemas de funcionamiento de la infraestructura educacional del SLEP Magallanes, presentados para financiamiento en el marco del Sistema Nacional de Inversiones (SNI).</p> <p>2.- Como criterio de éxito, se establece que un avance satisfactorio se alcanzará cuando el SLEP Magallanes haya ingresado al menos tres (3) iniciativas al Banco Integrado de Proyectos (BIP).</p> <p>4.- Estos proyectos deberán estar enfocados específicamente en la mejora de los sistemas de funcionamiento de la infraestructura educacional, tales como envolvente térmica, sistemas</p> |  |

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>Actividades Clave es la siguiente: (Gestión de Proyectos)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingreso de la iniciativa al BIP (Banco Integrado de Proyectos).</li><li>2. Formulación del Proyecto (detallando objetivos, alcance, costos, etc.).</li><li>3. Envío del proyecto a la Dirección de Presupuesto de Inversión Regional (DIPIR) para su revisión y posible financiamiento.</li></ol> |  |  |  |  |  |  | eléctricos, sistemas de agua potable y alcantarillado, equipamiento de apoyo al funcionamiento del edificio, ej: SSHH.<br>5.- La evidencia del cambio se reflejará directamente en el BIP, mediante la identificación de las iniciativas presentadas por el SLEP Magallanes.<br>6.- Esta evidencia será verificable a través de los registros oficiales del Banco Integrado de Proyectos, Fichas IDI, considerando tanto el número de proyectos ingresados como su tipología y foco estratégico.<br>7.- Se establecerá una línea base correspondiente al número actual de iniciativas similares ingresadas por el SLEP Magallanes (al inicio de la intervención), y se definirá una meta de tres (3) proyectos nuevos ingresados durante el período de implementación. |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |       |  |  |  |      |   |   |
|--|---|--|--|-------|--|--|--|------|---|---|
| 4.- Garantizar la sostenibilidad financiera alineada con la disponibilidad de recursos, asegurando una gestión eficiente y responsable que permita el desarrollo continuo de las actividades y proyectos educativos. | Ejecutar el presupuesto vigente de manera eficiente, velando por la adecuada concentración del gasto. | Seguimiento trimestral de la concentración del gasto en Subtítulos 22 y 29               | <p>La presente iniciativa tiene como objetivo Implementar un ciclo de seguimiento trimestral de la concentración del gasto (Subt. 22 y Subt. 29), utilizando la planilla definida por la Red de Expertos del PMG para visualizar periódicamente la ejecución y realizar ajustes de programación que reduzcan la concentración del gasto en los últimos meses del año. El seguimiento considera ejecución efectiva trimestral (según SIGFE) y proyección del segundo semestre, cuarto trimestre y diciembre, junto con un informe de desviaciones y medidas correctivas al final del año.</p> | Anual | Porcentaje de seguimientos trimestrales de la “Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29” realizados.         | (Nº de trimestres del año t con planilla de seguimiento actualizada de la concentración del gasto/ 4) × 100                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subdirección de Administración y Finanzas</li> <li>- Subdirección de Planificación y Control de Gestión.</li> <li>- Dirección Ejecutiva.</li> </ul> | 100% | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planilla de seguimiento trimestral de la concentración del gasto actualizada por trimestre.</li> <li>2.- Informe de cumplimiento del indicador.</li> <li>3. Reportes SIGFE</li> </ol>   | <p>Se entenderá “seguimiento realizado” cuando exista la planilla actualizada con ejecución SIGFE del trimestre.</p> <p>La planilla de seguimiento es el instrumento de control dispuesto por la Red de Expertos del PMG para visualizar periódicamente la ejecución y gestionarla hacia la meta.</p> <p>Definiciones técnicas PMG: Subt. 22 considera todos sus ítems; Subt. 29 considera exclusivamente ítems 04, 05 y 07; fuente SIGFE Dipres en base devengado.</p> |
| 5.- Fortalecer la colaboración entre el sostenedor y la comunidad educativa promoviendo una gestión integrada.   | Establecer canales de comunicación efectivos y bidireccionales.                                       | Nivel de satisfacción de comunicación efectiva entre Sostenedor y Comunidades educativas | <p>Esta iniciativa busca fortalecer los canales de comunicación existentes para asegurar su efectividad en el flujo de información entre las comunidades educativas y el Sostenedor. El cambio de situación se evidenciará mediante la comparación de los resultados obtenidos en dos momentos clave: la Encuesta de Satisfacción diagnóstica (estableciendo la línea de base), la que será aplicada en el primer semestre del año, y la Encuesta de</p>   | Anual | Variación porcentual de la satisfacción con la comunicación efectiva entre Sostenedor y Comunidades educativas | ((Nivel de satisfacción al final del año t - Nivel de satisfacción al inicio del año t) / Nivel de satisfacción al inicio del año t) * 100 | Directores y equipos directivos de los EE  | 10%  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Instrumento de medición aprobado por la dirección ejecutiva.</li> <li>2.- Informe de nivel de satisfacción al inicio del año t, que incluye análisis de resultados, enviado a la dirección ejecutiva.</li> <li>3.- Informe de nivel de satisfacción al final del año t, que incluye análisis de los</li> </ol> | <p>Encuesta de Satisfacción que incluye la valoración positiva de la respuesta oportuna y efectiva a requerimientos, consultas, necesidades relacionadas con los siguientes criterios: Tiempo de respuesta; Conocimiento de la estructura organizacional; Claridad y pertinencia de la pregunta; Calidad y pertinencia de la respuesta. Se</p>  |

|  |   |  |  |       |  |  |                      |     |   |  |
|--|---|--|--|-------|--|--|----------------------|-----|---|--|
|  |   |  | Satisfacción final aplicada al final del año. La construcción de esta iniciativa abordará una serie de etapas, dentro de las cuales están las siguientes: (1) Diseño y validación del instrumento de Satisfacción de la comunicación efectiva entre las Comunidades educativas y el Sostenedor. (2) Difusión, aplicación, sistematización y análisis de resultados de la encuesta satisfacción Diagnóstica (3) Elaboración de un plan de comunicaciones para mejorar el nivel de satisfacción de la comunicación entre el sostenedor y las comunidades educativas. (4) Difusión, aplicación, sistematización y análisis comparativo de resultados de la encuesta satisfacción Final (5) Elaboración de Informe final encuesta de satisfacción. |       |  |  |                      |     | resultados, enviado a la dirección ejecutiva.   | considerará que la iniciativa ha sido exitosa cuando se logre un aumento del 10% en la percepción positiva (resultados) sobre el resultado inicial. Esta medición se realizará considerando los dos niveles superiores de la escala Likert en la Encuesta de Satisfacción Final. |
| 5.- Fortalecer la colaboración entre el sostenedor y la comunidad educativa promoviendo una gestión integrada. | Promover la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones. | Fortalecimiento de la participación en los Consejos Escolares y Consejos de Educación Parvularia | El propósito de esta iniciativa es fortalecer la institucionalidad y el funcionamiento efectivo de los Consejos Escolares (CE) y Consejos de Educación Parvularia (CP) en los establecimientos educacionales, por medio del cumplimiento de un estándar mínimo de actividades,   | Anual | Porcentaje de EE con consejos escolares y consejos de educación Parvularia fortalecidos. | (Nº de EE que cumplen el estándar anual de fortalecimiento del CE/CP en año t / N° total de EE en funcionamiento al año t) × 100 | CCEE, CPMAA, CP, CE. | 50% | 1.- Actas de Constitución de CE/CP.<br>2.- Acta de elección de CCEE y CPMAA<br>3.- Acta de elección de CPMAA .<br>4. Actas de sesiones ordinarias.<br>5. Informe de | Un EE cumple con el estándar anual de fortalecimiento si cumple, durante el año t, todas las siguientes actividades:<br>1. Constitución oportuna del CE/CP. (Acta de Constitución)<br>2. Elección de CCEE (Excluye JJJ)  |

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>asegurando su constitución oportuna y su operación anual conforme al marco normativo vigente. Para ello, se implementarán y monitorearán las siguientes actividades clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación institucional anual del trabajo con Consejos Escolares;</li> <li>- Emisión y difusión de lineamientos y orientaciones desde el Sostenedor;</li> <li>- Realización de elecciones democráticas de representantes de los estamentos cuando corresponda;</li> <li>- Constitución oportuna del CE/CP;</li> <li>- Realización de un mínimo de cuatro (4) sesiones ordinarias anuales.</li> </ul> |  |  |  |  |  | <p>cumplimiento del indicador.</p> <p>3. Elección del CPMAA.<br/>         4. Realización de un mínimo de 4 sesiones de CE/CP en el año t. (Actas de Sesiones)</p> <p>Para el cálculo del denominador:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se considerarán solo EE que cumplan con las condiciones para elegir CPMAA, (Dº565/1990).</li> <li>2. Corresponde elecciones de CCEE solo en aquellos EE con matrícula desde 5º básico y que el total del alumnado permita la conformación de una Directiva. (Dº524/1990).</li> <li>3. El informe de cumplimiento debe contener al menos una tabla con los establecimientos educacionales que de cuenta de quienes cumple con el estándar anual de fortalecimiento.</li> </ol> |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|

### 5.3. Acciones de Apoyo Técnico Pedagógico.

| Objetivo estratégico PEL   | Línea estratégica PEL  | Nombre iniciativa  | Descripción iniciativa  | Periodicidad                       | Indicador  | Fórmula   | Participantes  | Meta | Medios de Verificación   | Notas metodológicas   |
|--|--|--|---|------------------------------------|--|---|--|------|--------------------------|---|
| 1.- Promover el desarrollo integral de los estudiantes a través de una gestión pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas | Generar estrategias de aprendizaje donde el estudiante sea el protagonista de su desarrollo y se eleven los indicadores de desarrollo personal y social (IDPS) y su desarrollo de habilidades para el siglo XXI. | Fortalecimiento del aprendizaje de las y los estudiantes a través del incentivo del uso de prácticas innovadoras en el aula, que propicien el aprendizaje activo y el desarrollo de habilidades del siglo XXI. | El equipo de la SATP acompañará a los equipos directivos a través de acompañamiento directo y/o trabajo en redes y/o jornadas formativas, para promover el desarrollo de prácticas pedagógicas innovadoras e inclusivas, que propicien el aprendizaje activo de las y los estudiantes y el desarrollo de habilidades del siglo XXI. | Primer semestre y segundo semestre | % EE que reciben acompañamiento que promueva el desarrollo de prácticas de aprendizaje activo y/o el desarrollo de habilidades del siglo XXI | (Nº de establecimientos acompañados propiciando prácticas innovadoras/ Nº total de establecimientos.)*100             | Todos los establecimientos educativos en funcionamiento (escuelas, liceos y jardines infantiles) | 100% | Informe de cumplimiento. | - La AATP se desarrollará en articulación con el Plan Global de Acompañamiento Técnico-Pedagógico (PGATP).<br>- Se considerará como parte del acompañamiento las visitas directas e integrales, el trabajo en redes y las jornadas específicas que lleve a cabo la Subdirección.<br>- Se entenderá como EE participante de la acción todo aquel en que participe un miembro del equipo de gestión y/o docente en las actividades planificadas.<br>- Las prácticas de aprendizaje activo deben responder a la definición de prácticas innovadoras compartidas por la Subdirección de apoyo técnico pedagógico. |
| 1.- Promover el desarrollo integral del estudiantado a través de una gestión   | Realizar el monitoreo de los aprendizajes del estudiantado con foco en la  | Toma de decisiones pedagógicas en base a evidencia para  | La SATP promoverá la toma de decisiones pedagógicas en base a evidencia, instalando un  | Primer semestre y segundo semestre | Porcentaje de establecimientos que toman decisiones en base a evidencia  | (Nº de establecimientos que toman decisiones en base a evidencia/ Nº de escuelas y liceos del SLEP en el año t) *100. | Todos los establecimientos educativos en funcionamiento Exceptuando                              | 100% | Informe de cumplimiento. | 1.- El sistema incluirá la sistematización de los datos de aprendizajes disponibles en los medios oficiales de la   |

|  |  |                             |   |  |   |  |                             |  |  |
|--|--|-----------------------------|---|--|---|--|-----------------------------|--|--|
| <p>pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas</p> | <p>trayectoria educativa, reforzando la toma de decisiones en virtud de la mejora continua y la inclusión. Indicador</p> | <p>la mejora educativa.</p> | <p>sistema de monitoreo que permita apoyar a los equipos educativos a analizar de manera sistemática los aprendizajes y trayectorias educativas de los estudiantes. Se desarrollarán instancias de trabajo para difundir estrategias de análisis y uso de datos y se modelará la capacidad a través de las instancias de acompañamiento directo y en red.</p> |  | <p>los aprendizajes y las trayectorias.</p> |  | <p>jardines infantiles.</p> |  | <p>agencia de calidad y ministerio de educación (SIMCE, DIA, PAES), Datos de evaluación docente disponibilidades por CPEIP, datos de trayectoria educativa disponibles en páginas oficiales del ministerio y de elaboración propia de las unidades técnicas de la subdirección ATP.<br/>         (Acompañamientos, inclusión y convivencia escolar)</p> <p>2.- La acción considera instancias de acompañamiento técnico-pedagógico para el desarrollo de la capacidad de toma de decisiones con base evidencia y utilización del sistema de monitoreo en los procesos de asesoría directa y otros, de modo que los equipos directivos y docentes utilicen la información para ir ajustando sus prácticas y fortalecer la mejora continua.</p> <p>3.- Será rol del equipo técnico orientar, modelar y acompañar el uso de datos y toma de decisiones en base a evidencia.</p> |
|--|--|-----------------------------|---|--|---|--|-----------------------------|--|--|

|  |   |   |  |                                  |  |   |  |            |                                |   |
|--|---|---|--|----------------------------------|--|---|--|------------|--------------------------------|---|
| <p>3.- Fortalecer las políticas, procedimientos y prácticas que promuevan un entorno educativo seguro y estimulante, que facilite el desarrollo integral de estudiantes, fomentando su participación y responsabilidad social.</p> | <p>Fortalecer políticas y procedimientos que favorezcan una convivencia escolar positiva dentro y fuera del aula.</p> | <p>Incentivar climas de convivencia positivos que impulsen el desarrollo integral y la salud mental a través de los planes de gestión de la convivencia educativa.</p> <p>Por otra parte, propenderá a través de orientaciones, que los mecanismos de aprobación del plan de gestión de la convivencia garanticen un proceso participativo.</p> | <p>El equipo UATP orientará y acompañará a equipos directivos y técnico pedagógicos en el proceso de elaboración y aprobación de los planes de gestión de la convivencia educativa, de tal manera que este promueva un clima positivo en la convivencia, desde el apoyo a la salud mental de los estudiantes y equipos educativos.</p> | <p>Primer y segundo semestre</p> | <p>Porcentaje de EE cuyos Planes de Gestión de la Convivencia Educativa, aprobados durante el año, incorporan de manera explícita las orientaciones de la SATP en materia de convivencia positiva.</p> | <p>(Número de EE con Plan de Gestión de la Convivencia Educativa, aprobado durante el año que incorpora explícitamente las orientaciones de la SATP en convivencia positiva/ Nº de escuelas y liceos del SLEP en el año t) *100</p> | <p>Escuelas y liceos de territorio.</p> <p>Esta acción no considera a Jardines infantiles.</p> | <p>80%</p> | <p>Informe de cumplimiento</p> | <p>Se considerará como parte del acompañamiento las orientaciones técnicas, visitas directas e integrales, el trabajo en redes y las jornadas específicas que lleve a cabo la Subdirección.</p> <p>El plan de gestión de la convivencia escolar deberá contar con la aprobación de los consejos escolares de los respectivos de los establecimientos educacionales</p> <p>El rol del equipo técnico deberá asegurar que el plan tenga vínculos con la gestión pedagógica, el currículo y las estrategias en aula.</p> |
|--|---|---|--|----------------------------------|--|---|--|------------|--------------------------------|---|

## 5.4. Elementos para determinar de la Dotación de Docentes y Asistentes de la Educación.

### FICHAS DE ESCUELAS Y LICEOS

|                            |   |
|----------------------------|---|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | Liceo Bicentenario Politécnico Luis Cruz Martínez |
| RBD                        | 8411  |
| MATRÍCULA                  | 368   |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -45   |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 919   |
| Nº DE CURSOS               | 18  |
| CURSOS COMBINADOS          | 0   |
| JEC                        | SI  |
| HORAS SEP TOTALES          | 127   |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | NO |
| MEDIA      | SI |
| HC         | NO |
| TP         | SI |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 4    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 176  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 3    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 130  |
| # Docentes Aula                           | 35   |
| Horas Docentes Aula                       | 919  |
| # Docentes Otras Funciones                | 28   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 293  |
| Horas SEP                                 | 39   |
| # Total Docentes                          | 77   |
| Total de Horas Docentes                   | 1870 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 13   |
| Horas Asistentes Administrativos | 572  |
| # Asistentes Auxiliares          | 6    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 264  |
| # Asistentes Técnicos            | 1    |
| Horas Asistentes Técnicos        | 44   |
| # Asistentes Profesionales       | 7    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 266  |
| Horas SEP                        | 88   |
| # Total Asistentes               | 27   |
| Total Horas Asistentes           | 1146 |

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA LIB. BERNARDO O 'HIGGINS R |
| RBD                        | 8412                               |
| MATRÍCULA                  | 557                                |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -30                                |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 975                                |
| Nº DE CURSOS               | 20                                 |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                                  |
| JEC                        | SI                                 |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                                  |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET            | 65  |
| MATRÍCULA NEEP            | 23  |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 723 |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 5    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 220  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 3    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 128  |
| # Docentes Aula                           | 31   |
| Horas Docentes Aula                       | 975  |
| # Docentes Otras Funciones                | 28   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 336  |
| Horas SEP                                 | 0    |
| # Total Docentes                          | 87   |
| Total de Horas Docentes                   | 2036 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 9    |
| Horas Asistentes Administrativos | 396  |
| # Asistentes Auxiliares          | 7    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 308  |
| # Asistentes Técnicos            | 16   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 667  |
| # Asistentes Profesionales       | 5    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 212  |
| Horas SEP                        | 264  |
| # Total Asistentes               | 37   |
| Total Horas Asistentes           | 1583 |

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA CORONEL SANTIAGO BUERAS |
| RBD                        | 8413                            |
| MATRÍCULA                  | 403                             |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 8                               |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 818                             |
| Nº DE CURSOS               | 17                              |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                               |
| JEC                        | SI                              |
| HORAS SEP TOTALES          | 312                             |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET            | 63  |
| MATRÍCULA NEEP            | 46  |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 718 |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 4    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 176  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88   |
| # Docentes Aula                           | 27   |
| Horas Docentes Aula                       | 818  |
| # Docentes Otras Funciones                | 16   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 202  |
| Horas SEP                                 | 4    |
| # Total Docentes                          | 61   |
| Total de Horas Docentes                   | 1653 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 4    |
| Horas Asistentes Administrativos | 176  |
| # Asistentes Auxiliares          | 8    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 352  |
| # Asistentes Técnicos            | 21   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 924  |
| # Asistentes Profesionales       | 7    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 304  |
| Horas SEP                        | 308  |
| # Total Asistentes               | 40   |
| Total Horas Asistentes           | 1756 |

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA CAPITAN JUAN LADRILLERO |
| RBD                        | 8415                            |
| MATRÍCULA                  | 389                             |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -60                             |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 830                             |
| Nº DE CURSOS               | 17                              |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                               |
| JEC                        | SI                              |
| HORAS SEP TOTALES          | 137                             |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET            | 62  |
| MATRÍCULA NEEP            | 24  |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 542 |

#### DOCENTES

|   |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 2    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 88   |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 3    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 132  |
| # Docentes Aula                           | 24   |
| Horas Docentes Aula                       | 830  |
| # Docentes Otras Funciones                | 14   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 133  |
| Horas SEP                                 | 49   |
| # Total Docentes                          | 63   |
| Total de Horas Docentes                   | 1584 |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 11   |
| Horas Asistentes Administrativos | 484  |
| # Asistentes Auxiliares          | 8    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 352  |
| # Asistentes Técnicos            | 15   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 660  |
| # Asistentes Profesionales       | 6    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 242  |
| Horas SEP                        | 88   |
| # Total Asistentes               | 40   |
| Total Horas Asistentes           | 1738 |

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESC. DIF. NICOLAS MLADINIC DOBRONIC |
| RBD                        | 8416                                |
| MATRÍCULA                  | 24                                  |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -2                                  |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 234                                 |
| Nº DE CURSOS               | 5                                   |
| CURSOS COMBINADOS          | 1                                   |
| JEC                        | SI                                  |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                                   |
| <br>                       | <br>                                |
| MATRÍCULA NEET             | 0                                   |
| MATRÍCULA NEEP             | 0                                   |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 0                                   |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | NO |
| ESPECIAL          | SI |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 2   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 88  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 1   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44  |
| # Docentes Aula                           | 8   |
| Horas Docentes Aula                       | 234 |
| # Docentes Otras Funciones                | 2   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 6   |
| Horas SEP                                 | 0   |
| # Total Docentes                          | 12  |
| Total de Horas Docentes                   | 372 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 1   |
| Horas Asistentes Administrativos | 44  |
| # Asistentes Auxiliares          | 2   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 88  |
| # Asistentes Técnicos            | 5   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 206 |
| # Asistentes Profesionales       | 2   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 74  |
| Horas SEP                        | 0   |
| # Total Asistentes               | 10  |
| Total Horas Asistentes           | 412 |

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA BAUDILIA AVENDANO DE YOUSUF |
| RBD                        | 8417                                |
| MATRÍCULA                  | 193                                 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -21                                 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 466                                 |
| Nº DE CURSOS               | 10                                  |
| CURSOS COMBINADOS          | 1                                   |
| JEC                        | SI                                  |
| HORAS SEP TOTALES          | 66                                  |
| MATRÍCULA NEET             | 41                                  |
| MATRÍCULA NEEP             | 20                                  |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 412                                 |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 5   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 220 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 1   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44  |
| # Docentes Aula                           | 15  |
| Horas Docentes Aula                       | 466 |
| # Docentes Otras Funciones                | 11  |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 92  |
| Horas SEP                                 | 22  |
| # Total Docentes                          | 52  |
| Total de Horas Docentes                   | 965 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 10   |
| Horas Asistentes Administrativos | 431  |
| # Asistentes Auxiliares          | 4    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 176  |
| # Asistentes Técnicos            | 4    |
| Horas Asistentes Técnicos        | 156  |
| # Asistentes Profesionales       | 7    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 281  |
| Horas SEP                        | 44   |
| # Total Asistentes               | 25   |
| Total Horas Asistentes           | 1044 |

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESC. PROF. MIGUEL S. MONTECINOS C. |
| RBD                        | 8419                               |
| MATRÍCULA                  | 7                                  |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -6                                 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 88                                 |
| Nº DE CURSOS               | 2                                  |
| CURSOS COMBINADOS          | 6                                  |
| JEC                        | SI                                 |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                                  |
| MATRÍCULA NEET             | 0                                  |
| MATRÍCULA NEEP             | 0                                  |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 0                                  |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |    |
|---|----|
| # Docentes Función Directiva              | 0  |
| Horas Docentes Función Directiva          | 0  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 0  |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0  |
| # Docentes Aula                           | 2  |
| Horas Docentes Aula                       | 88 |
| # Docentes Otras Funciones                | 0  |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 0  |
| Horas SEP                                 | 0  |
| # Total Docentes                          | 3  |
| Total de Horas Docentes                   | 96 |

| ASISTENTES                       |    |
|----------------------------------|----|
| # Asistentes Administrativos     | 0  |
| Horas Asistentes Administrativos | 0  |
| # Asistentes Auxiliares          | 2  |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 74 |
| # Asistentes Técnicos            | 0  |
| Horas Asistentes Técnicos        | 0  |
| # Asistentes Profesionales       | 0  |
| Horas Asistentes Profesionales   | 0  |
| Horas SEP                        | 0  |
| # Total Asistentes               | 2  |
| Total Horas Asistentes           | 74 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESC. DE CONCENTRACION FRONTERIZA DOROTEA |
| RBD                        | 8420                                     |
| MATRÍCULA                  | 21                                       |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 0  |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 133                                      |
| Nº DE CURSOS               | 3  |
| CURSOS COMBINADOS          | 3  |
| JEC                        | SI                                       |
| HORAS SEP TOTALES          | 0  |
| MATRÍCULA NEET             | 5  |
| MATRÍCULA NEEP             | 1  |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 54                                       |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 0   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 7   |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 0   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0   |
| # Docentes Aula                           | 4   |
| Horas Docentes Aula                       | 133 |
| # Docentes Otras Funciones                | 2   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 5   |
| Horas SEP                                 | 0   |
| # Total Docentes                          | 6   |
| Total de Horas Docentes                   | 192 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 1   |
| Horas Asistentes Administrativos | 44  |
| # Asistentes Auxiliares          | 1   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 44  |
| # Asistentes Técnicos            | 1   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 44  |
| # Asistentes Profesionales       | 0   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 0   |
| Horas SEP                        | 0   |
| # Total Asistentes               | 3   |
| Total Horas Asistentes           | 132 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESC.HOGAR MUN.FRONTERIZA RAMON SERRANO M |
| RBD                        | 8423                                     |
| MATRÍCULA                  | 17                                       |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -1                                       |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 176                                      |
| Nº DE CURSOS               | 4  |
| CURSOS COMBINADOS          | 10                                       |
| JEC                        | SI                                       |
| HORAS SEP TOTALES          | 0  |
| MATRÍCULA NEET             | 4  |
| MATRÍCULA NEEP             | 3  |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 117                                      |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 0   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 17  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 0   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0   |
| # Docentes Aula                           | 6   |
| Horas Docentes Aula                       | 176 |
| # Docentes Otras Funciones                | 4   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 12  |
| Horas SEP                                 | 0   |
| # Total Docentes                          | 7   |
| Total de Horas Docentes                   | 256 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 1   |
| Horas Asistentes Administrativos | 44  |
| # Asistentes Auxiliares          | 3   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 132 |
| # Asistentes Técnicos            | 1   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 44  |
| # Asistentes Profesionales       | 2   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 53  |
| Horas SEP                        | 0   |
| # Total Asistentes               | 7   |
| Total Horas Asistentes           | 273 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | INSTITUTO SUPERIOR DE COMERCIO<br>LICEO BICENTENARIO |
| RBD                        | 8424   |
| MATRÍCULA                  | 473  |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -56  |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 1030   |
| Nº DE CURSOS               | 22   |
| CURSOS COMBINADOS          | 0  |
| JEC                        | SI   |
| HORAS SEP TOTALES          | 123  |
| MATRÍCULA NEET             | 55   |
| MATRÍCULA NEEP             | 38   |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 738  |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | NO |
| MEDIA      | SI |
| HC         | NO |
| TP         | SI |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 4    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 176  |
| # Docentes Aula                           | 35   |
| Horas Docentes Aula                       | 1030 |
| # Docentes Otras Funciones                | 31   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 475  |
| Horas SEP                                 | 5    |
| # Total Docentes                          | 102  |
| Total de Horas Docentes                   | 2144 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 10   |
| Horas Asistentes Administrativos | 440  |
| # Asistentes Auxiliares          | 5    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 220  |
| # Asistentes Técnicos            | 5    |
| Horas Asistentes Técnicos        | 200  |
| # Asistentes Profesionales       | 7    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 241  |
| Horas SEP                        | 118  |
| # Total Asistentes               | 27   |
| Total Horas Asistentes           | 1101 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | LICEO POLIVALENTE MARÍA BEHETY DE MENENDEZ |
| RBD                        | 8425                                       |
| MATRÍCULA                  | 351  |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -7   |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 820  |
| Nº DE CURSOS               | 14   |
| CURSOS COMBINADOS          | 0  |
| JEC                        | SI   |
| HORAS SEP TOTALES          | 138  |
| MATRÍCULA NEET             | 34   |
| MATRÍCULA NEEP             | 21   |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 500  |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | NO |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | SI |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 3    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 132  |
| # Docentes Aula                           | 28   |
| Horas Docentes Aula                       | 820  |
| # Docentes Otras Funciones                | 13   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 60   |
| Horas SEP                                 | 50   |
| # Total Docentes                          | 81   |
| Total de Horas Docentes                   | 1427 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 10   |
| Horas Asistentes Administrativos | 440  |
| # Asistentes Auxiliares          | 8    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 352  |
| # Asistentes Técnicos            | 4    |
| Horas Asistentes Técnicos        | 162  |
| # Asistentes Profesionales       | 5    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 198  |
| Horas SEP                        | 88   |
| # Total Asistentes               | 27   |
| Total Horas Asistentes           | 1152 |

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | COLEGIO ANDINO |
| RBD                        | 8426           |
| MATRÍCULA                  | 83             |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 14             |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 296            |
| Nº DE CURSOS               | 6              |
| CURSOS COMBINADOS          | 0              |
| JEC                        | NO             |
| HORAS SEP TOTALES          | 0              |
| MATRÍCULA NEET             | 0              |
| MATRÍCULA NEEP             | 0              |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 0              |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | NO |
| MEDIA      | SI |
| HC         | SI |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | NO |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | SI |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 3   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 0   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0   |
| # Docentes Aula                           | 12  |
| Horas Docentes Aula                       | 296 |
| # Docentes Otras Funciones                | 3   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 44  |
| Horas SEP                                 | 0   |
| # Total Docentes                          | 24  |
| Total de Horas Docentes                   | 511 |

| ASISTENTES                       |   |
|----------------------------------|---|
| # Asistentes Administrativos     | 0 |
| Horas Asistentes Administrativos | 0 |
| # Asistentes Auxiliares          | 0 |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 0 |
| # Asistentes Técnicos            | 0 |
| Horas Asistentes Técnicos        | 0 |
| # Asistentes Profesionales       | 0 |
| Horas Asistentes Profesionales   | 0 |
| Horas SEP                        | 0 |
| # Total Asistentes               | 0 |
| Total Horas Asistentes           | 0 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | LICEO INDUSTRIAL ARMANDO QUEZADA<br>ACHARAN |
| RBD                        | 8427  |
| MATRÍCULA                  | 418   |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 26  |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 981   |
| Nº DE CURSOS               | 17  |
| CURSOS COMBINADOS          | 0   |
| JEC                        | SI  |
| HORAS SEP TOTALES          | 18  |
| MATRÍCULA NEET             | 27  |
| MATRÍCULA NEEP             | 35  |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 702   |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | NO |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | SI |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | SI |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 5    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 220  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 4    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 162  |
| # Docentes Aula                           | 29   |
| Horas Docentes Aula                       | 981  |
| # Docentes Otras Funciones                | 17   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 214  |
| Horas SEP                                 | 14   |
| # Total Docentes                          | 86   |
| Total de Horas Docentes                   | 2095 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 17   |
| Horas Asistentes Administrativos | 734  |
| # Asistentes Auxiliares          | 5    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 220  |
| # Asistentes Técnicos            | 3    |
| Horas Asistentes Técnicos        | 132  |
| # Asistentes Profesionales       | 7    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 220  |
| Horas SEP                        | 4    |
| # Total Asistentes               | 32   |
| Total Horas Asistentes           | 1306 |

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | LICEO LUIS ALBERTO BARRERA |
| RBD                        | 8429                       |
| MATRÍCULA                  | 673                        |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 67                         |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 1312                       |
| Nº DE CURSOS               | 23                         |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                          |
| JEC                        | SI                         |
| HORAS SEP TOTALES          | 176                        |
| MATRÍCULA NEET             | 73                         |
| MATRÍCULA NEEP             | 27                         |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 575                        |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | NO |
| MEDIA      | SI |
| HC         | SI |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 4    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 136  |
| # Docentes Aula                           | 36   |
| Horas Docentes Aula                       | 1312 |
| # Docentes Otras Funciones                | 26   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 298  |
| Horas SEP                                 | 44   |
| # Total Docentes                          | 103  |
| Total de Horas Docentes                   | 2258 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 12   |
| Horas Asistentes Administrativos | 526  |
| # Asistentes Auxiliares          | 8    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 352  |
| # Asistentes Técnicos            | 2    |
| Horas Asistentes Técnicos        | 86   |
| # Asistentes Profesionales       | 8    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 256  |
| Horas SEP                        | 132  |
| # Total Asistentes               | 30   |
| Total Horas Asistentes           | 1220 |

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | LICEO POLIVALENTE SARA BRAUN |
| RBD                        | 8430                         |
| MATRÍCULA                  | 319                          |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 20                           |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 917                          |
| Nº DE CURSOS               | 16                           |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                            |
| JEC                        | SI                           |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                            |
| MATRÍCULA NEET             | 32                           |
| MATRÍCULA NEEP             | 40                           |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 581                          |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | NO |
| MEDIA      | SI |
| HC         | SI |
| TP         | SI |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | SI |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 4    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 176  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 6    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 217  |
| # Docentes Aula                           | 30   |
| Horas Docentes Aula                       | 917  |
| # Docentes Otras Funciones                | 15   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 196  |
| Horas SEP                                 | 0    |
| # Total Docentes                          | 78   |
| Total de Horas Docentes                   | 1783 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 6   |
| Horas Asistentes Administrativos | 262 |
| # Asistentes Auxiliares          | 5   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 220 |
| # Asistentes Técnicos            | 1   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 44  |
| # Asistentes Profesionales       | 8   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 284 |
| Horas SEP                        | 40  |
| # Total Asistentes               | 20  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | CENTRO DE EDUC. INTEGRAL DE ADULTOS CEIA |
| RBD                        | 8432                                     |
| MATRÍCULA                  | 166                                      |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -1                                       |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 507                                      |
| Nº DE CURSOS               | 17                                       |
| CURSOS COMBINADOS          | 0  |
| JEC                        | NO                                       |
| HORAS SEP TOTALES          | 0  |
| MATRÍCULA NEET             | 23                                       |
| MATRÍCULA NEEP             | 11                                       |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 332                                      |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | SI |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | NO |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | SI |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88   |
| # Docentes Aula                           | 22   |
| Horas Docentes Aula                       | 507  |
| # Docentes Otras Funciones                | 12   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 231  |
| Horas SEP                                 | 0    |
| # Total Docentes                          | 62   |
| Total de Horas Docentes                   | 1095 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 8   |
| Horas Asistentes Administrativos | 352 |
| # Asistentes Auxiliares          | 5   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 220 |
| # Asistentes Técnicos            | 2   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 16  |
| # Asistentes Profesionales       | 11  |
| Horas Asistentes Profesionales   | 353 |
| Horas SEP                        | 0   |
| # Total Asistentes               | 29  |
| Total Horas Asistentes           | 941 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA LIBERTADOR CAP GRAL BDO OHIGGINS |
| RBD                        | 8433                                     |
| MATRÍCULA                  | 296                                      |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -14                                      |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 830                                      |
| Nº DE CURSOS               | 18                                       |
| CURSOS COMBINADOS          | 0  |
| JEC                        | SI                                       |
| HORAS SEP TOTALES          | 233                                      |
| MATRÍCULA NEET             | 62                                       |
| MATRÍCULA NEEP             | 25                                       |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 827                                      |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | NO |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 4    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 156  |
| # Docentes Aula                           | 29   |
| Horas Docentes Aula                       | 830  |
| # Docentes Otras Funciones                | 27   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 351  |
| Horas SEP                                 | 8    |
| # Total Docentes                          | 90   |
| Total de Horas Docentes                   | 1799 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 12   |
| Horas Asistentes Administrativos | 526  |
| # Asistentes Auxiliares          | 7    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 308  |
| # Asistentes Técnicos            | 14   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 556  |
| # Asistentes Profesionales       | 10   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 325  |
| Horas SEP                        | 225  |
| # Total Asistentes               | 43   |
| Total Horas Asistentes           | 1715 |

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA ESPAÑA |
| RBD                        | 8434           |
| MATRÍCULA                  | 409            |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -35            |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 831            |
| Nº DE CURSOS               | 18             |
| CURSOS COMBINADOS          | 0              |
| JEC                        | SI             |
| HORAS SEP TOTALES          | 252            |
| MATRÍCULA NEET             | 47             |
| MATRÍCULA NEEP             | 29             |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 831            |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88   |
| # Docentes Aula                           | 24   |
| Horas Docentes Aula                       | 831  |
| # Docentes Otras Funciones                | 14   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 160  |
| Horas SEP                                 | 62   |
| # Total Docentes                          | 73   |
| Total de Horas Docentes                   | 1538 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 10   |
| Horas Asistentes Administrativos | 390  |
| # Asistentes Auxiliares          | 8    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 352  |
| # Asistentes Técnicos            | 12   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 477  |
| # Asistentes Profesionales       | 8    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 228  |
| Horas SEP                        | 190  |
| # Total Asistentes               | 38   |
| Total Horas Asistentes           | 1447 |

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA DIECIOCHO DE SEPTIEMBRE |
| RBD                        | 8435                            |
| MATRÍCULA                  | 369                             |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 2                               |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 736                             |
| Nº DE CURSOS               | 18                              |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                               |
| JEC                        | SI                              |
| HORAS SEP TOTALES          | 280                             |
| MATRÍCULA NEET             | 69                              |
| MATRÍCULA NEEP             | 16                              |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 817                             |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 3    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 127  |
| # Docentes Aula                           | 21   |
| Horas Docentes Aula                       | 736  |
| # Docentes Otras Funciones                | 20   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 380  |
| Horas SEP                                 | 42   |
| # Total Docentes                          | 80   |
| Total de Horas Docentes                   | 1753 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 8    |
| Horas Asistentes Administrativos | 322  |
| # Asistentes Auxiliares          | 5    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 220  |
| # Asistentes Técnicos            | 12   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 470  |
| # Asistentes Profesionales       | 9    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 315  |
| Horas SEP                        | 238  |
| # Total Asistentes               | 34   |
| Total Horas Asistentes           | 1327 |

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA PORTUGAL |
|----------------------------|------------------|
| RBD                        | 8436             |
| MATRÍCULA                  | 222              |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -21              |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 738              |
| Nº DE CURSOS               | 16               |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                |
| JEC                        | SI               |
| HORAS SEP TOTALES          | 140              |
| MATRÍCULA NEET             | 34               |
| MATRÍCULA NEEP             | 10               |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 497              |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 1    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44   |
| # Docentes Aula                           | 23   |
| Horas Docentes Aula                       | 738  |
| # Docentes Otras Funciones                | 13   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 163  |
| Horas SEP                                 | 56   |
| # Total Docentes                          | 74   |
| Total de Horas Docentes                   | 1306 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 11  |
| Horas Asistentes Administrativos | 484 |
| # Asistentes Auxiliares          | 3   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 132 |
| # Asistentes Técnicos            | 8   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 310 |
| # Asistentes Profesionales       | 5   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 144 |
| Horas SEP                        | 84  |
| # Total Asistentes               | 27  |

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESC. CAPITAN ARTURO PRAT CHACON |
| RBD                        | 8437                            |
| MATRÍCULA                  | 154                             |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -3                              |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 453                             |
| Nº DE CURSOS               | 10                              |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                               |
| JEC                        | SI                              |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                               |
| MATRÍCULA NEET             | 43                              |
| MATRÍCULA NEEP             | 18                              |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 580                             |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 3    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 121  |
| # Docentes Aula                           | 16   |
| Horas Docentes Aula                       | 453  |
| # Docentes Otras Funciones                | 9    |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 141  |
| Horas SEP                                 | 0    |
| # Total Docentes                          | 48   |
| Total de Horas Docentes                   | 1106 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 7   |
| Horas Asistentes Administrativos | 288 |
| # Asistentes Auxiliares          | 4   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 176 |
| # Asistentes Técnicos            | 7   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 260 |
| # Asistentes Profesionales       | 7   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 193 |
| Horas SEP                        | 48  |
| # Total Asistentes               | 25  |
| Total Horas Asistentes           | 917 |

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA REPUBLICA DE CROACIA |
| RBD                        | 8438                         |
| MATRÍCULA                  | 455                          |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -43                          |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 929                          |
| Nº DE CURSOS               | 20                           |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                            |
| JEC                        | SI                           |
| HORAS SEP TOTALES          | 328                          |
| MATRÍCULA NEET             | 61                           |
| MATRÍCULA NEEP             | 40                           |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 718                          |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 4    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 176  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88   |
| # Docentes Aula                           | 31   |
| Horas Docentes Aula                       | 929  |
| # Docentes Otras Funciones                | 20   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 178  |
| Horas SEP                                 | 10   |
| # Total Docentes                          | 86   |
| Total de Horas Docentes                   | 1727 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 9    |
| Horas Asistentes Administrativos | 394  |
| # Asistentes Auxiliares          | 5    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 220  |
| # Asistentes Técnicos            | 13   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 528  |
| # Asistentes Profesionales       | 7    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 236  |
| Horas SEP                        | 318  |
| # Total Asistentes               | 34   |
| Total Horas Asistentes           | 1378 |

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA JUAN WILLIAMS |
| RBD                        | 8439                  |
| MATRÍCULA                  | 464                   |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -37                   |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 742                   |
| Nº DE CURSOS               | 20                    |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                     |
| JEC                        | SI                    |
| HORAS SEP TOTALES          | 189                   |
| MATRÍCULA NEET             | 31                    |
| MATRÍCULA NEEP             | 55                    |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 1091                  |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 1    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44   |
| # Docentes Aula                           | 25   |
| Horas Docentes Aula                       | 742  |
| # Docentes Otras Funciones                | 22   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 230  |
| Horas SEP                                 | 57   |
| # Total Docentes                          | 77   |
| Total de Horas Docentes                   | 1500 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 8    |
| Horas Asistentes Administrativos | 338  |
| # Asistentes Auxiliares          | 6    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 262  |
| # Asistentes Técnicos            | 18   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 646  |
| # Asistentes Profesionales       | 12   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 429  |
| Horas SEP                        | 132  |
| # Total Asistentes               | 44   |
| Total Horas Asistentes           | 1675 |

|                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA HERNANDO DE MAGALLANES |
| RBD                        | 8441                           |
| MATRÍCULA                  | 472                            |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -28                            |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 857                            |
| Nº DE CURSOS               | 20                             |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                              |
| JEC                        | SI                             |
| HORAS SEP TOTALES          | 325                            |
| MATRÍCULA NEET             | 50                             |
| MATRÍCULA NEEP             | 38                             |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 841                            |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88   |
| # Docentes Aula                           | 26   |
| Horas Docentes Aula                       | 857  |
| # Docentes Otras Funciones                | 18   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 167  |
| Horas SEP                                 | 84   |
| # Total Docentes                          | 93   |
| Total de Horas Docentes                   | 1748 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 11   |
| Horas Asistentes Administrativos | 462  |
| # Asistentes Auxiliares          | 5    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 220  |
| # Asistentes Técnicos            | 16   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 598  |
| # Asistentes Profesionales       | 9    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 317  |
| Horas SEP                        | 241  |
| # Total Asistentes               | 41   |
| Total Horas Asistentes           | 1597 |

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA PEDRO PABLO LEMAITRE |
| RBD                        | 8442                         |
| MATRÍCULA                  | 761                          |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -75                          |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 1383                         |
| Nº DE CURSOS               | 28                           |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                            |
| JEC                        | SI                           |
| HORAS SEP TOTALES          | 333                          |
| MATRÍCULA NEET             | 104                          |
| MATRÍCULA NEEP             | 83                           |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 1619                         |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | SI |
| HC         | SI |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 7    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 308  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 3    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 132  |
| # Docentes Aula                           | 46   |
| Horas Docentes Aula                       | 1383 |
| # Docentes Otras Funciones                | 27   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 336  |
| Horas SEP                                 | 65   |
| # Total Docentes                          | 153  |
| Total de Horas Docentes                   | 2833 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 22   |
| Horas Asistentes Administrativos | 910  |
| # Asistentes Auxiliares          | 12   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 528  |
| # Asistentes Técnicos            | 22   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 870  |
| # Asistentes Profesionales       | 13   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 483  |
| Horas SEP                        | 268  |
| # Total Asistentes               | 69   |
| Total Horas Asistentes           | 2791 |

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA ESPECIAL ROTARIO PAUL HARRIS |
| RBD                        | 8443                                 |
| MATRÍCULA                  | 91                                   |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 8                                    |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 594                                  |
| Nº DE CURSOS               | 13                                   |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                                    |
| JEC                        | SI                                   |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                                    |
| MATRÍCULA NEET             | 0                                    |
| MATRÍCULA NEEP             | 0                                    |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 0                                    |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | NO |
| ESPECIAL          | SI |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 3   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 48  |
| # Docentes Aula                           | 14  |
| Horas Docentes Aula                       | 594 |
| # Docentes Otras Funciones                | 5   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 102 |
| Horas SEP                                 | 0   |
| # Total Docentes                          | 26  |
| Total de Horas Docentes                   | 865 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 6    |
| Horas Asistentes Administrativos | 262  |
| # Asistentes Auxiliares          | 2    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 88   |
| # Asistentes Técnicos            | 15   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 598  |
| # Asistentes Profesionales       | 7    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 275  |
| Horas SEP                        | 0    |
| # Total Asistentes               | 30   |
| Total Horas Asistentes           | 1223 |

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA PATAGONIA |
|----------------------------|-------------------|
| RBD                        | 8444              |
| MATRÍCULA                  | 465               |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -43               |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 829               |
| Nº DE CURSOS               | 18                |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                 |
| JEC                        | SI                |
| HORAS SEP TOTALES          | 386               |
| MATRÍCULA NEET             | 72                |
| MATRÍCULA NEEP             | 29                |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 643               |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | SI |
| HC         | SI |
| TP         | SI |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |  |
|---|------|--|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |  |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 3    |  |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 125  |  |
| # Docentes Aula                           | 25   |  |
| Horas Docentes Aula                       | 829  |  |
| # Docentes Otras Funciones                | 12   |  |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 208  |  |
| Horas SEP                                 | 41   |  |
| # Total Docentes                          | 48   |  |
| Total de Horas Docentes                   | 1335 |  |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 8    |
| Horas Asistentes Administrativos | 352  |
| # Asistentes Auxiliares          | 6    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 264  |
| # Asistentes Técnicos            | 12   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 418  |
| # Asistentes Profesionales       | 8    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 264  |
| Horas SEP                        | 345  |
| # Total Asistentes               | 34   |
| Total Horas Asistentes           | 1298 |

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | PEDRO SARMIENTO DE GAMBOA |
| RBD                        | 8448                      |
| MATRÍCULA                  | 156                       |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -7                        |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 360                       |
| Nº DE CURSOS               | 9                         |
| CURSOS COMBINADOS          | 1                         |
| JEC                        | SI                        |
| HORAS SEP TOTALES          | 111                       |
| MATRÍCULA NEET             | 19                        |
| MATRÍCULA NEEP             | 18                        |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 439                       |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 3   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 60  |
| # Docentes Aula                           | 15  |
| Horas Docentes Aula                       | 360 |
| # Docentes Otras Funciones                | 9   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 86  |
| Horas SEP                                 | 29  |
| # Total Docentes                          | 32  |
| Total de Horas Docentes                   | 667 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 6   |
| Horas Asistentes Administrativos | 242 |
| # Asistentes Auxiliares          | 3   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 90  |
| # Asistentes Técnicos            | 6   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 206 |
| # Asistentes Profesionales       | 5   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 139 |
| Horas SEP                        | 82  |
| # Total Asistentes               | 20  |
| Total Horas Asistentes           | 677 |

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA ELBA OJEDA GOMEZ |
| RBD                        | 8449                     |
| MATRÍCULA                  | 240                      |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 1                        |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 488                      |
| Nº DE CURSOS               | 10                       |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                        |
| JEC                        | SI                       |
| HORAS SEP TOTALES          | 117                      |
| MATRÍCULA NEET             | 45                       |
| MATRÍCULA NEEP             | 24                       |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 431                      |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 3   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 3   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 92  |
| # Docentes Aula                           | 17  |
| Horas Docentes Aula                       | 488 |
| # Docentes Otras Funciones                | 13  |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 144 |
| Horas SEP                                 | 69  |
| # Total Docentes                          | 45  |
| Total de Horas Docentes                   | 925 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 4   |
| Horas Asistentes Administrativos | 176 |
| # Asistentes Auxiliares          | 4   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 154 |
| # Asistentes Técnicos            | 9   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 263 |
| # Asistentes Profesionales       | 5   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 99  |
| Horas SEP                        | 48  |
| # Total Asistentes               | 22  |
| Total Horas Asistentes           | 692 |

|                            |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA DEL LAMIRA REBECA AGUILAR |
| RBD                        | 53                                |
| MATRÍCULA                  | -16                               |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 153                               |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 4                                 |
| Nº DE CURSOS               | 8                                 |
| CURSOS COMBINADOS          | SI                                |
| JEC                        | 38                                |
| HORAS SEP TOTALES          | 22                                |
| MATRÍCULA NEET             | 13                                |
| MATRÍCULA NEEP             | 354                               |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 354                               |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 3   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88  |
| # Docentes Aula                           | 5   |
| Horas Docentes Aula                       | 153 |
| # Docentes Otras Funciones                | 4   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 57  |
| Horas SEP                                 | 0   |
| # Total Docentes                          | 14  |
| Total de Horas Docentes                   | 430 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 2   |
| Horas Asistentes Administrativos | 88  |
| # Asistentes Auxiliares          | 2   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 88  |
| # Asistentes Técnicos            | 4   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 164 |
| # Asistentes Profesionales       | 5   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 130 |
| Horas SEP                        | 38  |
| # Total Asistentes               | 13  |
| Total Horas Asistentes           | 470 |

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA DE PUERTO HARRIS |
| RBD                        | 8452                     |
| MATRÍCULA                  | 36                       |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -6                       |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 106                      |
| Nº DE CURSOS               | 5                        |
| CURSOS COMBINADOS          | 10                       |
| JEC                        | NO                       |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                        |
| MATRÍCULA NEET             | 0                        |
| MATRÍCULA NEEP             | 0                        |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 0                        |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 0   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 42  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 0   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0   |
| # Docentes Aula                           | 5   |
| Horas Docentes Aula                       | 106 |
| # Docentes Otras Funciones                | 7   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 172 |
| Horas SEP                                 | 0   |
| # Total Docentes                          | 12  |
| Total de Horas Docentes                   | 320 |

| ASISTENTES                       |    |
|----------------------------------|----|
| # Asistentes Administrativos     | 0  |
| Horas Asistentes Administrativos | 0  |
| # Asistentes Auxiliares          | 1  |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 44 |
| # Asistentes Técnicos            | 0  |
| Horas Asistentes Técnicos        | 0  |
| # Asistentes Profesionales       | 0  |
| Horas Asistentes Profesionales   | 0  |
| Horas SEP                        | 0  |
| # Total Asistentes               | 1  |
| Total Horas Asistentes           | 44 |

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | BERNARDO DE BRUYNE |
| RBD                        | 8467               |
| MATRÍCULA                  | 2                  |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -4                 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 44                 |
| Nº DE CURSOS               | 1                  |
| CURSOS COMBINADOS          | 2                  |
| JEC                        | SI                 |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                  |
| MATRÍCULA NEET             | 0                  |
| MATRÍCULA NEEP             | 0                  |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 0                  |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |    |
|---|----|
| # Docentes Función Directiva              | 0  |
| Horas Docentes Función Directiva          | 8  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 0  |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0  |
| # Docentes Aula                           | 2  |
| Horas Docentes Aula                       | 44 |
| # Docentes Otras Funciones                | 0  |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 0  |
| Horas SEP                                 | 0  |
| # Total Docentes                          | 2  |
| Total de Horas Docentes                   | 52 |

| ASISTENTES                       |    |
|----------------------------------|----|
| # Asistentes Administrativos     | 0  |
| Horas Asistentes Administrativos | 0  |
| # Asistentes Auxiliares          | 1  |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 44 |
| # Asistentes Técnicos            | 0  |
| Horas Asistentes Técnicos        | 0  |
| # Asistentes Profesionales       | 0  |
| Horas Asistentes Profesionales   | 0  |
| Horas SEP                        | 0  |
| # Total Asistentes               | 1  |
| Total Horas Asistentes           | 44 |

|                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA DIEGO PORTALES |
| RBD                        | 8468                   |
| MATRÍCULA                  | 26                     |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 2                      |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 139                    |
| Nº DE CURSOS               | 6                      |
| CURSOS COMBINADOS          | 8                      |
| JEC                        | SI                     |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                      |
| MATRÍCULA NEET             | 16                     |
| MATRÍCULA NEEP             | 3                      |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 168                    |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | SI |
| HC         | SI |
| TP         | SI |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 1   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 80  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 48  |
| # Docentes Aula                           | 7   |
| Horas Docentes Aula                       | 139 |
| # Docentes Otras Funciones                | 6   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 99  |
| Horas SEP                                 | 0   |
| # Total Docentes                          | 16  |
| Total de Horas Docentes                   | 366 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 2   |
| Horas Asistentes Administrativos | 88  |
| # Asistentes Auxiliares          | 3   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 132 |
| # Asistentes Técnicos            | 1   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 30  |
| # Asistentes Profesionales       | 4   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 106 |
| Horas SEP                        | 0   |
| # Total Asistentes               | 10  |
| Total Horas Asistentes           | 356 |

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA PUNTA DELGADA |
|----------------------------|-----------------------|
| RBD                        | 8470                  |
| MATRÍCULA                  | 26                    |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -2                    |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 176                   |
| Nº DE CURSOS               | 4                     |
| CURSOS COMBINADOS          | 9                     |
| JEC                        | SI                    |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                     |
| MATRÍCULA NEET             | 0                     |
| MATRÍCULA NEEP             | 0                     |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 0                     |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 1   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 82  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 0   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0   |
| # Docentes Aula                           | 6   |
| Horas Docentes Aula                       | 176 |
| # Docentes Otras Funciones                | 0   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 0   |
| Horas SEP                                 | 0   |
| # Total Docentes                          | 7   |
| Total de Horas Docentes                   | 258 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 1   |
| Horas Asistentes Administrativos | 44  |
| # Asistentes Auxiliares          | 1   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 44  |
| # Asistentes Técnicos            | 1   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 41  |
| # Asistentes Profesionales       | 0   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 0   |
| Horas SEP                        | 0   |
| # Total Asistentes               | 3   |
| Total Horas Asistentes           | 129 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | LICEO BICENTENARIO HERNANDO DE MAGALLANES |
| RBD                        | 8474                                      |
| MATRÍCULA                  | 397                                       |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -15                                       |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 763                                       |
| Nº DE CURSOS               | 14  |
| CURSOS COMBINADOS          | 0   |
| JEC                        | SI  |
| HORAS SEP TOTALES          | 74  |
| MATRÍCULA NEET             | 55  |
| MATRÍCULA NEEP             | 25  |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 448                                       |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | NO |
| MEDIA      | SI |
| HC         | SI |
| TP         | SI |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | SI |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 2    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 130  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 1    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44   |
| # Docentes Aula                           | 28   |
| Horas Docentes Aula                       | 763  |
| # Docentes Otras Funciones                | 20   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 277  |
| Horas SEP                                 | 0    |
| # Total Docentes                          | 51   |
| Total de Horas Docentes                   | 1214 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 6   |
| Horas Asistentes Administrativos | 240 |
| # Asistentes Auxiliares          | 6   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 264 |
| # Asistentes Técnicos            | 5   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 198 |
| # Asistentes Profesionales       | 4   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 162 |
| Horas SEP                        | 74  |
| # Total Asistentes               | 21  |
| Total Horas Asistentes           | 864 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA LIBERTADOR BDO. O 'HIGGINS<br>R. |
| RBD                        | 8475                                     |
| MATRÍCULA                  | 511                                      |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -13                                      |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 874                                      |
| Nº DE CURSOS               | 20                                       |
| CURSOS COMBINADOS          | 0  |
| JEC                        | SI                                       |
| HORAS SEP TOTALES          | 516                                      |
| MATRÍCULA NEET             | 87                                       |
| MATRÍCULA NEEP             | 52                                       |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 1175                                     |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 4    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 176  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 1    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44   |
| # Docentes Aula                           | 26   |
| Horas Docentes Aula                       | 874  |
| # Docentes Otras Funciones                | 31   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 543  |
| Horas SEP                                 | 44   |
| # Total Docentes                          | 63   |
| Total de Horas Docentes                   | 1681 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 7    |
| Horas Asistentes Administrativos | 302  |
| # Asistentes Auxiliares          | 7    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 308  |
| # Asistentes Técnicos            | 27   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 1106 |
| # Asistentes Profesionales       | 10   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 348  |
| Horas SEP                        | 472  |
| # Total Asistentes               | 51   |
| Total Horas Asistentes           | 2064 |

|                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA CERRO SOMBRERO |
| RBD                        | 8479                   |
| MATRÍCULA                  | 54                     |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -4                     |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 223                    |
| Nº DE CURSOS               | 6                      |
| CURSOS COMBINADOS          | 10                     |
| JEC                        | SI                     |
| HORAS SEP TOTALES          | 28                     |
| MATRÍCULA NEET             | 18                     |
| MATRÍCULA NEEP             | 4                      |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 55                     |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 1   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 44  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 0   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0   |
| # Docentes Aula                           | 6   |
| Horas Docentes Aula                       | 223 |
| # Docentes Otras Funciones                | 3   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 36  |
| Horas SEP                                 | 28  |
| # Total Docentes                          | 14  |
| Total de Horas Docentes                   | 331 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 0   |
| Horas Asistentes Administrativos | 0   |
| # Asistentes Auxiliares          | 2   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 88  |
| # Asistentes Técnicos            | 2   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 88  |
| # Asistentes Profesionales       | 3   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 96  |
| Horas SEP                        | 0   |
| # Total Asistentes               | 7   |
| Total Horas Asistentes           | 272 |

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA IGNACIO CARRERA PINTO |
| RBD                        | 8482                          |
| MATRÍCULA                  | 21                            |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 1                             |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 131                           |
| Nº DE CURSOS               | 3                             |
| CURSOS COMBINADOS          | 10                            |
| JEC                        | SI                            |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                             |
| MATRÍCULA NEET             | 0                             |
| MATRÍCULA NEEP             | 0                             |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 0                             |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 0   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 22  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 0   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0   |
| # Docentes Aula                           | 4   |
| Horas Docentes Aula                       | 131 |
| # Docentes Otras Funciones                | 2   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 23  |
| Horas SEP                                 | 0   |
| # Total Docentes                          | 6   |
| Total de Horas Docentes                   | 176 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 0   |
| Horas Asistentes Administrativos | 0   |
| # Asistentes Auxiliares          | 3   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 132 |
| # Asistentes Técnicos            | 0   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 0   |
| # Asistentes Profesionales       | 0   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 0   |
| Horas SEP                        | 0   |
| # Total Asistentes               | 3   |
| Total Horas Asistentes           | 132 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | LICEO BICENTENARIO DONALD MC-INTYRE GRIFFITHS |
| RBD                        | 8483  |
| MATRÍCULA                  | 372   |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -44   |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 786   |
| Nº DE CURSOS               | 14  |
| CURSOS COMBINADOS          | 0   |
| JEC                        | SI  |
| HORAS SEP TOTALES          | 44  |
| MATRÍCULA NEET             | 68  |
| MATRÍCULA NEEP             | 18  |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 515   |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | SI |
| HC         | SI |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88   |
| # Docentes Aula                           | 23   |
| Horas Docentes Aula                       | 786  |
| # Docentes Otras Funciones                | 23   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 217  |
| Horas SEP                                 | 0    |
| # Total Docentes                          | 51   |
| Total de Horas Docentes                   | 1223 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 6    |
| Horas Asistentes Administrativos | 264  |
| # Asistentes Auxiliares          | 18   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 792  |
| # Asistentes Técnicos            | 11   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 484  |
| # Asistentes Profesionales       | 6    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 264  |
| Horas SEP                        | 44   |
| # Total Asistentes               | 41   |
| Total Horas Asistentes           | 1804 |

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA PUERTO TORO |
|----------------------------|---------------------|
| RBD                        | 8484                |
| MATRÍCULA                  | 2                   |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -2                  |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 44                  |
| Nº DE CURSOS               | 1                   |
| CURSOS COMBINADOS          | 2                   |
| JEC                        | SI                  |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                   |
| MATRÍCULA NEET             | 0                   |
| MATRÍCULA NEEP             | 0                   |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 0                   |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |    |
|---|----|
| # Docentes Función Directiva              | 0  |
| Horas Docentes Función Directiva          | 0  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 0  |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0  |
| # Docentes Aula                           | 1  |
| Horas Docentes Aula                       | 44 |
| # Docentes Otras Funciones                | 0  |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 0  |
| Horas SEP                                 | 0  |
| # Total Docentes                          | 1  |
| Total de Horas Docentes                   | 44 |

| ASISTENTES                       |    |
|----------------------------------|----|
| # Asistentes Administrativos     | 0  |
| Horas Asistentes Administrativos | 0  |
| # Asistentes Auxiliares          | 1  |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 44 |
| # Asistentes Técnicos            | 0  |
| Horas Asistentes Técnicos        | 0  |
| # Asistentes Profesionales       | 0  |
| Horas Asistentes Profesionales   | 0  |
| Horas SEP                        | 0  |
| # Total Asistentes               | 1  |
| Total Horas Asistentes           | 44 |

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA REPUBLICA ARGENTINA |
| RBD                        | 11687                       |
| MATRÍCULA                  | 171                         |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -25                         |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 410                         |
| Nº DE CURSOS               | 10                          |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                           |
| JEC                        | SI                          |
| HORAS SEP TOTALES          | 165                         |
| MATRÍCULA NEET             | 40                          |
| MATRÍCULA NEEP             | 15                          |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 521                         |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 3   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 1   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 29  |
| # Docentes Aula                           | 16  |
| Horas Docentes Aula                       | 410 |
| # Docentes Otras Funciones                | 17  |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 214 |
| Horas SEP                                 | 3   |
| # Total Docentes                          | 38  |
| Total de Horas Docentes                   | 788 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 9    |
| Horas Asistentes Administrativos | 372  |
| # Asistentes Auxiliares          | 4    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 176  |
| # Asistentes Técnicos            | 8    |
| Horas Asistentes Técnicos        | 334  |
| # Asistentes Profesionales       | 6    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 190  |
| Horas SEP                        | 162  |
| # Total Asistentes               | 27   |
| Total Horas Asistentes           | 1072 |

|                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | LICEO GABRIELA MISTRAL |
| RBD                        | 24300                  |
| MATRÍCULA                  | 407                    |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 13                     |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 847                    |
| Nº DE CURSOS               | 15                     |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                      |
| JEC                        | SI                     |
| HORAS SEP TOTALES          | 78                     |
| MATRÍCULA NEET             | 58                     |
| MATRÍCULA NEEP             | 26                     |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 375                    |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | NO |
| MEDIA      | SI |
| HC         | SI |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 4    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 176  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88   |
| # Docentes Aula                           | 26   |
| Horas Docentes Aula                       | 847  |
| # Docentes Otras Funciones                | 14   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 134  |
| Horas SEP                                 | 4    |
| # Total Docentes                          | 48   |
| Total de Horas Docentes                   | 1249 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 9   |
| Horas Asistentes Administrativos | 382 |
| # Asistentes Auxiliares          | 6   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 264 |
| # Asistentes Técnicos            | 1   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 44  |
| # Asistentes Profesionales       | 6   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 208 |
| Horas SEP                        | 74  |
| # Total Asistentes               | 22  |
| Total Horas Asistentes           | 898 |

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA GENERAL MANUEL BULNES P. |
| RBD                        | 24302                            |
| MATRÍCULA                  | 368                              |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -33                              |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 858                              |
| Nº DE CURSOS               | 20                               |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                                |
| JEC                        | SI                               |
| HORAS SEP TOTALES          | 194                              |
| MATRÍCULA NEET             | 70                               |
| MATRÍCULA NEEP             | 17                               |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 694                              |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 4    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 176  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 58   |
| # Docentes Aula                           | 28   |
| Horas Docentes Aula                       | 858  |
| # Docentes Otras Funciones                | 7    |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 76   |
| Horas SEP                                 | 90   |
| # Total Docentes                          | 52   |
| Total de Horas Docentes                   | 1258 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 11   |
| Horas Asistentes Administrativos | 459  |
| # Asistentes Auxiliares          | 5    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 220  |
| # Asistentes Técnicos            | 7    |
| Horas Asistentes Técnicos        | 272  |
| # Asistentes Profesionales       | 6    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 248  |
| Horas SEP                        | 104  |
| # Total Asistentes               | 29   |
| Total Horas Asistentes           | 1199 |

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | LICEO JUAN BAUTISTA CONTARDI |
| RBD                        | 24307                        |
| MATRÍCULA                  | 1236                         |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 5                            |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 1716                         |
| Nº DE CURSOS               | 36                           |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                            |
| JEC                        | SI                           |
| HORAS SEP TOTALES          | 475                          |
| MATRÍCULA NEET             | 130                          |
| MATRÍCULA NEEP             | 48                           |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 1147                         |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | SI |
| HC         | SI |
| TP         | SI |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 7    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 308  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 4    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 176  |
| # Docentes Aula                           | 54   |
| Horas Docentes Aula                       | 1716 |
| # Docentes Otras Funciones                | 31   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 372  |
| Horas SEP                                 | 239  |
| # Total Docentes                          | 117  |
| Total de Horas Docentes                   | 2811 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 15   |
| Horas Asistentes Administrativos | 658  |
| # Asistentes Auxiliares          | 10   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 440  |
| # Asistentes Técnicos            | 13   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 460  |
| # Asistentes Profesionales       | 9    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 334  |
| Horas SEP                        | 236  |
| # Total Asistentes               | 47   |
| Total Horas Asistentes           | 1892 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | CENTRO DE CAPAC. LABORAL LEON HUMBERTO SEGUEL |
| RBD                        | 24312   |
| MATRÍCULA                  | 35  |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -16   |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 231   |
| Nº DE CURSOS               | 5   |
| CURSOS COMBINADOS          | 0   |
| JEC                        | SI  |
| HORAS SEP TOTALES          | 0   |
| MATRÍCULA NEET             | 0   |
| MATRÍCULA NEEP             | 0   |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 0   |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | NO |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | NO |
| ESPECIAL          | SI |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 3   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 1   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44  |
| # Docentes Aula                           | 6   |
| Horas Docentes Aula                       | 231 |
| # Docentes Otras Funciones                | 4   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 80  |
| Horas SEP                                 | 0   |
| # Total Docentes                          | 14  |
| Total de Horas Docentes                   | 487 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 6   |
| Horas Asistentes Administrativos | 232 |
| # Asistentes Auxiliares          | 3   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 132 |
| # Asistentes Técnicos            | 7   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 308 |
| # Asistentes Profesionales       | 7   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 192 |
| Horas SEP                        | 0   |
| # Total Asistentes               | 23  |
| Total Horas Asistentes           | 864 |

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA VILLA LAS NIEVES |
| RBD                        | 24313                    |
| MATRÍCULA                  | 555                      |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -26                      |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 865                      |
| Nº DE CURSOS               | 20                       |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                        |
| JEC                        | SI                       |
| HORAS SEP TOTALES          | 163                      |
| MATRÍCULA NEET             | 88                       |
| MATRÍCULA NEEP             | 69                       |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 1049                     |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 160  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88   |
| # Docentes Aula                           | 29   |
| Horas Docentes Aula                       | 865  |
| # Docentes Otras Funciones                | 19   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 245  |
| Horas SEP                                 | 93   |
| # Total Docentes                          | 60   |
| Total de Horas Docentes                   | 1451 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 8    |
| Horas Asistentes Administrativos | 350  |
| # Asistentes Auxiliares          | 4    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 176  |
| # Asistentes Técnicos            | 12   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 405  |
| # Asistentes Profesionales       | 11   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 417  |
| Horas SEP                        | 70   |
| # Total Asistentes               | 35   |
| Total Horas Asistentes           | 1348 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | LICEO POLITEC.CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ |
| RBD                        | 24316                                       |
| MATRÍCULA                  | 339   |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -20   |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 771   |
| Nº DE CURSOS               | 12  |
| CURSOS COMBINADOS          | 0   |
| JEC                        | SI  |
| HORAS SEP TOTALES          | 107   |
| MATRÍCULA NEET             | 30  |
| MATRÍCULA NEEP             | 20  |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 436   |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | NO |
| MEDIA      | SI |
| HC         | NO |
| TP         | SI |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 132  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 3    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 132  |
| # Docentes Aula                           | 29   |
| Horas Docentes Aula                       | 771  |
| # Docentes Otras Funciones                | 34   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 532  |
| Horas SEP                                 | 27   |
| # Total Docentes                          | 73   |
| Total de Horas Docentes                   | 1594 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 12   |
| Horas Asistentes Administrativos | 528  |
| # Asistentes Auxiliares          | 11   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 484  |
| # Asistentes Técnicos            | 2    |
| Horas Asistentes Técnicos        | 64   |
| # Asistentes Profesionales       | 7    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 254  |
| Horas SEP                        | 80   |
| # Total Asistentes               | 32   |
| Total Horas Asistentes           | 1330 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA PADRE ALBERTO HURTADO CRUCHAGA |
| RBD                        | 24318                                  |
| MATRÍCULA                  | 536                                    |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -16                                    |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 827                                    |
| Nº DE CURSOS               | 19                                     |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                                      |
| JEC                        | SI                                     |
| HORAS SEP TOTALES          | 337                                    |
| MATRÍCULA NEET             | 60                                     |
| MATRÍCULA NEEP             | 28                                     |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 647                                    |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |      |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva              | 3    |
| Horas Docentes Función Directiva          | 169  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2    |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88   |
| # Docentes Aula                           | 24   |
| Horas Docentes Aula                       | 827  |
| # Docentes Otras Funciones                | 11   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 194  |
| Horas SEP                                 | 93   |
| # Total Docentes                          | 52   |
| Total de Horas Docentes                   | 1371 |

| ASISTENTES                       |      |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos     | 11   |
| Horas Asistentes Administrativos | 478  |
| # Asistentes Auxiliares          | 8    |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 344  |
| # Asistentes Técnicos            | 11   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 384  |
| # Asistentes Profesionales       | 8    |
| Horas Asistentes Profesionales   | 256  |
| Horas SEP                        | 244  |
| # Total Asistentes               | 38   |
| Total Horas Asistentes           | 1462 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA BASICA RURAL SENO<br>OBSTRUCCION |
| RBD                        | 24322                                    |
| MATRÍCULA                  | 7  |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 0  |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 51                                       |
| Nº DE CURSOS               | 1  |
| CURSOS COMBINADOS          | 4  |
| JEC                        | SI                                       |
| HORAS SEP TOTALES          | 0  |
| MATRÍCULA NEET             | 0  |
| MATRÍCULA NEEP             | 0  |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 0  |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |    |
|---|----|
| # Docentes Función Directiva              | 0  |
| Horas Docentes Función Directiva          | 0  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 0  |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0  |
| # Docentes Aula                           | 2  |
| Horas Docentes Aula                       | 51 |
| # Docentes Otras Funciones                | 1  |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 2  |
| Horas SEP                                 | 0  |
| # Total Docentes                          | 3  |
| Total de Horas Docentes                   | 53 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 0   |
| Horas Asistentes Administrativos | 0   |
| # Asistentes Auxiliares          | 1   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 44  |
| # Asistentes Técnicos            | 2   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 88  |
| # Asistentes Profesionales       | 0   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 0   |
| Horas SEP                        | 0   |
| # Total Asistentes               | 3   |
| Total Horas Asistentes           | 132 |

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA RURAL CERRO GUIDO |
| RBD                        | 24325                     |
| MATRÍCULA                  | 6                         |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -2                        |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 52                        |
| Nº DE CURSOS               | 1                         |
| CURSOS COMBINADOS          | 3                         |
| JEC                        | SI                        |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                         |
| MATRÍCULA NEET             | 2                         |
| MATRÍCULA NEEP             | 0                         |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 38                        |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | SI |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |    |
|---|----|
| # Docentes Función Directiva              | 0  |
| Horas Docentes Función Directiva          | 0  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 0  |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0  |
| # Docentes Aula                           | 3  |
| Horas Docentes Aula                       | 52 |
| # Docentes Otras Funciones                | 0  |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 0  |
| Horas SEP                                 | 0  |
| # Total Docentes                          | 3  |
| Total de Horas Docentes                   | 52 |

| ASISTENTES                       |    |
|----------------------------------|----|
| # Asistentes Administrativos     | 0  |
| Horas Asistentes Administrativos | 0  |
| # Asistentes Auxiliares          | 1  |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 44 |
| # Asistentes Técnicos            | 0  |
| Horas Asistentes Técnicos        | 0  |
| # Asistentes Profesionales       | 1  |
| Horas Asistentes Profesionales   | 4  |
| Horas SEP                        | 0  |
| # Total Asistentes               | 2  |
| Total Horas Asistentes           | 48 |

|                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | CEIA CARLOS YANEZ MOYA |
| RBD                        | 24332                  |
| MATRÍCULA                  | 154                    |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | 18                     |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 184                    |
| Nº DE CURSOS               | 7                      |
| CURSOS COMBINADOS          | 0                      |
| JEC                        | NO                     |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                      |
| MATRÍCULA NEET             | 5                      |
| MATRÍCULA NEEP             | 10                     |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 127                    |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | SI |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | NO |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | SI |

| DOCENTES                                  |     |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva              | 1   |
| Horas Docentes Función Directiva          | 80  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 2   |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 74  |
| # Docentes Aula                           | 9   |
| Horas Docentes Aula                       | 184 |
| # Docentes Otras Funciones                | 3   |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 14  |
| Horas SEP                                 | 0   |
| # Total Docentes                          | 15  |
| Total de Horas Docentes                   | 352 |

| ASISTENTES                       |     |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos     | 4   |
| Horas Asistentes Administrativos | 176 |
| # Asistentes Auxiliares          | 2   |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 88  |
| # Asistentes Técnicos            | 1   |
| Horas Asistentes Técnicos        | 44  |
| # Asistentes Profesionales       | 4   |
| Horas Asistentes Profesionales   | 78  |
| Horas SEP                        | 0   |
| # Total Asistentes               | 11  |
| Total Horas Asistentes           | 386 |

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO     | ESCUELA PAMPA GUANACO |
| RBD                        | 24341                 |
| MATRÍCULA                  | 3                     |
| VARIACIÓN MATRÍCULA        | -1                    |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 44                    |
| Nº DE CURSOS               | 1                     |
| CURSOS COMBINADOS          | 3                     |
| JEC                        | SI                    |
| HORAS SEP TOTALES          | 0                     |
| MATRÍCULA NEET             | 0                     |
| MATRÍCULA NEEP             | 0                     |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS  | 0                     |

| NIVELES    |    |
|------------|----|
| PARVULARIA | NO |
| BÁSICA     | SI |
| MEDIA      | NO |
| HC         | NO |
| TP         | NO |

| MODALIDAD         |    |
|-------------------|----|
| REGULAR           | SI |
| ESPECIAL          | NO |
| HOSPITALARIA      | NO |
| ESCUELA CÁRCEL    | NO |
| EDUCACIÓN ADULTOS | NO |

| DOCENTES                                  |    |
|---|----|
| # Docentes Función Directiva              | 0  |
| Horas Docentes Función Directiva          | 0  |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica     | 0  |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0  |
| # Docentes Aula                           | 1  |
| Horas Docentes Aula                       | 44 |
| # Docentes Otras Funciones                | 0  |
| Horas Docentes Otras Funciones            | 0  |
| Horas SEP                                 | 0  |
| # Total Docentes                          | 1  |
| Total de Horas Docentes                   | 44 |

| ASISTENTES                       |    |
|----------------------------------|----|
| # Asistentes Administrativos     | 0  |
| Horas Asistentes Administrativos | 0  |
| # Asistentes Auxiliares          | 1  |
| Horas Asistentes Auxiliares      | 44 |
| # Asistentes Técnicos            | 0  |
| Horas Asistentes Técnicos        | 0  |
| # Asistentes Profesionales       | 0  |
| Horas Asistentes Profesionales   | 0  |
| Horas SEP                        | 0  |
| # Total Asistentes               | 1  |
| Total Horas Asistentes           | 44 |

## FICHAS DE SALAS CUNA Y JARDÍNES INFANTILES

|                        |            |
|------------------------|------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | Shenu Aike |
| RBD                    | 35344      |
| MATRÍCULA              | 51         |
| VARIACIÓN MATRÍCULA    | -13        |

| NIVELES | SALA CUNA | MEDIO MENOR | MEDIO MAYOR |
|---------|-----------|-------------|-------------|
|         | SI        | SI          | SI          |

|   |     |
|---|-----|
| # Función Directiva                       | 1   |
| Horas Función Directiva                   | 40  |
| # Educadora de Párvulos                   | 4   |
| Horas Educadora de Párvulos               | 172 |
| # Educadora encargada                     | 0   |
| Horas Educadora encargada                 | 0   |
| # Técnico de Educación Parvularia         | 11  |
| Horas Técnico de Educación Parvularia     | 448 |
| # Auxiliares                              | 2   |
| Horas Auxiliares                          | 84  |
| # otras funciones                         | 3   |
| Horas otras funciones                     | 132 |
| # Total Personal Educación Parvularia     | 21  |
| Total Horas Personal Educación Parvularia | 876 |

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | PIECECITOS DE NIÑO |
| RBD                    | 35326              |
| MATRÍCULA              | 49                 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA    | 3                  |

| NIVELES | SALA CUNA | MEDIO MENOR | MEDIO MAYOR |
|---------|-----------|-------------|-------------|
|         | SI        | SI          | NO          |

|   |     |
|---|-----|
| # Función Directiva                       | 1   |
| Horas Función Directiva                   | 44  |
| # Educadora de Párvulos                   | 2   |
| Horas Educadora de Párvulos               | 88  |
| # Educadora encargada                     | 0   |
| Horas Educadora encargada                 | 0   |
| # Técnico de Educación Parvularia         | 7   |
| Horas Técnico de Educación Parvularia     | 308 |
| # Auxiliares                              | 2   |
| Horas Auxiliares                          | 88  |
| # otras funciones                         | 0   |
| Horas otras funciones                     | 0   |
| # Total Personal Educación Parvularia     | 12  |
| Total Horas Personal Educación Parvularia | 528 |

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ARCHIPIELAGO<br>DE CHILOE |
| RBD                    | 35328                     |
| MATRÍCULA              | 68                        |
| VARIACIÓN MATRÍCULA    | -10                       |

| NIVELES | SALA CUNA | MEDIO MENOR | MEDIO MAYOR |
|---------|-----------|-------------|-------------|
|         | SI        | SI          | SI          |

|   |     |
|---|-----|
| # Función Directiva                       | 1   |
| Horas Función Directiva                   | 44  |
| # Educadora de Párvulos                   | 4   |
| Horas Educadora de Párvulos               | 176 |
| # Educadora encargada                     | 0   |
| Horas Educadora encargada                 | 0   |
| # Técnico de Educación Parvularia         | 11  |
| Horas Técnico de Educación Parvularia     | 484 |
| # Auxiliares                              | 3   |
| Horas Auxiliares                          | 132 |
| # otras funciones                         | 0   |
| Horas otras funciones                     | 0   |
| # Total Personal Educación Parvularia     | 19  |
| Total Horas Personal Educación Parvularia | 836 |

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | NELDA PANICUCCI |
| RBD                    | 35329           |
| MATRÍCULA              | 83              |
| VARIACIÓN MATRÍCULA    | -9              |

| NIVELES | SALA CUNA | MEDIO MENOR | MEDIO MAYOR |
|---------|-----------|-------------|-------------|
|         | SI        | SI          | SI          |

|   |     |
|---|-----|
| # Función Directiva                       | 1   |
| Horas Función Directiva                   | 44  |
| # Educadora de Párvulos                   | 4   |
| Horas Educadora de Párvulos               | 176 |
| # Educadora encargada                     | 0   |
| Horas Educadora encargada                 | 0   |
| # Técnico de Educación Parvularia         | 10  |
| Horas Técnico de Educación Parvularia     | 440 |
| # Auxiliares                              | 2   |
| Horas Auxiliares                          | 88  |
| # otras funciones                         | 0   |
| Horas otras funciones                     | 0   |
| # Total Personal Educación Parvularia     | 17  |
| Total Horas Personal Educación Parvularia | 748 |

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | PASTORCITOS |
| RBD                    | 35338       |
| MATRÍCULA              | 6           |
| VARIACIÓN MATRÍCULA    | 0           |

| NIVELES | SALA CUNA | MEDIO MENOR | MEDIO MAYOR |
|---------|-----------|-------------|-------------|
|         | SI        | SI          | NO          |

|   |     |
|---|-----|
| # Función Directiva                       | 1   |
| Horas Función Directiva                   | 44  |
| # Educadora de Párvulos                   | 1   |
| Horas Educadora de Párvulos               | 44  |
| # Educadora encargada                     | 0   |
| Horas Educadora encargada                 | 0   |
| # Técnico de Educación Parvularia         | 3   |
| Horas Técnico de Educación Parvularia     | 132 |
| # Auxiliares                              | 1   |
| Horas Auxiliares                          | 44  |
| # otras funciones                         | 0   |
| Horas otras funciones                     | 0   |
| # Total Personal Educación Parvularia     | 6   |
| Total Horas Personal Educación Parvularia | 264 |

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | TOLKEN<br>HARU |
| RBD                    | 35339          |
| MATRÍCULA              | 6              |
| VARIACIÓN MATRÍCULA    | 2              |

| NIVELES | SALA CUNA | MEDIO MENOR | MEDIO MAYOR |
|---------|-----------|-------------|-------------|
|         | SI        | SI          | NO          |

|   |     |
|---|-----|
| # Función Directiva                       | 1   |
| Horas Función Directiva                   | 44  |
| # Educadora de Párvulos                   | 0   |
| Horas Educadora de Párvulos               | 0   |
| # Educadora encargada                     | 0   |
| Horas Educadora encargada                 | 0   |
| # Técnico de Educación Parvularia         | 1   |
| Horas Técnico de Educación Parvularia     | 44  |
| # Auxiliares                              | 1   |
| Horas Auxiliares                          | 44  |
| # otras funciones                         | 0   |
| Horas otras funciones                     | 0   |
| # Total Personal Educación Parvularia     | 3   |
| Total Horas Personal Educación Parvularia | 132 |

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | NUBES<br>AUSTRALES |
| RBD                    | 35345              |
| MATRÍCULA              | 83                 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA    | 8                  |

| NIVELES | SALA CUNA | MEDIO MENOR | MEDIO MAYOR |
|---------|-----------|-------------|-------------|
|         | SI        | SI          | SI          |

|   |     |
|---|-----|
| # Función Directiva                       | 1   |
| Horas Función Directiva                   | 44  |
| # Educadora de Párvulos                   | 4   |
| Horas Educadora de Párvulos               | 176 |
| # Educadora encargada                     | 0   |
| Horas Educadora encargada                 | 0   |
| # Técnico de Educación Parvularia         | 13  |
| Horas Técnico de Educación Parvularia     | 572 |
| # Auxiliares                              | 2   |
| Horas Auxiliares                          | 88  |
| # otras funciones                         | 1   |
| Horas otras funciones                     | 44  |
| # Total Personal Educación Parvularia     | 21  |
| Total Horas Personal Educación Parvularia | 924 |

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | BELLO<br>AMANECER |
| RBD                    | 35346             |
| MATRÍCULA              | 40                |
| VARIACIÓN MATRÍCULA    | -2                |

| NIVELES | SALA CUNA | MEDIO MENOR | MEDIO MAYOR |
|---------|-----------|-------------|-------------|
|         | SI        | SI          | NO          |

|   |     |
|---|-----|
| # Función Directiva                       | 1   |
| Horas Función Directiva                   | 44  |
| # Educadora de Párvulos                   | 2   |
| Horas Educadora de Párvulos               | 88  |
| # Educadora encargada                     | 0   |
| Horas Educadora encargada                 | 0   |
| # Técnico de Educación Parvularia         | 7   |
| Horas Técnico de Educación Parvularia     | 308 |
| # Auxiliares                              | 1   |
| Horas Auxiliares                          | 44  |
| # otras funciones                         | 0   |
| Horas otras funciones                     | 0   |
| # Total Personal Educación Parvularia     | 11  |
| Total Horas Personal Educación Parvularia | 484 |

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>NOMBRE ESTABLECIMIENTO</b> | MONTAÑAS AZULES |
| <b>RBD</b>                    | 35347           |
| <b>MATRÍCULA</b>              | 84              |
| <b>VARIACIÓN MATRÍCULA</b>    | 3               |

| <b>NIVELES</b> | <b>SALA CUNA</b> | <b>MEDIO MENOR</b> | <b>MEDIO MAYOR</b> |
|----------------|------------------|--------------------|--------------------|
|                | SI               | SI                 | NO                 |

|  |     |
|--|-----|
| <b># Función Directiva</b>                       | 1   |
| <b>Horas Función Directiva</b>                   | 44  |
| <b># Educadora de Párvulos</b>                   | 2   |
| <b>Horas Educadora de Párvulos</b>               | 88  |
| <b># Educadora encargada</b>                     | 0   |
| <b>Horas Educadora encargada</b>                 | 0   |
| <b># Técnico de Educación Parvularia</b>         | 13  |
| <b>Horas Técnico de Educación Parvularia</b>     | 572 |
| <b># Auxiliares</b>                              | 2   |
| <b>Horas Auxiliares</b>                          | 88  |
| <b># otras funciones</b>                         | 1   |
| <b>Horas otras funciones</b>                     | 44  |
| <b># Total Personal Educación Parvularia</b>     | 19  |
| <b>Total Horas Personal Educación Parvularia</b> | 836 |

## 5.5. Supresión de horas

En materia de supresión de horas, y en ejercicio de la facultad del empleador prevista en el artículo 34 de la Ley N° 21.109, el Servicio, atendidas las necesidades del servicio educativo, la reorientación de funciones y el ajuste de la dotación de asistentes de la educación conforme a los requerimientos institucionales, se ha determinado la supresión de horas respecto de las personas individualizadas, por los fundamentos específicos que en cada caso se consignan. No obstante, para efectos de trazabilidad, control y adecuada fundamentación del acto, la individualización completa (incluyendo datos personales como R.U.N. y otros antecedentes) se incorpora en un Anexo que forma parte integrante del Plan Anual Local y de la resolución aprobatoria, el cual no será publicado en el sitio web institucional, por contener datos personales cuya divulgación afecta derechos fundamentales, en conformidad con la Ley N° 19.628 y los principios de finalidad y proporcionalidad aplicables, disponiéndose, en su caso, una versión pública con resguardos de anonimato.

| SUPRESIÓN HORAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN 2026 |                  |       |
|---|------------------|-------|
| ESCUELA / LICEO                                 | NOMBRE/APELLIDOS | HORAS |
| 8412-Escuela Libertador Bernardo O'Higgins      | [REDACTED]       | 44    |
|   | [REDACTED]       | 44    |
| 8483-Donald Mc Intyre Griffiths                 | [REDACTED]       | 44    |
|   | [REDACTED]       | 44    |
|   | [REDACTED]       | 44    |
| 8449- Escuela Elba Ojeda Gómez                  | [REDACTED]       | 44    |
|   | [REDACTED]       | 44    |
| 24300- Liceo Gabriela Mistral                   | [REDACTED]       | 44    |
| 8479- Escuela Cerro Sombrero                    | [REDACTED]       | 22    |
| 24302- Escuela E-54 General Manuel Bulnes       | [REDACTED]       | 44    |
| 8435- Escuela Dieciocho de Septiembre           | [REDACTED]       | 40    |
|   | [REDACTED]       | 38    |
| 8413- Escuela Coronel Santiago Bueras           | [REDACTED]       | 44    |
| 8417- Escuela Baudilia Avendaño                 | [REDACTED]       | 44    |
| 11687- Escuela Argentina                        | [REDACTED]       | 44    |
| 24316- Liceo Raúl Silva Henríquez               | [REDACTED]       | 40    |
| 8439- Escuela Juan Williams                     | [REDACTED]       | 44    |
| 24318- Escuela Alberto Hurtado                  | [REDACTED]       | 40    |
| 8415- Escuela Juan Ladrillero                   | [REDACTED]       | 44    |
| 8484- Escuela Puerto Toro                       | [REDACTED]       | 25    |

| SUPRESIÓN HORAS PERSONAL EDUCACIÓN PARVULARIA VTF 2026 |                             |       |
|--|-----------------------------|-------|
| SALA CUNA/JARDÍN INFANTIL                              | NOMBRE/APELLIDOS- ESTAMENTO | HORAS |
|  | - educadora de párvulos     | 44    |
|  | - educadora de párvulos     | 44    |
| 35329-Jardín Infantil Nelda Panicucci                  | - auxiliar de párvulos      | 44    |
|  | - auxiliar de párvulos      | 44    |
|  | - auxiliar de párvulos      | 44    |
|  | - auxiliar de párvulos      | 44    |
|  | - encargada de convivencia  | 44    |
| 35344- Jardín Infantil Shenu Aike                      | - fonoaudióloga             | 44    |

|                  |  |
|------------------|--|
| ESTABLECIMIENTO  | 8412- ESCUELA LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS  |
| NOMBRE           | [REDACTED]   |
| HORAS A SUPRIMIR | 44   |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

#### FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “encargado de finanzas”, financiados con cargo al Plan de Mejoramiento Educativo, proveniente de los recursos de la Subvención Escolar Preferencial. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades contables y/o presupuestarias en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026. Lo anterior además, encuentra sustento en la disminución de matrícula que ha experimentado el establecimiento, que en el trienio 2022-2025 acumula una disminución de 57 estudiantes, influyendo en el ingreso de recursos provenientes de esta especial subvención, privilegiándose su ejecución en iniciativas de mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, que tributen a las áreas del Programa de Mejoramiento respectivo.

| RBD  | NOMBRE EE                          | COMUNA  | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|------|------------------------------------|---------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 8412 | Escuela Lib. Bernardo O'Higgins R. | Natales | 607              | 603              | 585              | 550              | -57             |

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

#### OTROS ANTECEDENTES:

- Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
- Para el año 2026 no se contemplan funcionarios adscritos a la función de finanzas en establecimientos educacionales en convenio SEP.
- Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
- Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |   |
|------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO  | 8483- DONALD MC INTYRE GRIFFITHS  |
| NOMBRE           | [REDACTED]  |
| HORAS A SUPRIMIR | 44  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

#### FUNDAMENTACIÓN:

Que, conforme análisis técnico pedagógico en el establecimiento asociado al respectivo Plan de Mejoramiento Educativo, se ha estimado proyectar un ajuste de dotación de personal adscrito a Subvención Escolar Preferencial, lo anterior, producto de la disminución de matrícula que ha experimentado la unidad educativa el año 2025. De esta manera, se proyectará una supresión de cargos de asistente de aula para atención de cursos de enseñanza pre-básica y básica con cargo a SEP, lo anterior además fundamentado en las variaciones de matrícula que el establecimiento ha experimentado el presente año, Lo anterior además, encuentra sustento en la disminución de matrícula que ha experimentado el establecimiento año 2025 con 44 estudiantes, que en el trienio 2022-2025 acumula una disminución de 38 estudiantes influyendo en el ingreso de recursos provenientes de esta especial subvención, privilegiándose su ejecución en otras iniciativas de mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, que tributen a las áreas del Programa de Mejoramiento respectivo.

| RBD  | NOMBRE EE                                     | COMUNA         | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|------|---|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 8483 | Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths | Cabo de Hornos | 409              | 397              | 415              | 371              | -38             |

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996, ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

#### OTROS ANTECEDENTES:

- Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
- Para el año 2026 no se contemplan funcionarios y funcionarias adscritas al cargo o función de asistente de aula según subvención escolar preferencial.
- Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |   |
|------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO  | 8483- DONALD MC INTYRE GRIFFITHS  |
| NOMBRE           | [REDACTED]  |
| HORAS A SUPRIMIR | 44  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

#### FUNDAMENTACIÓN:

Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento, y estudiantes adscritos al Programa de Integración Escolar, el coeficiente de personal técnico proyectado para el año 2026 requiere un total de 3 jornadas cronológicas semanales conforme dotación esperable, a razón de 44 horas cronológicas semanales para cada funcionario/a técnico. Conjuntamente con lo anterior, la disminución de 44 estudiantes en la matrícula de la unidad educativa (sólo para el año 2025) pero proyectada al trienio 2022-2025 en 38 estudiantes, resulta en un impacto en la proyección de planes y programas especiales asociados a diagnósticos posibles de atender bajo la regulación del Decreto Supremo N°170 de 2009 del Ministerio de Educación. De esta manera, el sistema disminuye 44 horas cronológicas semanales del estamento con cargo a subvención especial diferencial, resguardando la continuidad del programa con la dotación proyectada.

| RBD  | NOMBRE EE                                     | COMUNA         | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|------|---|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 8483 | Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths | Cabo de Hornos | 409              | 397              | 415              | 371              | -38             |

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 21.201 de 2007 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 se contemplan 3 asistentes técnicos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, con cargo a Programa de Integración Escolar.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |  |
|------------------|--|
| ESTABLECIMIENTO  | <b>8483- DONALD MC INTYRE GRIFFITHS</b>  |
| NOMBRE           | [REDACTED]   |
| HORAS A SUPRIMIR | 44   |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza técnica centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “profesional prevencionista de riesgos”, financiados con cargo a la Subvención Escolar Regular, DFL N° 2 de 1998 de Educación. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades contables y/o presupuestarias en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026. Lo anterior además, encuentra sustento en la disminución de matrícula que ha experimentado el establecimiento, que en el trienio 2022-2025 acumula una disminución de 38 estudiantes, influyendo en el ingreso de recursos provenientes de la subvención que se destina a recursos humanos, privilegiándose su ejecución a través de un mejor uso de los valores por este concepto, a razón de que el Servicio Local mantiene en sus dependencias, una Coordinación del área de prevención con cobertura a todos los establecimientos de la red.

| RBD  | <input checked="" type="checkbox"/> NOMBRE EE | <input checked="" type="checkbox"/> COMUNA | <input checked="" type="checkbox"/> MAT OFICIAL 2022 | <input checked="" type="checkbox"/> MAT OFICIAL 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> MAT OFICIAL 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> MAT 2025 (Junio) | <input checked="" type="checkbox"/> Dif 2022 - 2025 |
|------|---|--|--|--|--|--|---|
| 8483 | Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths | Cabo de Hornos                             | 409  | 397  | 415  | 371  | -3  |

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan funcionarios del área de prevención de riesgos en los establecimientos educacionales financiados con cargo a la subvención regular.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |  |
|------------------|--|
| ESTABLECIMIENTO  | 8483- DONALD MC INTYRE GRIFFITHS   |
| NOMBRE           | [REDACTED]   |
| HORAS A SUPRIMIR | 44   |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

FUNDAMENTACIÓN:

Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento, se ha constatado una disminución de 44 estudiantes en el año 2025, y conforme al cual revisado la dotación de personal inspector educacional, se efectuará un ajuste de horas del personal afecto a labores de esta naturaleza en el establecimiento. De esta manera, el sistema disminuye 44 horas cronológicas semanales del estamento con cargo a subvención regular, DFL. N°2 de 1998 de Educación.

Los estándares técnicos recomendados para establecimientos educacionales sugieren una proporción equilibrada de inspectores según la cantidad de alumnos y horas de cada funcionario y funcionaria a la paradocencia. Con la dotación actual y la matrícula vigente, el establecimiento presenta una sobre-dotación que excede los parámetros de eficiencia, donde la carga de trabajo real no justifica la totalidad de las horas contratadas actualmente.

| RBD  | NOMBRE EE                                     | COMUNA         | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|------|---|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 8483 | Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths | Cabo de Hornos | 409              | 397              | 415              | 371              | -38             |

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

- Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
- Para el año 2026 se contemplan 5 funcionarios y funcionarias correspondientes al estamento de inspector educacional (paradocente) financiados con cargo a la subvención regular.
- Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
- Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |  |
|------------------|--|
| ESTABLECIMIENTO  | 8449- ESCUELA ELBA OJEDA GÓMEZ   |
| NOMBRE           | [REDACTED]   |
| HORAS A SUPRIMIR | 44   |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

FUNDAMENTACIÓN:

Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento, se ha constatado un incremento de sólo un estudiante entre los datos revisados año 2024-2025, que analizado, se estima que conserva la misma matrícula del año 2022, previo al traspaso del servicio educacional. Lo anterior, sin perjuicio de haberse efectuado ingresos nuevos de personal. Ahora bien, examinando la dotación de personal auxiliar de servicios menores, se efectuará un ajuste de horas del personal afecto a servicios en el establecimiento. De esta manera, el sistema disminuye 44 horas cronológicas semanales del estamento con cargo a subvención regular, DFL. N°2 de 1998 de Educación.

Los estándares técnicos recomendados para establecimientos educacionales sugieren una proporción equilibrada de auxiliares según la cantidad de alumnos y metros cuadrados construidos. Con la dotación actual y la matrícula vigente, el establecimiento presenta una sobre-dotación que excede los parámetros de eficiencia, donde la carga de trabajo real no justifica la totalidad de las horas contratadas actualmente.

| RBD  | NOMBRE EE                | COMUNA       | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|------|--------------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 8449 | Escuela Elba Ojeda Gomez | Punta Arenas | 240              | 261              | 239              | 240              | 0               |

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.

#### OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 se contemplan 5 funcionarios y funcionarias adscritos al estamento auxiliar, destinados a tareas de mantención, aseo, higiene, entre otros financiados con cargo a la subvención regular.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |   |
|------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO  | <b>8449- ESCUELA ELBA OJEDA GÓMEZ</b>   |
| NOMBRE           |   |
| HORAS A SUPRIMIR | 44  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

#### FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “técnico SEP nivel medio”, financiados con cargo al Plan de Mejoramiento Educativo, proveniente de los recursos de la Subvención Escolar Preferencial. El detalle de estas actividades se efectuaba en anterior sostenedor, relacionadas con requerimientos de compras o adquisiciones, plan anual de compras públicas, resoluciones de tratos directos, aprobación de bases administrativas, entre otros. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de adquisición de bienes y servicios en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026. Lo anterior además, encuentra sustento por cuanto el establecimiento no proyecta incremento de matrícula, de acuerdo a variable año 2025, que conserva misma cantidad de estudiantes que el año 2022 según recuadro adjunto, influyendo en el ingreso de recursos provenientes de esta especial subvención, privilegiándose su ejecución en iniciativas de mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, que tributen a las áreas del Programa de Mejoramiento respectivo.

| RBD  | NOMBRE EE                | COMUNA       | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|------|--------------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 8449 | Escuela Elba Ojeda Gomez | Punta Arenas | 240              | 261              | 239              | 240              | 0               |

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

**OTROS ANTECEDENTES:**

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan personales relacionados con proceso de adquisiciones, abastecimiento o compras públicas, al encontrarse centralizada la función con motivo del traspaso del servicio educativo al nuevo sistema de administración.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |  |
|------------------|--|
| ESTABLECIMIENTO  | <b>24300- LICEO GABRIELA MISTRAL</b>   |
| NOMBRE           | [REDACTED]   |
| HORAS A SUPRIMIR | 44   |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

**FUNDAMENTACIÓN:**

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “administrativo de adquisiciones, finanzas e inventario de bienes fungibles”, financiados con cargo a la Subvención Regular, DFL N°2 de 1998 de Educación. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor, relacionadas con elaboración de informes financieros, revisión de presupuesto del establecimiento, solicitud de adquisiciones, análisis de plataforma de inventarios, entre otros. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de adquisición de bienes y servicios así como trabajo analítico de aspectos financieros y/o presupuestarios en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

*Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.*

**OTROS ANTECEDENTES:**

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan personales relacionados con proceso de adquisiciones, abastecimiento o compras públicas y procesos financieros en general, al encontrarse centralizada la función con motivo del traspaso del servicio educativo al nuevo sistema de administración.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |   |
|------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO  | <b>8479-ESCUELA CERRO SOMBRERO</b>  |
| NOMBRE           | [REDACTED]  |
| HORAS A SUPRIMIR | 22  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

**FUNDAMENTACIÓN:**

Que, conforme análisis de cargos y estamentos relacionados con la fijación de dotación de asistentes de la educación para el establecimiento, la escuela “Cerro Sombrero” presenta una baja matrícula sostenida en el trienio 2022-2025, totalizando a junio de esta anualidad un total de 54 estudiantes. A continuación, los estamentos correspondientes al personal asistente de la educación en la actual situación y estructura de cursos presentan cargos y funciones prescindibles para el año escolar 2026. En este sentido se encuentra la función de monitor de taller, se proyecta sea atendido con cargo a la jornada escolar regular de los cursos combinados, por parte de profesionales de la educación, en el marco de las horas lectivas correspondientes. Ello además, en una unidad educativa que presenta déficit presupuestario, por cuanto la actividad actualmente ejecutada (taller de música) no justifica mantener la citada función ajena al proceso de aula a cargo de un docente titular.

| RBD  | NOMBRE EE              | COMUNA    | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|------|------------------------|-----------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 8479 | Escuela Cerro Sombrero | Primavera | 68               | 67               | 58               | 54               | -14             |

*Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.*

**OTROS ANTECEDENTES:**

1. Asistente de la Educación Titular con 22 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan personales relacionados con talleres artísticos o deportivos radicados en funcionarios del estamento asistente de la educación.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 22 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |   |
|------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO  | <b>24302-ESCUELA E-54 GENERAL MANUEL BULNES PRIETO</b>  |
| NOMBRE           | [REDACTED]  |
| HORAS A SUPRIMIR | 44  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

**FUNDAMENTACIÓN:**

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “monitor SEP”, el que sin embargo, encuentra asociación con las siguientes actividades: solicitudes de órdenes de compra, cotizaciones, rendiciones de remesas, rendición de fondos propios, adquisición de recursos PME, informes y/o balances de recursos utilizados trimestralmente financiados con cargo a la Subvención Escolar Preferencial. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor que, como se ha explicado, no constituye una asignación de tareas a las unidades educativas del Servicio Local.

De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de naturaleza administrativo-financiera en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

Se preferirá entonces, generar una reorientación de los recursos disponibles, a labores y/o actividades con mayor pertinencia técnico-pedagógica, de acuerdo al respectivo Plan de Mejoramiento Educativo.

Lo anterior, encuentra fundamento además en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 40 estudiantes sólo en el período 2024-2025, totalizando un incremento mayor en la caída de postulantes y matriculados según se observa de los datos oficiales.

| RBD   | NOMBRE EE                        | COMUNA       | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|-------|----------------------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 24302 | Escuela General Manuel Bulnes P. | Punta Arenas | 446              | 453              | 409              | 369              | -77             |

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

#### OTROS ANTECEDENTES:

- Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
- Para el año 2026 no se contemplan personales relacionados con funciones de naturaleza administrativo-financiera con cargo al Plan de Mejoramiento Educativo del establecimiento.
- Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
- Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |  |
|------------------|--|
| ESTABLECIMIENTO  | <b>8435-ESCUELA DIECIOCHO DE SEPTIEMBRE</b>  |
| NOMBRE           | [REDACTED]   |
| HORAS A SUPRIMIR | 40   |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

#### FUNDAMENTACIÓN:

Que, las funciones correspondientes a la persona indicada en la respectiva ficha, corresponden a profesional psicóloga, adscrita a Plan de Mejoramiento Educativo, financiado con recursos de la Subvención Escolar Preferencial, también se encuentran siendo desarrolladas por una profesional con la misma jornada, asunto que desde la perspectiva de los recursos disponibles se estima necesario una priorización y exclusividad en la misma tarea desempeñada hoy por dos profesionales. De este modo, considerando la matrícula actual del recinto (368 estudiantes al mes de junio de 2025) permiten el abordaje de las materias de acompañamiento, contención emocional, capacitación y seguimiento de casos, entre otras, a una jornada de 44 horas cronológicas semanales, que en conjunto con el resto de profesionales y técnicos del establecimiento y de otras fuentes de financiamiento, permitirá mantener la continuidad del servicio por parte del estamento profesional de asistentes de la educación. Se entiende entonces la presente supresión, como una restructuración en el establecimiento de que se trata, de acuerdo a la disponibilidad de recursos de la Subvención Escolar Preferencial y sin desatender casos por parte del equipo multidisciplinario, priorizando áreas de aprendizaje relacionadas con la gestión curricular/pedagógica, de acuerdo a Convenio de Excelencia Educativa e Igualdad de Oportunidades, ley N° 20.248.

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

**OTROS ANTECEDENTES:**

1. Asistente de la Educación Titular con 40 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 sólo se contempla una jornada de profesional psicólogo, considerando una atención mínima de 2 estudiantes mensualmente, en caso de requerirse conforme atención programada.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 40 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |  |
|------------------|--|
| ESTABLECIMIENTO  | <b>8435-ESCUELA DIECIOCHO DE SEPTIEMBRE</b>  |
| NOMBRE           | [REDACTED]   |
| HORAS A SUPRIMIR | 38   |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

**FUNDAMENTACIÓN:**

Que, el establecimiento mantiene como oferta educativa, dos niveles de educación parvularia, en particular, primer y segundo nivel de transición para el año 2026. En este sentido, la fijación de dotación del personal ha permitido evidenciar que a la fecha se encuentran como cargos servidos, un total de 5 asistentes de la educación parvularia, requiriendo sólo cuatro técnicos, de acuerdo al coeficiente de las funciones correspondientes a la persona indicada en la respectiva ficha, y aún superando los indicadores del Decreto N° 315 de 2011, del Ministerio de Educación. De esta manera, se procederá a fijar como dotación técnica de educación parvularia, dos funcionarias en cada nivel, considerando la estructura de matrícula vigente y proyectada año 2026. Así, se mantiene una continuidad en el servicio de dicho nivel y se procede al ajuste respectivo de horas de este estamento, evitando horas excedentes y ajustándose a una matrícula que no supera umbrales de aquellos exigidos por la normativa sectorial vigente para el incremento de otros funcionarios de nivel. En cualquier caso, la cobertura proyectada para el año 2026 en esta materia, permite garantizar coeficiente técnico hasta 70 párvulos en NT1 y 50 párvulos en NT2. Lo anterior, además permite equilibrar los ingresos por concepto de subvención regular, DFL N°2 de 1998, de Educación, considerando que constituye la fuente obligatoria de financiamiento para estas labores.

*Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.*

**OTROS ANTECEDENTES:**

1. Asistente de la Educación Titular con 40 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 sólo se contempla una jornada de profesional psicólogo, considerando una atención mínima de 2 estudiantes mensualmente, en caso de requerirse conforme atención programada.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 40 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |   |
|------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO  | <b>8413-ESCUELA CORONEL SANTIAGO BUERAS</b>   |
| NOMBRE           | [REDACTED]  |
| HORAS A SUPRIMIR | 44  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

#### FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “administrativo de adquisiciones, finanzas e inventario de bienes fungibles”, financiados con cargo a la Subvención Regular, DFL N°2 de 1998 de Educación. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor, relacionadas con elaboración de informes financieros, revisión de presupuesto del establecimiento, velar por el uso adecuado de fondos públicos, solicitud de adquisiciones, análisis de plataforma de inventarios, entre otros. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de adquisición de bienes y servicios así como trabajo analítico de aspectos financieros y/o presupuestarios en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

Lo anterior, sin perjuicio de considerar como elemento ilustrativo de la necesidad de ajustar dotación del personal asistente de la educación del establecimiento, la disminución de matrícula año 2024-2025 correspondiente a 25 estudiantes.

| RBD | <input checked="" type="checkbox"/> NOMBRE EE | <input type="checkbox"/> COMUNA | <input checked="" type="checkbox"/> MAT OFICIAL 2022 | <input checked="" type="checkbox"/> MAT OFICIAL 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> MAT OFICIAL 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> MAT 2025 (Junio) | <input type="checkbox"/> Dif 2022 - 2025 |
|-----|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|
|     | 8417 Escuela Baudilia Avendano De Youssuf     | Natales                         | 205  | 214  | 216  | 191  | -14                                      |

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.

#### OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|  |  |
|--|--|
| ESTABLECIMIENTO  | 8417- ESCUELA BAUDILIA AVENDAÑO DE YOUSUF  |
| NOMBRE   | [REDACTED]   |
| HORAS A SUPRIMIR   | 44   |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |
| <b>FUNDAMENTACIÓN:</b>   |  |
| <p>Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “administrativo de adquisiciones, finanzas e inventario de bienes fungibles”, financiados con cargo a la Subvención Regular, DFL N°2 de 1998 de Educación. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor, relacionadas con elaboración de informes financieros, revisión de presupuesto del establecimiento, velar por el uso adecuado de fondos públicos, solicitud de adquisiciones, análisis de plataforma de inventarios, entre otros. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de adquisición de bienes y servicios así como trabajo analítico de aspectos financieros y/o presupuestarios en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.</p> |  |
| <i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i>   |  |
| <b>OTROS ANTECEDENTES:</b>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.</li> <li>2. Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local.</li> <li>3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.</li> <li>4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.</li> </ol>   |  |

|                  |   |
|------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO  | <b>11687- ESCUELA REPÚBLICA ARGENTINA</b>   |
| NOMBRE           | [REDACTED]  |
| HORAS A SUPRIMIR | 44  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

#### FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “técnico SEP nivel superior”, el que sin embargo, encuentra asociación con las siguientes actividades: administrar fondos SEP y recursos propios del establecimiento, rendir mensualmente, gestionar cotizaciones y adquisiciones de recursos a partir de la planificación realizada y de los requerimientos del establecimiento, efectuar manejo de la plataforma CGR, encargada de mantener el inventario de los recursos educativos con cargo a la Subvención Escolar Preferencial. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor que, como se ha explicado, no constituye una asignación de tareas a las unidades educativas del Servicio Local. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de naturaleza administrativo-financiera en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

Se preferirá entonces, generar una reorientación de los recursos disponibles, a labores y/o actividades con mayor pertinencia técnico-pedagógica, de acuerdo al respectivo Plan de Mejoramiento Educativo.

Lo anterior, encuentra fundamento además en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 23 estudiantes sólo en el período 2024-2025, totalizando un incremento mayor en la caída de postulantes y matriculados en el trienio 2022-2025 según se observa de los datos oficiales.

| RBD   | NOMBRE EE                   | COMUNA       | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|-------|-----------------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 11687 | Escuela República Argentina | Punta Arenas | 224              | 232              | 192              | 169              | -55             |

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

#### OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |   |
|------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO  | 24316- LICEO RAÚL SILVA HENRÍQUEZ   |
| NOMBRE           | [REDACTED]  |
| HORAS A SUPRIMIR | 40  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b) de la ley Nº 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

#### FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “técnico SEP nivel superior”, el que sin embargo, encuentra asociación con las siguientes actividades: encargada SEP, apoyo función área de producción y a la implementación financiera del PME. Fortalecer el proceso de gestión administrativa, mejorar el proceso de gestión financiera y apoyar la gestión financiera del PME en el cumplimiento de las metas financieras con cargo a la Subvención Escolar Preferencial. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor que, como se ha explicado, no constituye una asignación de tareas a las unidades educativas del Servicio Local. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de naturaleza administrativo-financiera en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

Se preferirá entonces, generar una reorientación de los recursos disponibles, a labores y/o actividades con mayor pertinencia técnico-pedagógica, de acuerdo al respectivo Plan de Mejoramiento Educativo.

Lo anterior, encuentra fundamento además en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 23 estudiantes sólo en el período 2024-2025, totalizando un incremento mayor en la caída de postulantes y matriculados en el trienio 2022-2025 según se observa de los datos oficiales.

| RBD   | NOMBRE EE                                   | COMUNA       | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|-------|---|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 24316 | Liceo Politec.Cardenal Raul Silva Henriquez | Punta Arenas | 391              | 390              | 363              | 340              | -51             |

Fuente legal; ley Nº 19.464 de 1996; ley Nº 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

#### OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 40 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 40 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |   |
|------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO  | <b>8439- ESCUELA JUAN WILLIAMS</b>  |
| NOMBRE           | [REDACTED]  |
| HORAS A SUPRIMIR | 44  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

#### FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas y Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “técnico SEP nivel superior”, el que sin embargo, encuentra asociación con las siguientes actividades: gestionar compras de acuerdo a PME, trabajo en plataforma CGR, solicitudes de compras y contratación de personal, gestionar correspondiente a la orden de compra, recepción de compras, realizar solicitudes, rendiciones y compras SEP, llevar registros de gastos y llevar inventarios de adquisiciones SEP con cargo a la Subvención Escolar Preferencial. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor que, como se ha explicado, no constituye una asignación de tareas a las unidades educativas del Servicio Local. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de naturaleza administrativo-financiera en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

Se preferirá entonces, generar una reorientación de los recursos disponibles, a labores y/o actividades con mayor pertinencia técnico-pedagógica, de acuerdo al respectivo Plan de Mejoramiento Educativo.

Lo anterior, encuentra fundamento además en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 30 estudiantes sólo en el período 2024-2025, totalizando un incremento mayor en la caída de postulantes y matriculados en el trienio 2022-2025 según se observa de los datos oficiales.

| RBD  | NOMBRE EE             | COMUNA       | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|------|-----------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 8439 | Escuela Juan Williams | Punta Arenas | 537              | 512              | 494              | 464              | -73             |

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

#### OTROS ANTECEDENTES:

- Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
- Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local.
- Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
- Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |   |
|------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO  | 24318- ESCUELA ALBERTO HURTADO  |
| NOMBRE           | [REDACTED]  |
| HORAS A SUPRIMIR | 40  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

#### FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas y Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “técnico SEP nivel superior”, el que sin embargo, encuentra asociación con las siguientes actividades: solicitar requerimientos de compra, gestionar solicitudes de compra en Mercado Público, Plan Anual de Compras y PME, gestionar resoluciones de trato directo, aprueba bases, adjudicación y comisión evaluadora, recepción conforme de los bienes y servicios adquiridos, preparar expedientes de pago para efectos de rendición, efectuar y llevar registros de gastos SEP, además de inventario de adquisiciones, subir a plataforma CGR solicitudes de contratación de personal, cotizaciones, etc y realizar fichas de contratación de personal con cargo a la Subvención Escolar Preferencial. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor que, como se ha explicado, no constituye una asignación de tareas a las unidades educativas del Servicio Local. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de naturaleza administrativo-financiera en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

Se preferirá entonces, generar una reorientación de los recursos disponibles, a labores y/o actividades con mayor pertinencia técnico-pedagógica, de acuerdo al respectivo Plan de Mejoramiento Educativo.

Lo anterior, encuentra fundamento además en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 13 estudiantes sólo en el período 2024-2025, totalizando un incremento mayor en la caída de postulantes y matriculados en el trienio 2022-2025 según se observa de los datos oficiales.

| RBD  | NOMBRE EE    | COMUNA | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|--|--------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 24318 Escuela Padre Alberto Hurtado Cruchaga | Punta Arenas | 574    | 553              | 546              | 533              | -41              |                 |

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

#### OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |   |
|------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO  | <b>8415- ESCUELA CAPITÁN JUAN LADRILLERO</b>  |
| NOMBRE           | [REDACTED]  |
| HORAS A SUPRIMIR | 44  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |

#### FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “administrativo de adquisiciones, finanzas e inventario de bienes fungibles”, financiados con cargo a la Subvención Regular, DFL N°2 de 1998 de Educación. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor, relacionadas con elaboración de informes financieros, revisión de presupuesto del establecimiento, solicitud de adquisiciones, análisis de plataforma de inventarios, entre otros. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de adquisición de bienes y servicios así como trabajo analítico de aspectos financieros y/o presupuestarios en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

Lo anterior, encuentra fundamento además en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 46 estudiantes sólo en el período 2024-2025, totalizando un incremento mayor en la caída de postulantes y matriculados en el trienio 2022-2025 según se observa de los datos oficiales.

| RBD  | NOMBRE EE                       | COMUNA  | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|------|---------------------------------|---------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 8415 | Escuela Capitan Juan Ladrillero | Natales | 506              | 501              | 440              | 394              | -112            |

*Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.*

#### OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| ESTABLECIMIENTO  | 8484- ESCUELA PUERTO TORO   |  |
| NOMBRE           |   |  |
| HORAS A SUPRIMIR | 25  |  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |  |

#### FUNDAMENTACIÓN:

Que, conforme análisis de cargos y estamentos relacionados con la fijación de dotación de asistentes de la educación para el establecimiento, la escuela “Puerto Toro” presenta una baja matrícula sostenida en el trienio 2022-2025, totalizando a junio de esta anualidad un total de 2 estudiantes. A continuación, los estamentos correspondientes al personal asistente de la educación en la actual situación y estructura de cursos presentan cargos y funciones prescindibles para el año escolar 2026. En este sentido se encuentra la función de administrativo, cargo que no se proveerá el año siguiente considerando la matrícula actual y que en cualquier caso, permite que el profesor/a encargado/a pueda atener situaciones de gestión administrativa con cargo a su jornada cronológica semanal, sin desatención del plan de estudios. De esta manera, se orientan los recursos y decisiones hacia el correcto equilibrio financiero del sistema, disminuyendo labores posibles de una reasignación interna.

Lo anterior, encuentra fundamento como se ha indicado en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 2 estudiantes sólo en el período 2024-2025, no experimentando situaciones distintas en la caída de postulantes y matriculados en el trienio 2022-2025 según se observa de los datos oficiales.

| RBD  | NOMBRE EE           | COMUNA         | MAT OFICIAL 2022 | MAT OFICIAL 2023 | MAT OFICIAL 2024 | MAT 2025 (Junio) | Dif 2022 - 2025 |
|------|---------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 8484 | Escuela Puerto Toro | Cabo de Hornos | 4                | 5                | 4                | 2                | -2              |

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.

#### OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 25 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 25 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

| ESTABLECIMIENTO  | 35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
|--|--|-----------|-----------------|--|--|-------|-----------|-----------|--------------------------|----|----|-------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|------|--|--|-------|-----------|--|--------------------------|----|--|-------------------|----|--|---------------------|----|--|---------------------|----|--|
| NOMBRE   | [REDACTED]   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| HORAS A SUPRIMIR   | 44   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <b>FUNDAMENTACIÓN:</b>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p>Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento y proyección año 2026, se ha estimado necesario efectuar un ajuste en la dotación del personal de educación parvularia en niveles en los cuales la inscripción y asistencia de párvulos ha descendido progresivamente. La actual estructura de niveles exhibe un superávit o excedente de personal técnico y profesional educativo, que sobrepasa los coeficientes mínimos obligatorios, conforme Manual de Transferencias JUNJI, normas técnicas y legales correspondientes. Se ha solicitado a la respectiva Secretaría de Estado, la modificación de capacidad máxima de aquellos niveles educativos que no se encuentran utilizados adecuadamente, reconfigurando además nuevas estrategias por parte de la Dirección del establecimiento para la atención diversa de las necesidades de párvulos.</p>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p>Se proyecta en consecuencia, mantener el año 2026, la siguiente estructura de atención:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">2025 SEPTIEMBRE</th> </tr> <tr> <th>GRUPO</th> <th>CAPACIDAD</th> <th>MATRÍCULA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td> <td>20</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2 Sala Cuna Mayor</td> <td>20</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>3 Nivel Medio Menor</td> <td>32</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>4 Nivel Medio Menor</td> <td>32</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5 Nivel Medio Mayor</td> <td>32</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>6 Nivel Medio Mayor</td> <td>32</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">2026</th> </tr> <tr> <th>GRUPO</th> <th>CAPACIDAD</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 Sala Cuna Mayor</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 Nivel Medio Menor</td> <td>28</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 Nivel Medio Mayor</td> <td>28</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |  |           | 2025 SEPTIEMBRE |  |  | GRUPO | CAPACIDAD | MATRÍCULA | 1 Sala Cuna Heterogénea. | 20 | 12 | 2 Sala Cuna Mayor | 20 | 17 | 3 Nivel Medio Menor | 32 | 17 | 4 Nivel Medio Menor | 32 | 15 | 5 Nivel Medio Mayor | 32 | 14 | 6 Nivel Medio Mayor | 32 | 11 | 2026 |  |  | GRUPO | CAPACIDAD |  | 1 Sala Cuna Heterogénea. | 20 |  | 2 Sala Cuna Mayor | 20 |  | 3 Nivel Medio Menor | 28 |  | 4 Nivel Medio Mayor | 28 |  |
| 2025 SEPTIEMBRE  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| GRUPO  | CAPACIDAD  | MATRÍCULA |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 1 Sala Cuna Heterogénea.   | 20   | 12        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 2 Sala Cuna Mayor  | 20   | 17        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 3 Nivel Medio Menor  | 32   | 17        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 4 Nivel Medio Menor  | 32   | 15        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 5 Nivel Medio Mayor  | 32   | 14        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 6 Nivel Medio Mayor  | 32   | 11        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 2026   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| GRUPO  | CAPACIDAD  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 1 Sala Cuna Heterogénea.   | 20   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 2 Sala Cuna Mayor  | 20   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 3 Nivel Medio Menor  | 28   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 4 Nivel Medio Mayor  | 28   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p>Se estima una matrícula en nivel sala cuna heterogénea de 7 párvulos, sala cuna mayor con 14 párvulos y niveles medio menor y medio mayor con 13 y 11 párvulos, respectivamente.</p>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p>Lo anterior, permite mantener la continuidad de los procesos educativos correspondientes al recinto VTF, desde niveles sala cuna hasta nivel medio mayor, suprimiendo los niveles alternos B en el caso de nivel medio menor y nivel medio mayor. Lo anterior, entonces obliga a reducir jornadas servidas en la actualidad por parte de personal idóneo que actualmente desempeña funciones en aquellos, lo anterior, a fin de ajustarse el Servicio a equilibrios financieros y técnicos respectivos. La funcionaria educadora de párvulos no se contempla para el año lectivo 2026, conforme las razones explicadas precedentemente, por cuanto al constatarse una disminución de párvulos, se origina la necesidad de una restructuración y/o fusión de niveles, que genera entonces el excedente en recurso humano calificado y que permite aplicar los artículos 34 letras a y b de la ley N° 21.109 de 2018.</p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p><b>OTROS ANTECEDENTES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.</li> <li>Para el año 2026 se contemplan 4 educadoras de párvulos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, para la atención de 4 niveles iniciales.</li> <li>Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.</li> <li>Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.</li> </ol>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |

| ESTABLECIMIENTO  | 35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
|--|--|-----------|-----------------|--|--|-------|-----------|-----------|--------------------------|----|----|-------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|------|--|--|-------|-----------|--|--------------------------|----|--|-------------------|----|--|---------------------|----|--|---------------------|----|--|
| NOMBRE   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| HORAS A SUPRIMIR   | 44   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <b>FUNDAMENTACIÓN:</b>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p>Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento y proyección año 2026, se ha estimado necesario efectuar un ajuste en la dotación del personal de educación parvularia en niveles en los cuales la inscripción y asistencia de párvulos ha descendido progresivamente. La actual estructura de niveles exhibe un superávit o excedente de personal técnico y profesional educativo, que sobrepasa los coeficientes mínimos obligatorios, conforme Manual de Transferencias JUNJI, normas técnicas y legales correspondientes. Se ha solicitado a la respectiva Secretaría de Estado, la modificación de capacidad máxima de aquellos niveles educativos que no se encuentran utilizados adecuadamente, reconfigurando además nuevas estrategias por parte de la Dirección del establecimiento para la atención diversa de las necesidades de párvulos.</p>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p>Se proyecta en consecuencia, mantener el año 2026, la siguiente estructura de atención:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">2025 SEPTIEMBRE</th> </tr> <tr> <th>GRUPO</th> <th>CAPACIDAD</th> <th>MATRÍCULA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td> <td>20</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2 Sala Cuna Mayor</td> <td>20</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>3 Nivel Medio Menor</td> <td>32</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>4 Nivel Medio Menor</td> <td>32</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5 Nivel Medio Mayor</td> <td>32</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>6 Nivel Medio Mayor</td> <td>32</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">2026</th> </tr> <tr> <th>GRUPO</th> <th>CAPACIDAD</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 Sala Cuna Mayor</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 Nivel Medio Menor</td> <td>28</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 Nivel Medio Mayor</td> <td>28</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |  |           | 2025 SEPTIEMBRE |  |  | GRUPO | CAPACIDAD | MATRÍCULA | 1 Sala Cuna Heterogénea. | 20 | 12 | 2 Sala Cuna Mayor | 20 | 17 | 3 Nivel Medio Menor | 32 | 17 | 4 Nivel Medio Menor | 32 | 15 | 5 Nivel Medio Mayor | 32 | 14 | 6 Nivel Medio Mayor | 32 | 11 | 2026 |  |  | GRUPO | CAPACIDAD |  | 1 Sala Cuna Heterogénea. | 20 |  | 2 Sala Cuna Mayor | 20 |  | 3 Nivel Medio Menor | 28 |  | 4 Nivel Medio Mayor | 28 |  |
| 2025 SEPTIEMBRE  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| GRUPO  | CAPACIDAD  | MATRÍCULA |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 1 Sala Cuna Heterogénea.   | 20   | 12        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 2 Sala Cuna Mayor  | 20   | 17        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 3 Nivel Medio Menor  | 32   | 17        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 4 Nivel Medio Menor  | 32   | 15        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 5 Nivel Medio Mayor  | 32   | 14        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 6 Nivel Medio Mayor  | 32   | 11        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 2026   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| GRUPO  | CAPACIDAD  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 1 Sala Cuna Heterogénea.   | 20   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 2 Sala Cuna Mayor  | 20   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 3 Nivel Medio Menor  | 28   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 4 Nivel Medio Mayor  | 28   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p>Se estima una matrícula en nivel sala cuna heterogénea de 7 párvulos, sala cuna mayor con 14 párvulos y niveles medio menor y medio mayor con 13 y 11 párvulos, respectivamente.</p>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p>Lo anterior, permite mantener la continuidad de los procesos educativos correspondientes al recinto VTF, desde niveles sala cuna hasta nivel medio mayor, suprimiendo los niveles alternos B en el caso de nivel medio menor y nivel medio mayor. Lo anterior, entonces obliga a reducir jornadas servidas en la actualidad por parte de personal idóneo que actualmente desempeña funciones en aquellos, lo anterior, a fin de ajustarse el Servicio a equilibrios financieros y técnicos respectivos. La funcionaria educadora de párvulos no se contempla para el año lectivo 2026, conforme las razones explicadas precedentemente, por cuanto al constatarse una disminución de párvulos, se origina la necesidad de una restructuración y/o fusión de niveles, que genera entonces el excedente en recurso humano calificado y que permite aplicar los artículos 34 letras a y b de la ley N° 21.109 de 2018.</p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p><b>OTROS ANTECEDENTES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.</li> <li>Para el año 2026 se contemplan 4 educadoras de párvulos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, para la atención de 4 niveles iniciales.</li> <li>Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.</li> <li>Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.</li> </ol>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |

| ESTABLECIMIENTO   | 35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
|---|--|-----------|-----------------|--|--|-------|-----------|-----------|--------------------------|----|----|-------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|------|--|--|-------|-----------|--------------------------|----|-------------------|----|---------------------|----|---------------------|----|
| NOMBRE  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>                               |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| HORAS A SUPRIMIR  | 44   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| NORMATIVA LEGAL   | Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <b>FUNDAMENTACIÓN:</b>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p>Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento y proyección año 2026, se ha estimado necesario efectuar un ajuste en la dotación del personal de educación parvularia en niveles en los cuales la inscripción y asistencia de párvulos ha descendido progresivamente. La actual estructura de niveles exhibe un superávit o excedente de personal técnico y profesional educativo, que sobrepasa los coeficientes mínimos obligatorios, conforme Manual de Transferencias JUNJI, normas técnicas y legales correspondientes. Se ha solicitado a la respectiva Secretaría de Estado, la modificación de capacidad máxima de aquellos niveles educativos que no se encuentran utilizados adecuadamente, reconfigurando además nuevas estrategias por parte de la Dirección del establecimiento para la atención diversa de las necesidades de párvulos.</p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p>Se proyecta en consecuencia, mantener el año 2026, la siguiente estructura de atención:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">2025 SEPTIEMBRE</th> </tr> <tr> <th>GRUPO</th> <th>CAPACIDAD</th> <th>MATRÍCULA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td> <td>20</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2 Sala Cuna Mayor</td> <td>20</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>3 Nivel Medio Menor</td> <td>32</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>4 Nivel Medio Menor</td> <td>32</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5 Nivel Medio Mayor</td> <td>32</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>6 Nivel Medio Mayor</td> <td>32</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">2026</th> </tr> <tr> <th>GRUPO</th> <th>CAPACIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2 Sala Cuna Mayor</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3 Nivel Medio Menor</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>4 Nivel Medio Mayor</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table> |  |           | 2025 SEPTIEMBRE |  |  | GRUPO | CAPACIDAD | MATRÍCULA | 1 Sala Cuna Heterogénea. | 20 | 12 | 2 Sala Cuna Mayor | 20 | 17 | 3 Nivel Medio Menor | 32 | 17 | 4 Nivel Medio Menor | 32 | 15 | 5 Nivel Medio Mayor | 32 | 14 | 6 Nivel Medio Mayor | 32 | 11 | 2026 |  |  | GRUPO | CAPACIDAD | 1 Sala Cuna Heterogénea. | 20 | 2 Sala Cuna Mayor | 20 | 3 Nivel Medio Menor | 28 | 4 Nivel Medio Mayor | 28 |
| 2025 SEPTIEMBRE   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| GRUPO   | CAPACIDAD  | MATRÍCULA |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 1 Sala Cuna Heterogénea.  | 20   | 12        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 2 Sala Cuna Mayor   | 20   | 17        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 3 Nivel Medio Menor   | 32   | 17        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 4 Nivel Medio Menor   | 32   | 15        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 5 Nivel Medio Mayor   | 32   | 14        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 6 Nivel Medio Mayor   | 32   | 11        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 2026  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| GRUPO   | CAPACIDAD  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 1 Sala Cuna Heterogénea.  | 20   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 2 Sala Cuna Mayor   | 20   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 3 Nivel Medio Menor   | 28   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 4 Nivel Medio Mayor   | 28   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p>Se estima una matrícula en nivel sala cuna heterogénea de 7 párvulos, sala cuna mayor con 14 párvulos y niveles medio menor y medio mayor con 13 y 11 párvulos, respectivamente.</p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p>Lo anterior, permite mantener la continuidad de los procesos educativos correspondientes al recinto VTF, desde niveles sala cuna hasta nivel medio mayor, suprimiendo los niveles alternos B en el caso de nivel medio menor y nivel medio mayor. Lo anterior, entonces obliga a reducir jornadas servidas en la actualidad por parte de personal idóneo que actualmente desempeña funciones en aquellos, lo anterior, a fin de ajustarse el Servicio a equilibrios financieros y técnicos respectivos. La funcionaria auxiliar de párvulos no se contempla para el año lectivo 2026, conforme las razones explicadas precedentemente, por cuanto al constatarse una disminución de párvulos, se origina la necesidad de una restructuración y/o fusión de niveles, que genera entonces el excedente en recurso humano calificado y que permite aplicar los artículos 34 letras a y b de la ley N° 21.109 de 2018.</p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p><b>OTROS ANTECEDENTES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.</li> <li>Para el año 2026 se contemplan 12 auxiliares de párvulos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, para la atención de 4 niveles iniciales.</li> <li>Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.</li> <li>Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.</li> </ol>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |

| ESTABLECIMIENTO  | 35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
|--|--|-----------|-----------------|--|--|-------|-----------|-----------|--------------------------|----|----|-------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|------|--|--|-------|-----------|--|--------------------------|----|--|-------------------|----|--|---------------------|----|--|---------------------|----|--|
| NOMBRE   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| HORAS A SUPRIMIR   | 44   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <b>FUNDAMENTACIÓN:</b>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p>Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento y proyección año 2026, se ha estimado necesario efectuar un ajuste en la dotación del personal de educación parvularia en niveles en los cuales la inscripción y asistencia de párvulos ha descendido progresivamente. La actual estructura de niveles exhibe un superávit o excedente de personal técnico y profesional educativo, que sobrepasa los coeficientes mínimos obligatorios, conforme Manual de Transferencias JUNJI, normas técnicas y legales correspondientes. Se ha solicitado a la respectiva Secretaría de Estado, la modificación de capacidad máxima de aquellos niveles educativos que no se encuentran utilizados adecuadamente, reconfigurando además nuevas estrategias por parte de la Dirección del establecimiento para la atención diversa de las necesidades de párvulos.</p>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p>Se proyecta en consecuencia, mantener el año 2026, la siguiente estructura de atención:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">2025 SEPTIEMBRE</th> </tr> <tr> <th>GRUPO</th> <th>CAPACIDAD</th> <th>MATRÍCULA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td> <td>20</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2 Sala Cuna Mayor</td> <td>20</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>3 Nivel Medio Menor</td> <td>32</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>4 Nivel Medio Menor</td> <td>32</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5 Nivel Medio Mayor</td> <td>32</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>6 Nivel Medio Mayor</td> <td>32</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">2026</th> </tr> <tr> <th>GRUPO</th> <th>CAPACIDAD</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 Sala Cuna Mayor</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 Nivel Medio Menor</td> <td>28</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 Nivel Medio Mayor</td> <td>28</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |  |           | 2025 SEPTIEMBRE |  |  | GRUPO | CAPACIDAD | MATRÍCULA | 1 Sala Cuna Heterogénea. | 20 | 12 | 2 Sala Cuna Mayor | 20 | 17 | 3 Nivel Medio Menor | 32 | 17 | 4 Nivel Medio Menor | 32 | 15 | 5 Nivel Medio Mayor | 32 | 14 | 6 Nivel Medio Mayor | 32 | 11 | 2026 |  |  | GRUPO | CAPACIDAD |  | 1 Sala Cuna Heterogénea. | 20 |  | 2 Sala Cuna Mayor | 20 |  | 3 Nivel Medio Menor | 28 |  | 4 Nivel Medio Mayor | 28 |  |
| 2025 SEPTIEMBRE  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| GRUPO  | CAPACIDAD  | MATRÍCULA |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 1 Sala Cuna Heterogénea.   | 20   | 12        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 2 Sala Cuna Mayor  | 20   | 17        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 3 Nivel Medio Menor  | 32   | 17        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 4 Nivel Medio Menor  | 32   | 15        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 5 Nivel Medio Mayor  | 32   | 14        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 6 Nivel Medio Mayor  | 32   | 11        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 2026   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| GRUPO  | CAPACIDAD  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 1 Sala Cuna Heterogénea.   | 20   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 2 Sala Cuna Mayor  | 20   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 3 Nivel Medio Menor  | 28   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| 4 Nivel Medio Mayor  | 28   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p>Se estima una matrícula en nivel sala cuna heterogénea de 7 párvulos, sala cuna mayor con 14 párvulos y niveles medio menor y medio mayor con 13 y 11 párvulos, respectivamente.</p>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p>Lo anterior, permite mantener la continuidad de los procesos educativos correspondientes al recinto VTF, desde niveles sala cuna hasta nivel medio mayor, suprimiendo los niveles alternos B en el caso de nivel medio menor y nivel medio mayor. Lo anterior, entonces obliga a reducir jornadas servidas en la actualidad por parte de personal idóneo que actualmente desempeña funciones en aquellos, lo anterior, a fin de ajustarse el Servicio a equilibrios financieros y técnicos respectivos. La funcionaria auxiliar de párvulos no se contempla para el año lectivo 2026, conforme las razones explicadas precedentemente, por cuanto al constatarse una disminución de párvulos, se origina la necesidad de una restructuración y/o fusión de niveles, que genera entonces el excedente en recurso humano calificado y que permite aplicar los artículos 34 letras a y b de la ley N° 21.109 de 2018.</p>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |
| <p><b>OTROS ANTECEDENTES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.</li> <li>Para el año 2026 se contemplan 12 auxiliares de párvulos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, para la atención de 4 niveles iniciales.</li> <li>Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.</li> <li>Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.</li> </ol>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |  |                          |    |  |                   |    |  |                     |    |  |                     |    |  |

| ESTABLECIMIENTO   | 35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
|---|--|-----------|-----------------|--|--|-------|-----------|-----------|--------------------------|----|----|-------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|------|--|--|-------|-----------|--------------------------|----|-------------------|----|---------------------|----|---------------------|----|
| NOMBRE  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>                               |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| HORAS A SUPRIMIR  | 44   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| NORMATIVA LEGAL   | Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <b>FUNDAMENTACIÓN:</b>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p>Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento y proyección año 2026, se ha estimado necesario efectuar un ajuste en la dotación del personal de educación parvularia en niveles en los cuales la inscripción y asistencia de párvulos ha descendido progresivamente. La actual estructura de niveles exhibe un superávit o excedente de personal técnico y profesional educativo, que sobrepasa los coeficientes mínimos obligatorios, conforme Manual de Transferencias JUNJI, normas técnicas y legales correspondientes. Se ha solicitado a la respectiva Secretaría de Estado, la modificación de capacidad máxima de aquellos niveles educativos que no se encuentran utilizados adecuadamente, reconfigurando además nuevas estrategias por parte de la Dirección del establecimiento para la atención diversa de las necesidades de párvulos.</p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p>Se proyecta en consecuencia, mantener el año 2026, la siguiente estructura de atención:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">2025 SEPTIEMBRE</th> </tr> <tr> <th>GRUPO</th> <th>CAPACIDAD</th> <th>MATRÍCULA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td> <td>20</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2 Sala Cuna Mayor</td> <td>20</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>3 Nivel Medio Menor</td> <td>32</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>4 Nivel Medio Menor</td> <td>32</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5 Nivel Medio Mayor</td> <td>32</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>6 Nivel Medio Mayor</td> <td>32</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">2026</th> </tr> <tr> <th>GRUPO</th> <th>CAPACIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2 Sala Cuna Mayor</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3 Nivel Medio Menor</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>4 Nivel Medio Mayor</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table> |  |           | 2025 SEPTIEMBRE |  |  | GRUPO | CAPACIDAD | MATRÍCULA | 1 Sala Cuna Heterogénea. | 20 | 12 | 2 Sala Cuna Mayor | 20 | 17 | 3 Nivel Medio Menor | 32 | 17 | 4 Nivel Medio Menor | 32 | 15 | 5 Nivel Medio Mayor | 32 | 14 | 6 Nivel Medio Mayor | 32 | 11 | 2026 |  |  | GRUPO | CAPACIDAD | 1 Sala Cuna Heterogénea. | 20 | 2 Sala Cuna Mayor | 20 | 3 Nivel Medio Menor | 28 | 4 Nivel Medio Mayor | 28 |
| 2025 SEPTIEMBRE   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| GRUPO   | CAPACIDAD  | MATRÍCULA |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 1 Sala Cuna Heterogénea.  | 20   | 12        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 2 Sala Cuna Mayor   | 20   | 17        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 3 Nivel Medio Menor   | 32   | 17        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 4 Nivel Medio Menor   | 32   | 15        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 5 Nivel Medio Mayor   | 32   | 14        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 6 Nivel Medio Mayor   | 32   | 11        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 2026  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| GRUPO   | CAPACIDAD  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 1 Sala Cuna Heterogénea.  | 20   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 2 Sala Cuna Mayor   | 20   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 3 Nivel Medio Menor   | 28   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 4 Nivel Medio Mayor   | 28   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p>Se estima una matrícula en nivel sala cuna heterogénea de 7 párvulos, sala cuna mayor con 14 párvulos y niveles medio menor y medio mayor con 13 y 11 párvulos, respectivamente.</p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p>Lo anterior, permite mantener la continuidad de los procesos educativos correspondientes al recinto VTF, desde niveles sala cuna hasta nivel medio mayor, suprimiendo los niveles alternos B en el caso de nivel medio menor y nivel medio mayor. Lo anterior, entonces obliga a reducir jornadas servidas en la actualidad por parte de personal idóneo que actualmente desempeña funciones en aquellos, lo anterior, a fin de ajustarse el Servicio a equilibrios financieros y técnicos respectivos. La funcionaria auxiliar de párvulos no se contempla para el año lectivo 2026, conforme las razones explicadas precedentemente, por cuanto al constatarse una disminución de párvulos, se origina la necesidad de una restructuración y/o fusión de niveles, que genera entonces el excedente en recurso humano calificado y que permite aplicar los artículos 34 letras a y b de la ley N° 21.109 de 2018.</p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p><b>OTROS ANTECEDENTES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.</li> <li>Para el año 2026 se contemplan 12 auxiliares de párvulos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, para la atención de 4 niveles iniciales.</li> <li>Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.</li> <li>Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.</li> </ol>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |

| ESTABLECIMIENTO   | 35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
|---|--|-----------|-----------------|--|--|-------|-----------|-----------|--------------------------|----|----|-------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|------|--|--|-------|-----------|--------------------------|----|-------------------|----|---------------------|----|---------------------|----|
| NOMBRE  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>                               |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| HORAS A SUPRIMIR  | 44   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| NORMATIVA LEGAL   | Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <b>FUNDAMENTACIÓN:</b>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p>Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento y proyección año 2026, se ha estimado necesario efectuar un ajuste en la dotación del personal de educación parvularia en niveles en los cuales la inscripción y asistencia de párvulos ha descendido progresivamente. La actual estructura de niveles exhibe un superávit o excedente de personal técnico y profesional educativo, que sobrepasa los coeficientes mínimos obligatorios, conforme Manual de Transferencias JUNJI, normas técnicas y legales correspondientes. Se ha solicitado a la respectiva Secretaría de Estado, la modificación de capacidad máxima de aquellos niveles educativos que no se encuentran utilizados adecuadamente, reconfigurando además nuevas estrategias por parte de la Dirección del establecimiento para la atención diversa de las necesidades de párvulos.</p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p>Se proyecta en consecuencia, mantener el año 2026, la siguiente estructura de atención:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">2025 SEPTIEMBRE</th> </tr> <tr> <th>GRUPO</th> <th>CAPACIDAD</th> <th>MATRÍCULA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td> <td>20</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2 Sala Cuna Mayor</td> <td>20</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>3 Nivel Medio Menor</td> <td>32</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>4 Nivel Medio Menor</td> <td>32</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5 Nivel Medio Mayor</td> <td>32</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>6 Nivel Medio Mayor</td> <td>32</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">2026</th> </tr> <tr> <th>GRUPO</th> <th>CAPACIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2 Sala Cuna Mayor</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3 Nivel Medio Menor</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>4 Nivel Medio Mayor</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table> |  |           | 2025 SEPTIEMBRE |  |  | GRUPO | CAPACIDAD | MATRÍCULA | 1 Sala Cuna Heterogénea. | 20 | 12 | 2 Sala Cuna Mayor | 20 | 17 | 3 Nivel Medio Menor | 32 | 17 | 4 Nivel Medio Menor | 32 | 15 | 5 Nivel Medio Mayor | 32 | 14 | 6 Nivel Medio Mayor | 32 | 11 | 2026 |  |  | GRUPO | CAPACIDAD | 1 Sala Cuna Heterogénea. | 20 | 2 Sala Cuna Mayor | 20 | 3 Nivel Medio Menor | 28 | 4 Nivel Medio Mayor | 28 |
| 2025 SEPTIEMBRE   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| GRUPO   | CAPACIDAD  | MATRÍCULA |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 1 Sala Cuna Heterogénea.  | 20   | 12        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 2 Sala Cuna Mayor   | 20   | 17        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 3 Nivel Medio Menor   | 32   | 17        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 4 Nivel Medio Menor   | 32   | 15        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 5 Nivel Medio Mayor   | 32   | 14        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 6 Nivel Medio Mayor   | 32   | 11        |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 2026  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| GRUPO   | CAPACIDAD  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 1 Sala Cuna Heterogénea.  | 20   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 2 Sala Cuna Mayor   | 20   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 3 Nivel Medio Menor   | 28   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| 4 Nivel Medio Mayor   | 28   |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p>Se estima una matrícula en nivel sala cuna heterogénea de 7 párvulos, sala cuna mayor con 14 párvulos y niveles medio menor y medio mayor con 13 y 11 párvulos, respectivamente.</p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p>Lo anterior, permite mantener la continuidad de los procesos educativos correspondientes al recinto VTF, desde niveles sala cuna hasta nivel medio mayor, suprimiendo los niveles alternos B en el caso de nivel medio menor y nivel medio mayor. Lo anterior, entonces obliga a reducir jornadas servidas en la actualidad por parte de personal idóneo que actualmente desempeña funciones en aquellos, lo anterior, a fin de ajustarse el Servicio a equilibrios financieros y técnicos respectivos. La funcionaria auxiliar de párvulos no se contempla para el año lectivo 2026, conforme las razones explicadas precedentemente, por cuanto al constatarse una disminución de párvulos, se origina la necesidad de una restructuración y/o fusión de niveles, que genera entonces el excedente en recurso humano calificado y que permite aplicar los artículos 34 letras a y b de la ley N° 21.109 de 2018.</p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>   |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |
| <p><b>OTROS ANTECEDENTES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.</li> <li>Para el año 2026 se contemplan 12 auxiliares de párvulos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, para la atención de 4 niveles iniciales.</li> <li>Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.</li> <li>Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.</li> </ol>  |  |           |                 |  |  |       |           |           |                          |    |    |                   |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |                     |    |    |      |  |  |       |           |                          |    |                   |    |                     |    |                     |    |

|   |   |
|---|---|
| ESTABLECIMIENTO   | 35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI  |
| NOMBRE  | [REDACTED]  |
| HORAS A SUPRIMIR  | 44  |
| NORMATIVA LEGAL   | Art. 34 letra b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |
| <b>FUNDAMENTACIÓN:</b>  |   |
| <p>Que, de acuerdo con la actual estructura de funcionamiento de la entidad de administración educacional (Servicio Local de Educación Pública), a partir del año 2024, todos los establecimientos de educación parvularia en convenio VTF con la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) reconocen como continuador legal al Servicio Local y conjuntamente con ello, las distintas unidades, áreas y subdirecciones. Lo anterior, permite identificar que las labores estratégicas y vinculadas al proceso pedagógico de todas las unidades educativas encuentran en la Subdirección de Apoyo Técnico Pedagógico una centralización de la gestión y ejecución, específicamente en la Unidad de Desarrollo Integral e Intersector del Servicio Local de Educación Pública Magallanes, que colabora a los procesos relacionados en los recintos de todos los niveles. La identificación de funciones extra-aula (como es el caso de una encargada de convivencia escolar) permite entonces proceder al ajuste de la dotación, prescindiendo de las funciones servidas al año 2025, de la trabajadora individualizada, con la jornada de 44 horas cronológicas semanales.</p> <p>Es obligación de este sostenedor, mantener la debida atención en aspectos relacionados con la sana convivencia escolar, particularmente en niveles educativos iniciales y desde ahí que orgánicamente se dispone de equipos multidisciplinarios con perfiles que permitan la continuidad de acciones relacionadas y siguiendo los lineamientos técnicos del Ministerio de Educación, a través de la cartera respectiva.</p> |   |
| <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>   |   |
| <b>OTROS ANTECEDENTES:</b>  |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.</li> <li>2. Para el año 2026 no se contemplan funcionarias con labores de convivencia escolar en establecimientos de educación parvularia VTF.</li> <li>3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.</li> <li>4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.</li> </ol>  |   |

|  |   |
|--|---|
| ESTABLECIMIENTO  | 35344- JARDÍN INFANTIL SHENU AIKE   |
| NOMBRE   | [REDACTED]  |
| HORAS A SUPRIMIR   | 44  |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 34 letra b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública. |
| <b>FUNDAMENTACIÓN:</b>   |   |
| <p>Que, de acuerdo con la actual estructura de funcionamiento de la entidad de administración educacional (Servicio Local de Educación Pública), a partir del año 2024, todos los establecimientos de educación Parvularia en convenio VTF con la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) reconocen como continuador legal al Servicio Local y conjuntamente con ello, las distintas unidades, áreas y subdirecciones. Sin perjuicio de lo anterior, la estructura de funcionamiento de los recintos en convenio con JUNJI, establece que el personal que se ajusta al coeficiente dice relación con labores educativas directas y personal de servicios. En este contexto, la función de apoyo profesional en el área de fonoaudiología reconoce una función en niveles educativos superiores de acuerdo a su especialidad y también adscritos a programas especiales como Integración o con financiamientos distintos a la subvención de gasto habitual, como es el caso de la subvención escolar preferencial o en su caso, a establecimientos educativos de lenguaje, conforme el Decreto Exento N° 1300 de 2003 del Ministerio de Educación.</p> <p>De acuerdo a lo anterior, se proyecta suprimir la jornada de fonoaudiología en recintos VTF, a partir de la restructuración de la atención de párvulos exclusivamente por parte de educadoras y técnicos, para el año escolar 2026.</p> |   |
| <i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i>   |   |
| <b>OTROS ANTECEDENTES:</b>   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.</li> <li>2. Para el año 2026 no se contemplan funcionarias con labores de fonoaudiología en establecimientos de educación parvularia VTF.</li> <li>3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.</li> <li>4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.</li> </ol>  |   |

## 5.6. Destinaciones

En el marco de la gestión de dotación 2026 y con el objeto de asegurar la continuidad y adecuado funcionamiento del servicio educativo, el Servicio Local ha dispuesto destinaciones de profesionales de la educación y de asistentes de la educación entre establecimientos de su dependencia, atendiendo criterios técnico-pedagógicos, organizacionales y territoriales, en coordinación con directoras y directores y sus equipos directivos.

Respecto del profesorado, estas destinaciones se efectúan conforme a las reglas especiales del Estatuto Docente (Ley N° 19.070), pudiendo originarse a solicitud de la persona o por decisión del empleador, debiendo realizarse entre establecimientos de un mismo sostenedor y cumpliendo los requisitos de procedencia definidos por la normativa aplicable. Asimismo, se resguarda que su materialización no genere menoscabo en la situación laboral y profesional.

En cuanto a las y los asistentes de la educación, las asignaciones de lugar de desempeño y eventuales reubicaciones se rigen por su estatuto especial (Ley N° 21.109) y por los principios generales que informan la actuación administrativa, procurando mantener las condiciones esenciales del vínculo y el resguardo de derechos.

Tabla: Destinación Docentes

| Nº | Nombre                                | RUT      | DV | Horas | Establecimiento origen           | Comuna           | Establecimiento destino                | Comuna         |
|----|---------------------------------------|----------|----|-------|----------------------------------|------------------|--|----------------|
| 1  | Manuel Alejandro Alcayaga Vera        | 15310156 | 6  | 44    | Escuela Patagonia                | Punta Arenas     | INSUCO                                 | Punta Arenas   |
| 2  | Carolina Andrea Carmona Lopez         | 13664789 | k  | 30    | Escuela DellaMira Rebeca Aguilar | Punta Arenas     | Escuela España                         | Punta Arenas   |
| 3  | Roberto Alexis Vasquez Gatica         | 15068339 | 4  | 44    | Liceo Donald Mc Intyre Griffiths | Cabo de Hornos   | Escuela DellaMira Rebeca Aguilar       | Punta Arenas   |
| 4  | Paulina Cecilia Vera Gonzalez         | 15783640 | 4  | 44    | Escuela España                   | Punta Arenas     | Escuela Croacia                        | Punta Arenas   |
| 5  | Sandra Aurora Mancilla Navarro        | 15579885 | 8  | 33    | Escuela 18 de Septiembre         | Punta Arenas     | Escuela Pedro Sarmiento de Gamboa      | Punta Arenas   |
| 6  | Marianela del Carmen Valderrama Ayan  | 8394659  | 8  | 44    | Escuela Argentina                | Punta Arenas     | Escuela Manuel Bulnes                  | Punta Arenas   |
| 7  | Jessica Alexandra Herrera Castillo    | 12811602 | 8  | 42    | Escuela Patagonia                | Punta Arenas     | Escuela Juan Williams                  | Punta Arenas   |
| 8  | Jacqueline Alejandra Vejar Barrientos | 13968638 | 1  | 42    | Liceo Sara Braun                 | Punta Arenas     | Escuela Especial Rotario Paul Harris   | Punta Arenas   |
| 9  | Sandra Patricia Gallegos Diaz         | 9697742  | 5  | 44    | Escuela DellaMira Rebeca Aguilar | Punta Arenas     | Escuela Portugal                       | Punta Arenas   |
| 10 | Hector Rodrigo Mercado Miranda        | 14229118 | 5  | 44    | Escuela Cerro Guido              | Torres del Paine | Escuela Pedro Pablo Lemaitre           | Punta Arenas   |
| 11 | Jorge Nelson Cabezas Arcos            | 7532684  | k  | 44    | INSUCO                           | Punta Arenas     | Liceo Industrial                       | Punta Arenas   |
| 12 | Pedro Juan Toledo Canales             | 10634529 | 5  | 44    | Escuela Bernardo Ohiggins (PUQ)  | Punta Arenas     | Liceo Politécnico Raúl Silva Henríquez | Punta Arenas   |
| 13 | Katherine Ivonne Oyarzún Serpa        | 10754628 | 6  | 44    | Escuela Cerro Sombrero           | Primavera        | Escuela Elba Ojeda                     | Punta Arenas   |
| 14 | Marcela Fernanda Vergara Zenteno      | 17199651 | 1  | 44    | Liceo Gabriela Mistral           | Puerto Natales   | Escuela Juan Ladrilleros               | Puerto Natales |

Tabla: Destinación Asistentes de la Educación

| Nº | Nombre                                  | RUT      | DV | Horas | Establecimiento origen          | Comuna       | Establecimiento destino           | Comuna       |
|----|---|----------|----|-------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|
| 1  | Diana Patricia Robles Chávez            | 9939154  | 5  | 44    | Escuela Bernardo Ohiggins (POR) | Porvenir     | Escuela España                    | Punta Arenas |
| 2  | Claudio Andres Oyarzo Iturriaga         | 15905435 | 7  | 44    | Escuela España                  | Punta Arenas | Liceo Sara Braun                  | Punta Arenas |
| 3  | Gloria Yanett Melihuenchun Melihuenchun | 11544178 | 7  | 44    | Escuela Bernardo Ohiggins (PUQ) | Punta Arenas | Escuela Hernando de Magallanes    | Punta Arenas |
| 4  | Leonardo David Oyarzun Soto             | 14229609 | 8  | 44    | Escuela Croacia                 | Punta Arenas | Escuela Juan Williams             | Punta Arenas |
| 5  | Agata Celeste Montero Montes            | 20900289 | 2  | 44    | Escuela Pedro Pablo Lemaitre    | Punta Arenas | Escuela Elba Ojeda                | Punta Arenas |
| 6  | Gabriela Fernanda Maimai Gonzalez       | 19989095 | 6  | 44    | Escuela Pedro Pablo Lemaitre    | Punta Arenas | Escuela Pedro Sarmiento de Gamboa | Punta Arenas |

## 5.7. Bono de Incentivo al Retiro

En cumplimiento de la normativa vigente aplicable al Bono de Incentivo al Retiro y de las instrucciones administrativas correspondientes, el Servicio incorpora en el Plan Anual Local la programación y registro de las dotaciones asociadas a este beneficio, como instrumento de gestión para asegurar su adecuada planificación presupuestaria, trazabilidad y control. En este contexto, se declaran a continuación las nóminas de las personas que se acogen al beneficio, para efectos de registro, seguimiento y regularización conforme a los procedimientos institucionales.

Tabla: Docentes 2022

| Nº | Sostenedor      | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres               | Género | Tipo Beneficiario          |
|----|-----------------|------------------|------------------|-----------------------|--------|----------------------------|
| 1  | SLEP MAGALLANES | RAMÍREZ          | LOBOS            | SANDRA DEL CARMEN     | F      | Beneficiario 2022          |
| 2  | SLEP MAGALLANES | OJEDA            | TORRES           | INÉS DEL CARMEN       | F      | Beneficiario 2022          |
| 3  | SLEP MAGALLANES | BARRA            | ALEGRÍA          | HEIDI DE LAS MERCEDES | F      | Beneficiario 2022          |
| 4  | SLEP MAGALLANES | BOBADILLA        | PONCE            | BERTA HERMINIA        | F      | Beneficiario 2022          |
| 5  | SLEP MAGALLANES | OYARZÚN          | VÁSQUEZ          | MARÍA LUISA ALEJANDRA | F      | Beneficiario 2022          |
| 6  | SLEP MAGALLANES | HENRÍQUEZ        | OVANDO           | NOEMÍ EUGENIA         | F      | Beneficiario 2022          |
| 7  | SLEP MAGALLANES | ALVARADO         | BARRA            | ERNA JOVITA           | F      | Beneficiario 2022          |
| 8  | SLEP MAGALLANES | NAVARRO          | LEIVA            | YOLANDA ERICA         | F      | Beneficiario 2022          |
| 9  | SLEP MAGALLANES | OYARZO           | ÁLVAREZ          | SANDRA DE LOURDES     | F      | Beneficiario 2022          |
| 10 | SLEP MAGALLANES | VARGAS           | VOGEL            | PATRICIA ISABEL       | F      | Beneficiario 2022          |
| 11 | SLEP MAGALLANES | CÁRCAMO          | VILLARROEL       | INÉS EDUVIGES         | F      | Beneficiario 2022          |
| 12 | SLEP MAGALLANES | TOLEDO           | GONZÁLEZ         | ANGEL GUILLERMO       | M      | Beneficiario 2022          |
| 13 | SLEP MAGALLANES | MUÑOZ            | HERRERA          | ORIANA ISABEL         | F      | Reasignado para Cupos 2022 |
| 14 | SLEP MAGALLANES | URIIBE           | VÁSQUEZ          | SILVANA ANGÉLICA      | F      | Reasignado para Cupos 2022 |
| 15 | SLEP MAGALLANES | VEGA             | PRADO            | MARITZA REGINA        | F      | Reasignado para Cupos 2022 |
| 16 | SLEP MAGALLANES | YÁÑEZ            | PAREDES          | SARA ORFELINA         | F      | Reasignado para Cupos 2022 |

Tabla; Asistentes de la Educación 2022

| Nº | Sostenedor      | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres              | Género | Proceso           |
|----|-----------------|------------------|------------------|----------------------|--------|-------------------|
| 1  | SLEP MAGALLANES | ANDRADE          | AROS             | NURY                 | F      | Beneficiario 2022 |
| 2  | SLEP MAGALLANES | VILLANTUREO      | TELLES           | MATILDE DEL ROSARIO  | F      | Beneficiario 2022 |
| 3  | SLEP MAGALLANES | LEVÍN            | GUELNAO          | NORMA LICIA GLADYS   | F      | Beneficiario 2022 |
| 4  | SLEP MAGALLANES | OJEDA            | ALVARADO         | MAXIMILIANO SEGUNDO  | M      | Beneficiario 2022 |
| 5  | SLEP MAGALLANES | CÁRDENAS         | ASENJO           | JUAN ARIEL           | M      | Beneficiario 2022 |
| 6  | SLEP MAGALLANES | MUÑOZ            | MUÑOZ            | PATRICIO ARNOLDO     | M      | Beneficiario 2022 |
| 7  | SLEP MAGALLANES | OJEDA            | GALLARDO         | JORGE SEGUNDO AMADOR | M      | Beneficiario 2022 |
| 8  | SLEP MAGALLANES | HASELBACH        | SILVA            | LUISA DEL CARMEN     | F      | Beneficiario 2022 |
| 9  | SLEP MAGALLANES | MARÍN            | CAMPOS           | SILVIA DEL CARMEN    | F      | Beneficiario 2022 |
| 10 | SLEP MAGALLANES | OBANDO           | AGUILAR          | JEANNY DEL CARMEN    | F      | Reasignado 2021   |
| 11 | SLEP MAGALLANES | AROS             | IGOR             | SILVIA PATRICIA      | F      | Reasignado 2021   |
| 12 | SLEP MAGALLANES | MARTÍNEZ         | MELLA            | MYRIAM ESPERANZA     | F      | Reasignado 2021   |

Tabla; Asistentes de la Educación 2023

| Nº | Sostenedor      | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres             | Sexo | Tipo Beneficiario          |
|----|-----------------|------------------|------------------|---------------------|------|----------------------------|
| 1  | SLEP MAGALLANES | BAHAMONDE        | AGÜERO           | JOSÉ RAIMUNDO       | M    | Reasignado para cupos 2023 |
| 2  | SLEP MAGALLANES | BRAVO            | BASCHMANN        | JOSÉ RUBÉN          | M    | Beneficiario 2023          |
| 3  | SLEP MAGALLANES | BUVINIC          | GALAZ            | LUCÍA INÉS          | F    | Beneficiario 2023          |
| 4  | SLEP MAGALLANES | COLIHUIL         | GALLEGOS         | PABLA LAGRIMESIA    | F    | Reasignado para cupos 2023 |
| 5  | SLEP MAGALLANES | GÓMEZ            | HERNÁNDEZ        | MABEL DEL CARMEN    | F    | Beneficiario 2023          |
| 6  | SLEP MAGALLANES | MANSILLA         | CHACÓN           | FREDY HERNÁN        | M    | Beneficiario 2023          |
| 7  | SLEP MAGALLANES | MUÑOZ            | SOTO             | SOFÍA REGINA        | F    | Beneficiario 2023          |
| 8  | SLEP MAGALLANES | PÉREZ            | BARRÍA           | FRANCISCO WENCESLAO | M    | Reasignado para cupos 2023 |
| 9  | SLEP MAGALLANES | SEGOVIA          | BARRÍA           | DIDIER FERNANDO     | M    | Reasignado para cupos 2023 |
| 10 | SLEP MAGALLANES | VILLARROEL       | VIDAL            | VÍCTOR RENÉ         | M    | Beneficiario 2023          |

Tabla; Docentes 2023

| Nº | Sostenedor      | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres              | Sexo | Tipo Beneficiario          |
|----|-----------------|------------------|------------------|----------------------|------|----------------------------|
| 1  | SLEP MAGALLANES | ÁLVAREZ          | PÉREZ            | SANDRA MABEL         | F    | Beneficiario 2023          |
| 2  | SLEP MAGALLANES | AMPUERO          | RUIZ             | PATRICIA TAMARA      | F    | Beneficiario 2023          |
| 3  | SLEP MAGALLANES | ANDRADE          | YÁNEZ            | MARCELA XIMENA MARÍA | F    | Beneficiario 2023          |
| 4  | SLEP MAGALLANES | ARANDA           | SEGUEL           | CLAUDIA MARCELA      | F    | Beneficiario 2023          |
| 5  | SLEP MAGALLANES | CAIPILLÁN        | LEAL             | SANDRA FABIOLA       | F    | Reasignado para cupos 2023 |
| 6  | SLEP MAGALLANES | CARREÑO          | CASTRO           | LUCÍA LILIANA        | F    | Beneficiario 2023          |
| 7  | SLEP MAGALLANES | COLIBORO         | ÁGUILA           | ELIZABETH AUDITA     | F    | Beneficiario 2023          |
| 8  | SLEP MAGALLANES | DEL ESTAL        | MACÍAS           | NORA EDITH           | F    | Beneficiario 2023          |
| 9  | SLEP MAGALLANES | DÍAZ             | VÁSQUEZ          | MARIO ARNOLDO        | M    | Beneficiario 2023          |
| 10 | SLEP MAGALLANES | DÍAZ             | HUENTELICÁN      | PATRICIA TERESA      | F    | Reasignado para cupos 2023 |
| 11 | SLEP MAGALLANES | DRAGNIC          | TOLEDO           | JUAN CARLOS          | M    | Beneficiario 2023          |
| 12 | SLEP MAGALLANES | FERNÁNDEZ        | BARRÍA           | FRANCISCO IVÁN       | M    | Beneficiario 2023          |
| 13 | SLEP MAGALLANES | GUAIQUIL         | AMPUERO          | IRIS MARGOT          | F    | Beneficiario 2023          |
| 14 | SLEP MAGALLANES | GUERRERO         | GUINEO           | MARTA DEL ROSARIO    | F    | Reasignado para cupos 2023 |
| 15 | SLEP MAGALLANES | HARO             | ANDRADE          | HERNÁN ANSELMO       | M    | Beneficiario 2023          |
| 16 | SLEP MAGALLANES | HERRERA          | CÁRDENAS         | LUIS FRANCISCO       | M    | Beneficiario 2023          |
| 17 | SLEP MAGALLANES | MENA             | SEPÚLVEDA        | PATRICIA DEL CARMEN  | F    | Beneficiario 2023          |
| 18 | SLEP MAGALLANES | MOREIRA          | VERA             | JUAN JOSÉ            | M    | Beneficiario 2023          |
| 19 | SLEP MAGALLANES | MORENO           | AGUILAR          | MÓNICA ELBIA         | F    | Beneficiario 2023          |
| 20 | SLEP MAGALLANES | MÜLLER           | PASMIÑO          | ERIKA IRENE          | F    | Beneficiario 2023          |
| 21 | SLEP MAGALLANES | MUÑOZ            | SENTIS           | SANDRA EUGENIA       | F    | Beneficiario 2023          |
| 22 | SLEP MAGALLANES | NAUTO            | DÍAZ             | EDITH DE LOURDES     | F    | Beneficiario 2023          |
| 23 | SLEP MAGALLANES | OJEDA            | ASCENCIO         | ROSARIO ELISA        | F    | Beneficiario 2023          |
| 24 | SLEP MAGALLANES | OLIVARES         | ARENAS           | VIDA SOLEDAD         | F    | Beneficiario 2023          |
| 25 | SLEP MAGALLANES | OVANDO           | OVANDO           | CECILIA PAMELA       | F    | Beneficiario 2023          |
| 26 | SLEP MAGALLANES | OYARZO           | CÁRCAMO          | PATRICIA ANGÉLICA    | F    | Beneficiario 2023          |
| 27 | SLEP MAGALLANES | PITTET           | MORALES          | NANCY ALEJANDRA      | F    | Beneficiario 2023          |
| 28 | SLEP MAGALLANES | QUIÑONES         | ÁLVAREZ          | MARÍA CECILIA        | F    | Beneficiario 2023          |

|    |                 |          |            |                     |   |                   |
|----|-----------------|----------|------------|---------------------|---|-------------------|
| 29 | SLEP MAGALLANES | SCHMIDT  | LOPIZICH   | BEATRIZ ELIANA      | F | Beneficiario 2023 |
| 30 | SLEP MAGALLANES | SZIGETHI | CAMPOS     | MARÍA ESTER         | F | Beneficiario 2023 |
| 31 | SLEP MAGALLANES | TORO     | FUENTEALBA | MARÍA ERCILIA       | F | Beneficiario 2023 |
| 32 | SLEP MAGALLANES | TRONCOSO | PEÑA       | CARLOS GUALBERTO    | M | Beneficiario 2023 |
| 33 | SLEP MAGALLANES | URIIBE   | PERINI     | PATRICIA DE LOURDES | F | Beneficiario 2023 |
| 34 | SLEP MAGALLANES | VARGAS   | CONTRERAS  | FERMÍN MARCELO      | M | Beneficiario 2023 |
| 35 | SLEP MAGALLANES | VENEGAS  | GIACOMOZZI | PATRICIA WALKIRIA   | F | Beneficiario 2023 |
| 36 | SLEP MAGALLANES | VERA     | GONZÁLEZ   | FRESIA DEL CARMEN   | F | Beneficiario 2023 |
| 37 | SLEP MAGALLANES | ZAMBRANO | GÓMEZ      | ANA MARÍA           | F | Beneficiario 2023 |

Tabla; Docentes 2024

| Nº | Sostenedor      | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres              | Sexo | Tipo Beneficiario     |
|----|-----------------|------------------|------------------|----------------------|------|-----------------------|
| 1  | SLEP MAGALLANES | GUEICHA          | ZÚÑIGA           | ROSA HERMINIA        | F    | Preferente Cupos 2024 |
| 2  | SLEP MAGALLANES | MUÑOZ            | OBANDO           | BEATRIZ DEL TRÁNSITO | F    | Preferente Cupos 2024 |
| 3  | SLEP MAGALLANES | OJEDA            | DÍAZ             | FRANCISCO ANTONIO    | M    | Preferente Cupos 2024 |
| 4  | SLEP MAGALLANES | OVANDO           | ULLOA            | SOLEDAD DE LOURDES   | F    | Preferente Cupos 2024 |

Tabla; Docentes 2025

| Nº | Establecimiento                                       | RUT       | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres                 | Genero | Fecha Postulación |
|----|---|-----------|------------------|------------------|-------------------------|--------|-------------------|
| 1  | ESCUELA ESPAÑA  | 9163636-0 | FRANULIC         | CARMONA          | PAULINA DEL CARMEN      | F      | 26-06-2025        |
| 2  | LICEO POLIVALENTE MARIA BEHETY DE MENENDEZ            | 8199976-7 | MARIANGEL        | AGUILA           | SOLEDAD YANETTE         | F      | 30-04-2025        |
| 3  | ESCUELA VILLA LAS NIEVES                              | 9130553-4 | SALDIVIA         | WARNER           | MARISELA DEL CARMEN     | F      | 01-07-2025        |
| 4  | ESCUELA CROACIA                                       | 8155521-4 | PRADO            | CARCAMO          | CECILIA BEATRIZ         | F      | 01-07-2025        |
| 5  | LICEO POLITECNICO CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ       | 7564018-8 | MANCILLA         | PEREZ            | JULIAN EDGARDO PATRICIO | M      | 01-07-2025        |
| 6  | ESCUELA LIBERTADOR CAPITAN GENERAL BERNARDO O'HIGGINS | 8886398-4 | VIDAL            | YAÑEZ            | ALICIA DEL CARMEN       | F      | 30-06-2025        |
| 7  | ESCUELA PEDRO SARMIENTO DE GAMBOA                     | 7643091-8 | HERNANDEZ        | ALMONACID        | ALEJANDRA ELIZABETH     | F      | 01-07-2025        |
| 8  | ESCUELA PEDRO PABLO LEMAITRE                          | 7850669-5 | VILICIC          | RASMUSSEN        | MARIA DIANA DE LOURDES  | F      | 30-06-2025        |
| 9  | ESCUELA BERNARDO O'HIGGINS RIQUELME                   | 8940778-8 | SANCHEZ          | CAÑETE           | BEATRIZ CATALINA        | F      | 17-06-2025        |
| 10 | ESCUELA VILLA LAS NIEVES                              | 8685129-6 | VILLEGRAS        | AMPUERO          | MARIA EMILIA            | F      | 16-06-2025        |
| 11 | CENTRO DE EDUCACION INTEGRAL DE ADULTO CEIA           | 8282568-1 | VALENZUELA       | DIAZ             | TAMARA DE LOS ANGELES   | F      | 13-06-2025        |
| 12 | ESCUELA REPUBLICA DE ARGENTINA                        | 8161465-2 | AYALA            | PEÑA             | MANUEL ANTONIO          | M      | 13-06-2025        |

|    |   |            |           |           |                   |   |            |
|----|---|------------|-----------|-----------|-------------------|---|------------|
| 13 | ESCUELA CROACIA                                       | 9253611-4  | GARRIDO   | SOTO      | JANET SOLEDAD     | F | 10-06-2025 |
| 14 | ESCUELA BERNARDO O'HIGGINS                            | 9200968-8  | PAREDES   | CUITIÑO   | PAULA MARISA      | F | 12-06-2025 |
| 15 | LICEO JUAN BAUTISTA CONTARDI                          | 8220096-7  | OBANDO    | BARRIA    | INGRID JEANNETTE  | F | 20-05-2025 |
| 16 | ESCUELA PORTUGAL                                      | 8204349-7  | NAVARRO   | OYARZUN   | MARITZA CECILIA   | F | 13-05-2025 |
| 17 | LICEO JUAN BAUTISTA CONTARDI                          | 8685361-2  | OYARZUN   | ESPAÑA    | MONICA CRISTINA   | F | 23-06-2025 |
| 18 | LICEO DONALD MC INTYRE GRIFFITHS                      | 9505741-1  | ROJAS     | OЛАТЕ     | MARIA ANGELICA    | F | 24-06-2025 |
| 19 | ESCUELA PEDRO PABLO LEMAITRE                          | 10149178-1 | ESCALANTE | SOTO      | ESTER MARIA       | F | 24-06-2026 |
| 20 | ESCUELA LIBERTADOR CAPITAN GENERAL BERNARDO O'HIGGINS | 14648093-4 | SALVIA    | PEREZ     | SILVIA AURORA     | F | 23-06-2025 |
| 21 | ESCUELA VILLA LAS NIEVES                              | 8183832-1  | DIAZ      | VERA      | ISABEL DEL CARMEN | F | 19-06-2025 |
| 22 | ESCUELA PEDRO PABLO LEMAITRE                          | 7150180-9  | MARANBIO  | OVALLE    | SANDRA EDITA      | F | 19-06-2025 |
| 23 | JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI                       | 9378951-2  | GODOY     | PINCHEIRA | MARÍA SOLEDAD     | F | LM         |
| 24 | ESCUELA CROACIA                                       | 7731575-6  | ALVARADO  | BENAVIDES | JAIME A.          | M | 19-06-2025 |

Tabla; Asistentes de la Educación 2024

| Nº | Sostenedor      | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres                  | TipoBeneficiario  |
|----|-----------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------|
| 1  | SLEP MAGALLANES | ALARCÓN          | NAVARRO          | PATRICIA ELIZABETH       | Beneficiario 2024 |
| 2  | SLEP MAGALLANES | BARRIENTOS       | HUENCHOR         | PATRICIA MARIBEL         | Beneficiario 2024 |
| 3  | SLEP MAGALLANES | CÁRDENAS         | BARRIENTOS       | MIRTA TERESA             | Beneficiario 2024 |
| 4  | SLEP MAGALLANES | FAURE            | TRONCOSO         | ORIANA MERCEDES          | Beneficiario 2024 |
| 5  | SLEP MAGALLANES | FLORES           | OLIVA            | PATRICIA DE LAS MERCEDES | Beneficiario 2024 |
| 6  | SLEP MAGALLANES | GALLARDO         | VERA             | MARGARITA DEL CARMEN     | Beneficiario 2024 |
| 7  | SLEP MAGALLANES | GONZÁLEZ         | LEPICHEO         | VIVIANA DEL CARMEN       | Beneficiario 2024 |
| 8  | SLEP MAGALLANES | GUTIÉRREZ        | ROJAS            | MARCELA DEL CARMEN       | Beneficiario 2024 |
| 9  | SLEP MAGALLANES | HERRERA          | ARISMENDI        | JUAN CARLOS              | Beneficiario 2024 |
| 10 | SLEP MAGALLANES | LONCÓN           | GUALA            | ANA GLADYS               | Beneficiario 2024 |
| 11 | SLEP MAGALLANES | MANSILLA         | ZÚÑIGA           | PATRICIA EDUVIGES        | Beneficiario 2024 |
| 12 | SLEP MAGALLANES | RAMOS            | BUSTOS           | PEDRO PABLO              | Beneficiario 2024 |
| 13 | SLEP MAGALLANES | RUIZ             | VALDEBENITO      | MARTA JACQUELINE         | Beneficiario 2024 |
| 14 | SLEP MAGALLANES | SOBARZO          | RIQUELME         | MARÍA JUSTINA            | Beneficiario 2024 |
| 15 | SLEP MAGALLANES | VELÁSQUEZ        | CRUZ             | MARÍA DEL CARMEN         | Beneficiario 2024 |

|    |                 |            |           |                 |                            |
|----|-----------------|------------|-----------|-----------------|----------------------------|
| 16 | SLEP MAGALLANES | BARRIENTOS | VERA      | MIRTHA LETICIA  | Beneficiario 2024          |
| 17 | SLEP MAGALLANES | JEREZ      | REYES     | GUALBERTO       | Beneficiario 2024          |
| 18 | SLEP MAGALLANES | LARA       | GARRIDO   | MIGUEL ANGEL    | Reasignado para cupos 2024 |
| 19 | SLEP MAGALLANES | TRUJILLO   | RODRÍGUEZ | HUGO GUILLERMO  | Reasignado para cupos 2024 |
| 20 | SLEP MAGALLANES | LEFORT     | PIZARRO   | MIGUEL EDUARDO  | Reasignado para cupos 2024 |
| 21 | SLEP MAGALLANES | MALDONADO  | MORALES   | ELGA DEL CARMEN | Reasignado para cupos 2024 |

## 5.8. Anticipos de subvención estatal por escolaridad.

En conformidad a la normativa vigente que regula el otorgamiento, administración y rendición de la subvención estatal por escolaridad, el Servicio incorpora en el Plan Anual Local la programación de anticipos de subvención, con el objeto de asegurar continuidad del servicio educativo, oportunidad en el financiamiento y resguardo del control presupuestario y contable. En este marco, se detalla a continuación la nómina asociada a los anticipos tramitados, para efectos de registro, seguimiento y regularización conforme a los procedimientos institucionales.

| RBD   | ESTABLECIMIENTO                      | APELLIDO PATERO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES              |
|-------|--------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| 8413  | ESCUELA CORONEL SANTIAGO BUENAS      | ARO             | MIRANDA          | MARIA ANGELICA       |
| 8412  | ESCUELA LIBERTADOR BERNARDO OHIGGINS | CARDENAS        | FARIAS           | WASHINGTON           |
| N/A   | OFICINA LOCAL PUERTO NATALES -SLEP   | DILLEMS         | SARMIENTO        | JORGE MANUEL         |
| 8411  | LICEO POLITECNICO LUIS CRUZ MARTINEZ | GOMEZ           | MILLAPEL         | ANTONIO SEGUNDO      |
| 8417  | ESCUELA BAUDILIA AVENDAÑO DE YOUSEFF | MANCILLA        | QUINAN           | JOSE GUILLERMO       |
| 24300 | LICEO GABRIELA MISTRAL               | OYARZO          | GALLARDO         | MIRYAM PATRICIA      |
| 24300 | LICEO GABRIELA MISTRAL               | PEREIRA         | PEREIRA          | ANOTNIETA DEL CARMEN |
| 8412  | ESCUELA LIBERTADOR BERNARDO OHIGGINS | PEREZ           | VIDAL            | OLGA TAMARA          |
| 8417  | ESCUELA BAUDILIA AVENDAÑO DE YOUSEFF | ALARCON         | DIAZ             | ANGELICA DEL CARMEN  |
| 8412  | ESCUELA LIBERTADOR BERNARDO OHIGGINS | SAAVEDRA        | ALVARADO         | ERIKA CECILIA        |
| 8413  | ESCUELA CORONEL SANTIAGO BUENAS      | ORDOÑEZ         | HENRIQUEZ        | RICARDO EDUCARDO     |

## 6. Glosario de siglas y acrónimos

| <b>Sigla</b>  | <b>Definición</b>   |
|---------------|---|
| <b>ENEP</b>   | Estrategia Nacional de Educación Pública.   |
| <b>PEL</b>    | Plan Estratégico Local.   |
| <b>PAL</b>    | Plan Anual Local.   |
| <b>SLEP</b>   | Servicio Local de Educación Pública de Magallanes                                   |
| <b>PME</b>    | Plan de Mejoramiento Educativo.   |
| <b>PEI</b>    | Proyecto Educativo Institucional.   |
| <b>BIP</b>    | Banco Integrado de Proyectos del Sistema Nacional de Inversiones.                   |
| <b>UTP</b>    | Unidad Técnico-Pedagógica del establecimiento.                                      |
| <b>UATP</b>   | Unidad o Subdirección de Apoyo Técnico Pedagógico del SLEP.                         |
| <b>EPJA</b>   | Educación de Personas Jóvenes y Adultas.  |
| <b>PIE</b>    | Programa de Integración Escolar.  |
| <b>VTF</b>    | Vía Transferencia de Fondos   |
| <b>SEP</b>    | Subvención Escolar Preferencial.  |
| <b>SICDE</b>  | Sistema de Control de Desempeño de la Dirección Nacional del Servicio Civil         |
| <b>GORE</b>   | Gobierno Regional.  |
| <b>AAEE</b>   | Asistentes de la Educación (administrativos, auxiliares, técnicos y profesionales). |
| <b>CCEE</b>   | Centros de Estudiantes  |
| <b>CPMAA</b>  | Centros de Padres, Madres, Apoderados y Apoderadas                                  |
| <b>DEPROV</b> | Dirección Provincial de Educación del Ministerio de Educación.                      |