



APRUEBA PLAN ANUAL 2026 DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE MAGALLANES.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 02674-2025

PUNTA ARENAS, 15 DE DICIEMBRE DE 2025

VISTO:

Lo dispuesto en la Ley N° 21.040, que crea el Sistema de Educación Pública; la Ley 21.544, que modifica y complementa las normas que indica respecto del sistema educativo; DFL N°1-19653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.553, modificada por la Ley N°19.882 que Regula Nueva Política de Personal a los Funcionarios Públicos que indica; en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en el D.F.L N° 55, de 2018, del Ministerio de Educación, que Fija Planta del Personal del Servicio Local de Educación Pública de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena que Comprende las Comunas que Indica;; en el Decreto Supremo N° 20, de 2021, del Ministerio de Educación, que Fija Denominación, Ámbito de Competencia Territorial, Domicilio y Calendario de Instalación con las Fechas en que Iniciarán Funciones los Servicios Locales de Educación Pública que Indica; en el Decreto N° 68, de 2021, del Ministerio de Educación que modifica el Decreto N° 20, por las razones y forma que indica; en el Decreto Supremo N° 111, de 2022, del Ministerio de Educación, que Designa Director Ejecutivo del Servicio Local de Educación Pública de Magallanes; el Decreto Exento N° 231 de fecha 12 de marzo de 2025 del Ministerio de Educación que Establece Nuevo Orden de Subrogación del Cargo de Director/a Ejecutivo/a del Servicio Local de Educación Pública de Magallanes; en la Resolución N° 36, de 2024, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y; en la Resolución N° 08, de 2025, de la Contraloría General de la República, que modifica y complementa Resolución N° 36, de 2024, y;

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ley N° 21.040, que Crea el Sistema de Educación Pública, en adelante la Ley, estableciendo las instituciones que lo componen y regulando su funcionamiento; sistema que tiene como objetivo el que el Estado provea, a través de los establecimientos educacionales de su propiedad y administración, que formen parte de los Servicios Locales de Educación Pública que son creados en la presente ley, una educación pública, gratuita y de calidad. Laica, esto es, respetuosa de toda expresión religiosa, y pluralista, que promueva la inclusión social y cultural, la equidad, la tolerancia, el respeto a la diversidad y la libertad, considerando las particularidades locales y regionales, garantizando el ejercicio del derecho a la educación de conformidad a lo dispuesto en la Constitución Política de la República, en todo el territorio nacional.

2. Que, de conformidad a lo prescrito en el artículo 18 de la Ley N° 21.040, los Servicios Locales tendrán dentro de sus funciones y atribuciones, las cuales se entienden sin perjuicio de aquellas que corresponden a los sostenedores de establecimientos educacionales, el elaborar el Plan Estratégico Local de Educación Pública y el Plan Anual a que se refieren, respectivamente, los artículos 45 y 46 de esta ley, con la participación de las respectivas comunidades locales y educativas, y respondiendo a sus necesidades.

3. Que, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 22 de la Ley N° 21.040, y conforme a lo que indican los art 45 y 46 de la misma ley, respectivamente, al Director Ejecutivo le corresponderán especialmente las siguientes funciones y atribuciones: elaborar e implementar el Plan Estratégico Local de Educación Pública y el Plan Anual, con la participación de las respectivas comunidades locales y educativas, y respondiendo a sus necesidades.

4. Que, el proceso de elaboración del Plan Anual contiene diversas etapas para que el Comité Directivo Local, Consejo Local de Educación Pública y la Dirección de Educación Pública puedan presentar sus respectivas recomendaciones, debiendo ser aprobado por el Directivo Ejecutivo a más tardar el 15 de diciembre de cada año.

5. Que, de conformidad a lo indicado precedentemente, en este orden de consideraciones, se remitió vía Oficio Ordinario N°0948/2025 de fecha 15 de octubre de 2025, el borrador del Plan Anual 2026 al Comité Directivo Local y al Consejo Local de Educación Pública de Magallanes, a fin de que éstos revisasen y formularsen recomendaciones.

6. Que, por medio de correo electrónico del 29 de octubre de 2025 del Consejo Local de Educación Pública y del 30 de octubre del 2025 por parte del Comité Directivo Local, emitieron sus recomendaciones a este Servicio.

7. Que, las recomendaciones informadas en los términos señalados precedentemente fueron incorporadas y/o rechazadas por las razones fundadas, según constan en los Oficios Ordinarios N°1087-2025 y N°1088-2025 del 27 de noviembre de 2025 remitidos al Comité Directivo Local y el Consejo Local de Educación Pública en ese orden de consideraciones.

8. Que, luego y de acuerdo con la normativa vigente mediante Oficio Ordinario N°1095-2025 de fecha 27 de noviembre de 2025, este Servicio remitió a la Dirección de Educación Pública el Borrador del Plan Anual 2026, para que dentro del plazo de 10 días hábiles realizara las recomendaciones pertinentes; las que fueron recibidas mediante Oficio Ordinario N°3400 de fecha 11 de diciembre de 2025 de la Dirección de Educación Pública y acogidas en lo pertinente;

9. Que, en conformidad con lo establecido en el inciso cuarto del artículo 46, el Plan Anual debe ser sancionado a más tardar el 15 de diciembre de cada año, ajustándose a los recursos y dotaciones totales de docentes y asistentes de la educación del Servicio Local, definidos por la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año siguiente.

10. Que, tal como lo dispone el artículo 3º de la Ley Nº 19.880, las decisiones escritas que adopte la Administración se expresarán por medio de actos administrativos, entendiéndose por tal "las decisiones formales que emitan los órganos de la Administración del Estado en las cuales se contienen declaraciones de voluntad, realizadas en el ejercicio de una voluntad pública";

11. Que, en este contexto, y habiendo cumplido con los procedimientos que estableció el legislador para la aprobación del Plan Anual, por medio de este acto, se aprueba el presente Plan Anual del Servicio Local de Educación de Magallanes para el año 2026;

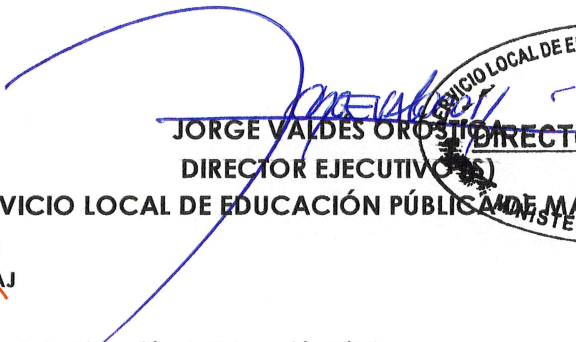
RESUELVO:

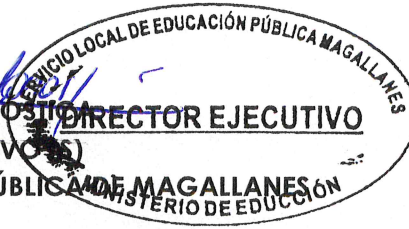

ARTÍCULO PRIMERO: APRUÉBESE, en todas sus partes el Plan Anual del Servicio Local de Educación Pública de Magallanes y la Antártica Chilena para el año 2026, cuyo texto se adjunta a este acto administrativo entendiéndose como parte íntegra del mismo.

ARTÍCULO SEGUNDO. PUBLÍQUESE; en su momento, el presente acto administrativo en el portal de transparencia activa del Servicio Local de Educación Pública de Magallanes.

ARTÍCULO TERCERO: TÉNGASE PRESENTE, para todos los efectos legales y administrativos.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y REGÍSTRESE


JORGE VALDES OROS
DIRECTOR EJECUTIVO
DIRECTOR EJECUTIVO (S)
SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE MAGALLANES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



JVO/JRV/ECM/AJ
Distribución:
- Oficina de Partes de la Dirección de Educación Pública.
- Comité Directivo Local SLEP Magallanes.
- Consejo Local de Educación Pública de Magallanes.
- Unidad Jurídica, SLEP Magallanes. Archivo, SLEP Magallanes.

**Servicio Local de Educación Pública
de Magallanes y la Antártica Chilena**

PLAN ANUAL LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA 2026

OCTUBRE/2025

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **MAGALLANES**

**Punta Arenas | Laguna Blanca | Río Verde | San Gregorio
Cabo de Hornos | Antártica | Porvenir | Primavera
Timaukel | Natales | Torres del Paine**

Tabla de contenido

1.	Mensaje del director ejecutivo	3
2.	Ideario.	5
2.1.	Misión	5
2.2.	Visión o propósito	5
2.3.	Sellos	5
3.	Estado de Avance de los Instrumentos de Gestión	6
3.1.	Estado del Convenio de Gestión Educacional	6
3.2.	Estado de avance de los PEI a través de las acciones de los PME	6
3.3.	Estado de avance de los PME en salas cunas y jardines infantiles.	8
3.4.	Estado de avance del Plan Estratégico Local	9
4.	Planificación Anual	12
4.1.	Iniciativas anuales y acciones de apoyo técnico-pedagógico	12
4.2.	Dotación de docentes, educadoras y asistentes de la educación	20
a)	Dotación Docente en establecimientos escolares	20
b)	Dotación Asistentes de la Educación en establecimientos escolares	21
c)	Dotación Jardines Infantiles VTF	22
5.	Anexos	23
5.1.	Establecimientos educacionales con proyectos de conservación	23
5.2.	Iniciativas anuales	24
5.3.	Acciones de Apoyo Técnico Pedagógico.	30
5.4.	Elementos para determinar de la Dotación de Docentes y Asistentes de la Educación.	33
5.5.	Supresión de horas	93
5.6.	Destinaciones	120
5.7.	Bono de Incentivo al Retiro	121
5.8.	Anticipos de subvención estatal por escolaridad.	126
6.	Glosario de siglas y acrónimos	127

En coherencia con los compromisos del Estado de Chile en materia de igualdad y no discriminación, este Plan Anual Local se redacta con enfoque de género y de derechos humanos. Favoreciendo el uso de lenguaje inclusivo y no sexista, evitando el masculino genérico y los estereotipos de género.

Términos como "estudiantes", "profesorado", "docentes", "equipos directivos" y "funcionariado" se utilizan como expresiones colectivas que incluyen a todas las personas, sin distinción de género.

Cuando por razones de sintaxis se emplean denominaciones en masculino (por ejemplo, "director ejecutivo" u otros cargos), estas deben entenderse siempre como referidas a mujeres, hombres y personas de identidades de género diversas, incluidas personas no binarias.

1. Mensaje del director ejecutivo

Estimadas comunidades educativas:

Nos preparamos para iniciar el tercer año de funcionamiento del Servicio Local de Educación Pública de Magallanes y la Antártica Chilena, un periodo que nos invita a mirar el camino recorrido y a proyectar con esperanza lo que aún está por venir.

Cada paso dado ha sido fruto del esfuerzo, la dedicación y la convicción de que la educación pública es el corazón del desarrollo de nuestra región y la base sobre la cual se construye un futuro más justo, inclusivo y con oportunidades para todas las personas.

La educación en Chile enfrenta desafíos profundos; mejorar los aprendizajes, recuperar la confianza y asegurar que cada niño, niña y joven del país tenga acceso a una educación de calidad, sin importar el lugar donde vive.

En nuestra región, estos desafíos se sienten de manera especial. La distancia, las condiciones geográficas, el clima y la diversidad de nuestras comunidades nos exigen creatividad, trabajo colaborativo y una gestión que abrace las particularidades de cada territorio. A ello se suma el compromiso de seguir fortaleciendo la convivencia escolar, la infraestructura educativa y la gestión técnica, con una mirada centrada en las personas que dan vida a nuestras escuelas, liceos y jardines infantiles.

El Plan Estratégico Local muestra avances significativos, que dan cuenta del importante trabajo realizado, dentro de ello, hemos superado la meta establecida en los indicadores de desarrollo personal y social, disminuyen el porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente de acuerdo con los resultados SIMCE, algo esperable luego de concentrar esfuerzos en el fortalecimiento de las capacidades de los equipos directivos y técnicos pedagógicos mediante el Modelo de Desarrollo de Capacidades. En el ámbito de infraestructura se logró una reducción del 6,3% en la brecha de caducidad entre agosto del 2024 y septiembre del 2025, debido a la reparación de sistemas esenciales como eléctricos y de calefacción gracias al ingreso de proyectos a la cartera del BIP y del Gobierno Regional. Respecto a la gestión institucional, al 30 de septiembre de 2025, el índice de gestión financiera alcanzó un 70,1% de cumplimiento, impulsado por una ejecución presupuestaria del 77,7%. Además, el plan de trabajo para fortalecer la participación y vinculación territorial ha avanzado significativamente, ejecutando 18 de las 22 acciones planificadas a esa fecha, lo que representa un cumplimiento del 82%.

El año 2025 nos deja avances significativos que reflejan el compromiso de toda la comunidad educativa.

Desde el acompañamiento técnico y pedagógico hemos visto crecer las capacidades de nuestros equipos directivos, de docentes y asistentes de la educación, quienes día a día entregan lo mejor de sí en cada sala de clases. También hemos impulsado mejoras en infraestructura que devuelven dignidad a los espacios educativos, haciendo de ellos lugares más seguros, cálidos y adecuados para el aprendizaje. En la gestión institucional, hemos avanzado hacia procesos más ordenados, transparentes y eficientes, priorizando siempre que cada recurso invertido llegue donde más se necesita. Todo esto ha sido posible gracias al esfuerzo conjunto; el trabajo de los equipos del Servicio Local, la colaboración de los establecimientos y la confianza que poco a poco se reconstruye con las comunidades.

El Plan Anual Local 2026 nos invita a continuar fortaleciendo este camino con tres grandes propósitos:

1. Seguir mejorando los aprendizajes y trayectorias educativas, acompañando de manera cercana a los equipos pedagógicos y asegurando que cada estudiante tenga las herramientas para alcanzar su máximo potencial.
2. Cuidar la convivencia escolar y el bienestar integral, promoviendo ambientes sanos, respetuosos y participativos, donde cada voz sea escuchada.
3. Mantener una gestión sólida, responsable y humana, que asegure la continuidad de los proyectos, la eficiencia de los recursos y la confianza en la educación pública.

El 2026 será un año para consolidar los logros, proyectar nuevas metas y seguir fortaleciendo la educación pública desde el extremo sur del país. Nuestros sellos nos recuerdan quiénes somos y por qué hacemos lo que hacemos; porque creemos en una educación que transforma vidas y construye comunidad.

Agradezco profundamente a todas y todos quienes forman parte de este proceso; equipos educativos, asistentes, familias, estudiantes y funcionarios del SLEP. Su compromiso y vocación hacen posible que la educación pública de Magallanes siga avanzando, con esperanza, con fuerza y con el orgullo de saber que estamos dejando huellas para las futuras generaciones.

Jorge Valdés Oróstica
Director Ejecutivo (s)
Servicio Local de Educación Pública de Magallanes y de la Antártica Chilena

2. Ideario.

2.1. Misión

Proveer una educación pública de calidad, inclusiva y equitativa para todos los niños, niñas, jóvenes y adultos, desarrollando sus habilidades y conocimientos que contribuyan al crecimiento personal y social para la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

2.2. Visión o propósito

Somos el modelo de educación pública de calidad en Magallanes, formando ciudadanos éticos, críticos y creativos. Fomentamos un ambiente inclusivo y respetuoso, donde cada estudiante se siente valorado y capaz de alcanzar sus sueños. Nuestra educación abre puertas y crea oportunidades de desarrollo en la Región de Magallanes. Nos destacamos por la mejora continua, la innovación pedagógica y la colaboración con la comunidad educativa, garantizando el éxito de todos nuestros estudiantes.

2.3. Sellos

Los sellos educativos del SLEP Magallanes reflejan los valores fundamentales y las prioridades estratégicas de nuestra comunidad educativa. Estos sellos guiarán nuestras acciones y esfuerzos para mejorar la educación en la región:

Huellas Ancestrales

Promovemos el respeto por la diversidad cultural, la preservación de la cosmovisión de los Pueblos Originarios, y fomenta la expresión artística, creando un sentido de identidad y pertenencia.

Innovación y Desarrollo Austral

Promovemos el interés de niños, niñas y jóvenes en el estudio de las ciencias, la tecnología y la innovación, con un enfoque especial en el desarrollo regional. Propiciamos el uso de tecnología como herramienta esencial para el aprendizaje y preparamos a estudiantes para los avances tecnológicos y científicos que impulsarán el crecimiento de Magallanes y su integración en un mundo globalizado.

Igualdad Magallánica

Garantizamos que cada estudiante en Magallanes tenga las herramientas y el apoyo necesarios para alcanzar su máximo potencial, celebrando la diversidad y promoviendo la inclusión y la equidad en todos los aspectos de la vida escolar.

EcoConciencia Ambiental

Educamos a nuestros estudiantes para ser ciudadanos conscientes y comprometidos con la sostenibilidad y la responsabilidad social, preservando el medioambiente que posee la Región de Magallanes. Fomentamos prácticas ecológicas que promuevan el cuidado de nuestro entorno natural y preparen a sus estudiantes para enfrentar los desafíos ambientales del futuro.

3. Estado de Avance de los Instrumentos de Gestión

3.1. Estado del Convenio de Gestión Educacional

El Director Ejecutivo titular no se encuentra en el ejercicio de sus funciones, por lo tanto, no es posible dar cuenta del avance del Convenio de Gestión Educacional.

3.2. Estado de avance de los PEI a través de las acciones de los PME

Desde enero a septiembre de 2025, el equipo UATP del SLEP implementó el acompañamiento para la gestión integrada PEI-PME en los establecimientos de su dependencia. El objetivo fue asegurar la trazabilidad desde sellos, misión y visión (PEI) hacia objetivos, metas y acciones (PME); fortalecer capacidades directivas y técnico-pedagógicas; y monitorear la ejecución y calidad de las acciones por dimensión del modelo de gestión educativa

Acciones realizadas

Asesorías directas presenciales a equipos directivos y UTP

Se realizaron aplicando el Modelo de Desarrollo de Capacidades, con revisión y ajuste de la matriz de trazabilidad PEI-PME, definición y afinamiento de metas e indicadores y formalización de acuerdos en actas con responsables, plazos y medios de verificación.

Asesorías remotas sincrónicas

Se enfocaron en la planificación de dotación y en la coherencia entre plan de estudios, PME y recursos, dejando como resultado cronogramas de implementación, asignación de responsables y resguardos de evidencia asociados a cada acción comprometida.

Trabajo en red y jornadas territoriales focalizadas

Se desarrollaron con microcentros rurales, EPJA, UTP, directores y directoras, Formación Ciudadana, Educación Técnico-Profesional, Liceos Bicentenario, PEIB, PIE y Educación Parvularia, incorporando guías orientadoras, rúbricas por dimensión y minutas de compromisos que ordenan el seguimiento posterior.

Acompañamiento técnico-pedagógico en terreno

Consideró retroalimentación oportuna y ciclos de mejora de corto plazo, con registro sistemático de evidencias pedagógicas y de gestión para respaldar el nivel de logro declarado en cada dimensión del PME, los establecimientos acompañados en este proceso son 61 establecimientos con un total de 172 visitas de acompañamiento directo.

Participación en las verificaciones PME conducidas por DEPROV

Se realizó representando al sostenedor, asegurando trazabilidad entre PEI y PME, cobertura de acciones, evidencias pertinentes, niveles de logro consistentes y calidad de implementación, y estableciendo planes de cierre de brechas con seguimiento comprometido.

Temáticas

La alineación estratégica entre PEI y PME se trabajó asegurando coherencia entre sellos, misión y visión institucional, y la formulación de objetivos, metas e indicadores para 2025.

Gestión pedagógica

Se profundizó la planificación por competencias, la evaluación formativa y el uso sistemático de resultados para la mejora.

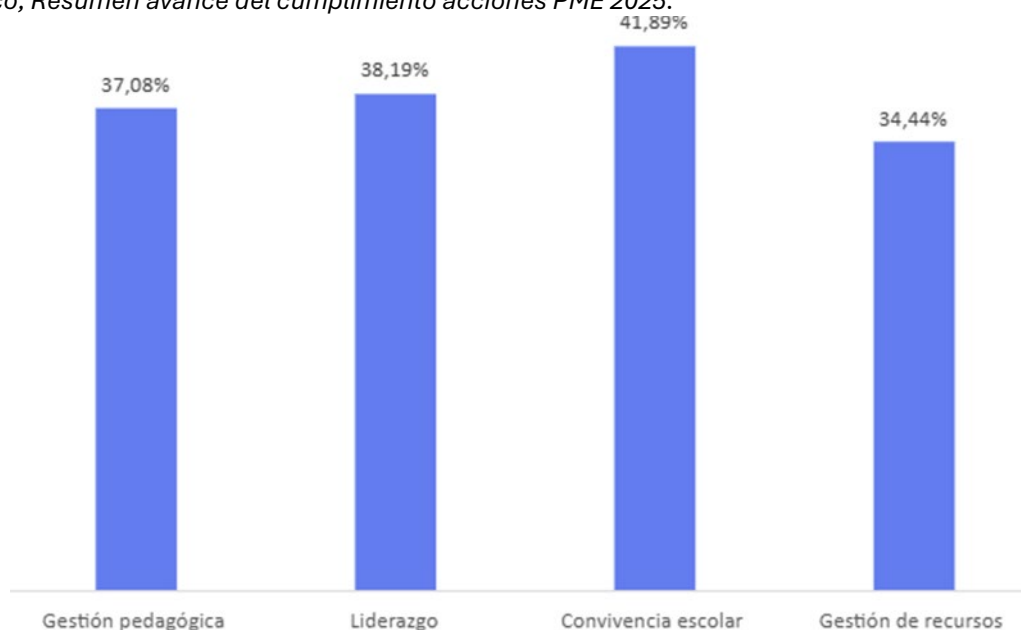
Convivencia educativa

Se actualizaron planes y protocolos, reforzando prácticas de clima escolar y participación estudiantil y comunitaria. El acompañamiento priorizó la coherencia normativa, la pertinencia contextual y la instalación de rutinas de seguimiento con indicadores observables y medios de verificación pertinentes.

Gestión de recursos

Se ordenó la programación anual, el respaldo documental y las evidencias de uso de recursos asociados a acciones del PME. Se aseguró la consistencia entre presupuestos, compras, contrataciones y compromisos de implementación, resguardando la relación medio-fin y la trazabilidad financiera y pedagógica.

Gráfico; Resumen avance del cumplimiento acciones PME 2025.



Nota: Información con fecha de corte al 14 de octubre del 2025, hay que considerar que la fecha límite de proceso de verificación del PME es el día 28 de noviembre del año 2025.

3.3. Estado de avance de los PME en salas cunas y jardines infantiles.

Planificación estratégica

Durante el año 2024, los establecimientos educacionales iniciaron la Fase Estratégica del PME. A la fecha, se registra el siguiente estado de avance: seis (5) unidades educativas con Fase Estratégica aprobada sin observaciones, tres (3) aprobadas con observaciones y uno (1) pendientes de cierre, éste último, sin embargo, realizó su Planificación Anual, año 1 y 2.

Durante el año 2025, todos los establecimientos educacionales iniciaron la Fase Anual del PME. A la fecha, se registra el siguiente estado de avance: cuatro (4) unidades educativas con Fase Anual aprobada sin observaciones y cinco (5) aprobadas con observaciones.

Planificación Anual (Año 2) – Ciclo 2026

A contar del 15 de diciembre, se inicia el período de evaluación anual de la implementación del PME, el cual da paso al proceso de diseño de la Planificación Anual 2026. Las unidades educativas cuentan con plazo hasta el 31 de marzo de 2026 para completar este proceso.

Para apoyar a las comunidades educativas, se encuentra disponible el “Taller de Evaluación Anual y diseño de Planificación Anual del PME EP 2025–2026”, emitido por la Superintendencia de Educación Parvularia.

El detalle de datos relacionados con el PME y que se encuentran en plataforma pertinente son:

UNIDAD EDUCATIVA	PEI	DID	FASE ESTRATÉGICA	FASE ANUAL	ACCIONES/VERIFICADORES
Montañas Azules	SÍ	SÍ	Aprobada	Aprobada	SI/ PENDIENTE SUBIR VERIFICADORES
Piececitos de Niño	SÍ	SÍ	Aprobada	Aprobada	SI/ SÓLO UN VERIFICADOR EN PLATAFORMA, EN DIMENSIÓN LIDERAZGO
Pastorcitos	SÍ	SÍ	Aprobada con observaciones	Aprobada con observaciones	SI/PENDIENTE SUBIR VERIFICADORES
Bello Amanecer	SÍ	SÍ	Aprobada	Aprobada con observaciones	SI/ PENDIENTE SUBIR VERIFICADORES
Tolken Haru	SÍ	SÍ	Aprobada	Aprobada con observaciones	SI/ TODOS EN PLATAFORMA
Archipiélago de Chiloé	SÍ	SÍ	Aprobada con observaciones	Aprobada	SI/ PENDIENTE SUBIR VERIFICADORES
Nubes Australes	SÍ	SÍ	Pendiente	Aprobada con observaciones	SI/ PENDIENTE SUBIR VERIFICADORES
Nelda Panicucci	SÍ	SÍ	Aprobada	Aprobada	SI/ PENDIENTE SUBIR VERIFICADORES
Shenu Aike	SÍ	SÍ	Aprobada con observaciones	Aprobada con observaciones	SI/ 4 VERIFICADORES EN PLATAFORMA DE 5

3.4. Estado de avance del Plan Estratégico Local

Objetivo	N°	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Año Base	Meta año 6	Cumplimiento año 2025	Análisis cualitativo de la brecha
1.- Promover el desarrollo integral del estudiantado a través de una gestión pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas	1.1	Puntaje promedio de los indicadores de desarrollo personal y social del estudiantado.	(Puntaje promedio índice clima convivencia escolar en establecimientos + Puntaje promedio índice hábitos de vida saludable en establecimientos + Puntaje promedio índice autoestima académica y motivación escolar en establecimiento + Puntaje promedio índice participación y formación ciudadana en establecimiento) / 4)	73,25 Pts.	78 Pts.	73,94 Pts.	Los indicadores de desarrollo personal y social son un conjunto de índices que nos entregan información respecto al desarrollo personal y social del estudiantado de manera complementaria a los resultados SIMCE y Estándares de aprendizaje, con el fin de ampliar la visión del desarrollo del estudiantado a una noción integral. Durante los primeros años de funcionamiento, el SLEP ha concentrado sus esfuerzos en el fortalecimiento de las capacidades de los equipos directivos. En este contexto, el avance del indicador se considera un resultado “esperable” dentro de un proceso que ha priorizado la instalación de capacidades como base para la consolidación de prácticas que aseguren un desarrollo integral en el estudiantado. Se proyecta que, a medida que se continúen fortaleciendo las capacidades de los equipos directivos, el desarrollo de las redes de mejoramiento, el indicador mostrará una tendencia de crecimiento sostenido mucho mayor en los próximos años.
1.- Promover el desarrollo integral del estudiantado a través de una gestión pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas	1.2	Porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente en 4° básico en matemáticas y lectura.	((Porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente en matemáticas + Porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente en lectura) / 2)	41,4%	37%	35,2%	Se evidencia una mejora significativa respecto a la línea base, superando la meta establecida al término del Plan Estratégico Local, este resultado refleja el impacto positivo de las estrategias implementadas por cada una de las comunidades educativas. El desafío es mantener estos resultados y profundizar los esfuerzos para continuar disminuyendo el porcentaje promedio de estudiantes en nivel insuficiente en matemática y lectura de 4° básico. Se proyecta que, a medida que se mantengan las prácticas, se fortalezcan las redes y se consolide el trabajo pedagógico con los establecimientos, se avance hacia una reducción sostenida, garantizando trayectorias educativas de calidad.
1.- Promover el desarrollo integral del estudiantado a través de una gestión pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas	1.3	Porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente en II Medio en matemáticas y lectura.	((Porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente en matemáticas + Porcentaje de estudiantes en nivel insuficiente en lectura) / 2)	68,7%	65%	65,05%	Se evidencia un resultado muy cercano a la meta establecida, lo que refleja que el SLEP se encuentra en el camino correcto para el cumplimiento de su objetivo, Nuestro desafío actual radica en acompañar a los equipos directivos y seguir realizar los ajustes necesarios para disminuir el porcentaje en nivel insuficiente en II Medio en matemáticas y lectura. Se proyecta que, al término del Plan Estratégico Local, se supere la meta, consolidando el compromiso del SLEP con la educación de calidad e integral de las y los estudiantes.
2.- Optimizar las condiciones de infraestructura de los	2.1	Porcentaje de establecimientos educativos con proyectos	Porcentaje de establecimientos educativos con proyectos de	90% de los EE con su	Reducir al 70% los EE	83,7%	La medición de este indicador se enfoca en la disminución de las condiciones de caducidad, entendida como el proceso natural de envejecimiento y debilitamiento de la infraestructura y sus sistemas con el tiempo. Esto incluye:

establecimientos educativos, garantizando entornos seguros, saludables y funcionales para la comunidad escolar.		de conservación postulados a fuentes de financiamiento.	conservación postulados a fuentes de financiamiento.	vida útil caducada.	con vida útil caducada.		<p>Sistema eléctrico, sistema de agua potable y alcantarillado, sistema de calefacción, envolvente térmica.</p> <p>La reducción del 6,3% en la brecha de caducidad entre agosto de 2024 y septiembre de 2025 se debe a la recuperación o reparación de estos elementos de la infraestructura. El término “caducidad” se utiliza específicamente para referirse al no funcionamiento de dichos elementos.</p> <p>Es importante notar que el concepto de caducidad también engloba el deterioro físico de las estructuras a lo largo del tiempo, lo que puede llevar a la obsolescencia, inseguridad y la necesidad de costosas reparaciones o reemplazos.</p> <p>Las acciones concretas que permitieron alcanzar este avance durante el periodo de cumplimiento fueron las iniciativas de ingreso a la cartera de proyectos (BIP), adjuntas en anexo 5.1 del presente documento.</p>
3.- Fortalecer las políticas, procedimientos y prácticas que promuevan un entorno educativo seguro y estimulante, que facilite el desarrollo integral de los estudiantes y fomente su participación y responsable en la sociedad.	3.1	Actualización de protocolos de convivencia escolar de los establecimientos educativos.	(Establecimientos Educativos con protocolos de convivencia escolar actualizados/ establecimientos escolares del territorio) * 100.	N/A	100%	56,45%	<p>El cálculo del avance considera 35 establecimientos educativos que a la fecha han enviado al Servicio Local de Educación Pública su protocolo actualizado.</p> <p>Este avance evidencia el compromiso de las comunidades por garantizar entornos educativos seguros para el desarrollo integral de las y los estudiantes.</p> <p>El desafío radica en lograr la totalidad de establecimientos, para ello el SLEP enviará mediante oficio la solicitud a los establecimientos pendientes e implementará instancias de acompañamiento con el fin de fortalecer la gestión de la convivencia escolar.</p>
4.- Garantizar la sostenibilidad financiera alineada con la disponibilidad de recursos, asegurando una gestión eficiente y responsable que permita el desarrollo continuo de las	4.1	Porcentaje de cumplimiento del Índice de Gestión Financiera	$(I1 \cdot 0.4 + I2 \cdot 0.6) \cdot 100$ *I1: Porcentaje de cumplimiento del Plan anual de Compras Públicas *I2: Porcentaje de cumplimiento de la ejecución presupuestaria	N/A	95%	70,1%	<p>El 70,1 % de cumplimiento del índice de gestión financiera se compone de un avance del 58,7% de cumplimiento del plan de compras que pondera en un 40% al indicador; y un 77,7% de cumplimiento de la ejecución presupuestaria que pondera en un 60% al indicador.</p> <p>Los porcentajes establecidos para el cálculo del indicador se pueden mejorar haciéndolos más comparativos, ya que la ejecución presupuestaria abarca todos los subtítulos a ejecutar (subtítulo 21 gasto en personal y otros); en tanto que, el Plan de compras, sólo contempla los subtítulos 22, 29 y 31 (bienes y servicios; Adquisición de activos e iniciativas de inversiones; respectivamente). Este ajuste podría mejorar el reporte de cumplimiento a la fecha señalada.</p>

actividades y proyectos educativos.							<p>La ejecución presupuestaria al 30-09-2025 en el servicio es 77,7 %, según monto Devengado de M\$70.494.259 en relación con el Presupuesto vigente de M\$90.693.896 (Ley de presupuesto). Para este cálculo no se considera el ítem Servicio de la Deuda (Deuda flotante).</p> <p>El plan de compras se mide por año calendario, por lo que se tiene que cumplir a más tardar el 31 de diciembre de 2025.</p> <p>El cálculo tiene fecha de corte 30/09/2025 (resultado parcial)</p>
5.- Fortalecer la colaboración entre el sostenedor y la comunidad educativa promoviendo una gestión integrada.	5.1	<p>Cumplimiento del plan de trabajo anual con los Consejos Escolares, Consejos de Educación Parvularia, Consejo Local, Comité Directivo Local y Actores Relevantes del Territorio.</p>	<p>(Número de Acciones cumplidas del plan de trabajo anual en el año t/ Número Total de acciones programadas de 70,1% del plan de trabajo anual para el año t) *100</p>	N/A	100%	82%	<p>El cumplimiento del objetivo a través de este indicador, para el año 2025, considera cuatro ámbitos y un total de 33 acciones para el desarrollo de su plan anual de trabajo, aprobado por Resolución Exenta N°0602/2025.</p> <p>Del total de 33 acciones anuales, sólo se contemplan 22 para el cálculo del indicador, ya que son las que están comprometidas a septiembre del año en curso.</p> <p>El avance al 30-09-25, por ámbito es el siguiente:</p> <p>a) Comité Directivo Local: de las 5 acciones planificadas, se han realizado 3.</p> <p>b) Consejo Local de Educación Pública: de las 4 acciones planificadas, se han realizado 3.</p> <p>c) Consejos Escolares y Parvularios: de las 8 acciones planificadas, se han realizado 7.</p> <p>d) Actores Relevantes del Territorio: de las 5 acciones planificadas, se han realizado 5.</p> <p>Por lo tanto, se han ejecutado 18 acciones de un total de 22 acciones planificadas a septiembre; lo que significa un cumplimiento del 82%.</p> <p>Evaluación cualitativa: El plan de trabajo, que se enfoca en fortalecer la participación y vinculación territorial con actores del sistema educativo y regionales, ha avanzado de forma significativa, logrando la ejecución de la mayoría de las iniciativas programadas hasta la fecha.</p> <p>El cumplimiento de las acciones restantes, para este año, dependen entre otros, de factores internos y externos, tales como; la disponibilidad y disposición de las partes involucradas; así como también, la dinámica de las comunidades educativas en cuanto a planificación, gestión directiva y prioridades definida.</p>

4. Planificación Anual

4.1. Iniciativas anuales y acciones de apoyo técnico-pedagógico

Objetivo estratégico PEL	Línea estratégica PEL	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Periodicidad	Es AATP	Indicador	Fórmula	Participantes	Meta	Medios de Verificación	Notas metodológicas
1.- Promover el desarrollo integral de los estudiantes a través de una gestión pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas	Generar estrategias de aprendizaje donde el estudiante sea el protagonista de su desarrollo y se eleven los indicadores de desarrollo personal y social (IDPS) y su desarrollo de habilidades para el siglo XXI.	Fortalecimiento del aprendizaje de las y los estudiantes a través del incentivo del uso de prácticas innovadoras en el aula, que propicien el aprendizaje activo y el desarrollo de habilidades del siglo XXI	El equipo de la SATP acompañará a los equipos directivos a través de acompañamiento directo y/o trabajo en redes y/o jornadas formativas, para promover el desarrollo de prácticas pedagógicas innovadoras e inclusivas, que propicien el aprendizaje activo de las y los estudiantes y el desarrollo de habilidades del siglo XXI.	Primer semestre y segundo semestre	Si	% EE que reciben acompañamiento que promueva el desarrollo de prácticas de aprendizaje activo y/o el desarrollo de habilidades del siglo XXI	$(N^{\circ} \text{ de establecimientos acompañados propiciando prácticas innovadoras} / N^{\circ} \text{ total de establecimientos s.}) * 100$	Todos los establecimientos educativos en funcionamiento (escuelas, liceos y jardines infantiles)	100%	Informe de cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - La AATP se desarrollará en articulación con el Plan Global de Acompañamiento Técnico-Pedagógico (PGATP). - Se considerará como parte del acompañamiento las visitas directas e integrales, el trabajo en redes y las jornadas específicas que lleve a cabo la Subdirección. - Se entenderá como EE participante de la acción todo aquel en que participe un miembro del equipo de gestión y/o docente en las actividades planificadas. - Las prácticas de aprendizaje activo deben responder a la definición de prácticas innovadoras compartidas por la Subdirección de apoyo técnico pedagógico.

1.- Promover el desarrollo integral del estudiantado a través de una gestión pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas	Realizar el monitoreo de los aprendizajes del estudiantado con foco en la trayectoria educativa, reforzando la toma de decisiones en virtud de la mejora continua y la inclusión. Indicador	Toma de decisiones pedagógicas en base a evidencia para la mejora educativa.	La SATP promoverá la toma de decisiones pedagógicas en base a evidencia, instalando un sistema de monitoreo que permita apoyar a los equipos educativos a analizar de manera sistemática los aprendizajes y trayectorias educativas de los estudiantes. Se desarrollarán instancias de trabajo para difundir estrategias de análisis y uso de datos y se modelará la capacidad a través de las instancias de acompañamiento directo y en red.	Primer semestre y segundo semestre	Si	Porcentaje de establecimientos que toman decisiones en base a datos para los aprendizajes y las trayectorias.	(N° de establecimientos que toma decisiones en base a evidencia/ N° de escuelas y liceos del SLEP en el año t) *100.	Todos los establecimientos educativos en funcionamiento Exceptuando jardines infantiles.	100%	Informe de cumplimiento.	1.- El sistema incluirá la sistematización de los datos de aprendizajes disponibles en los medios oficiales de la agencia de calidad y ministerio de educación (SIMCE, DIA, PAES), Datos de evaluación docente disponibilidades por CPEIP, datos de trayectoria educativa disponibles en páginas oficiales del ministerio y de elaboración propia de las unidades técnicas de la subdirección ATP. 2.- La acción considera instancias de acompañamiento técnico-pedagógico para el desarrollo de la capacidad de toma de decisiones con base evidencia y utilización del sistema de monitoreo en los procesos de asesoría directa y otros, de modo que los equipos directivos y docentes utilicen la información para ir ajustando sus prácticas y fortalecer la mejora continua. 3.- Será rol del equipo técnico orientar, modelar y acompañar el uso de datos y toma de decisiones en base a evidencia.
--	---	--	---	------------------------------------	----	---	--	--	------	--------------------------	---

2.- Optimizar las condiciones de infraestructura de los establecimientos educativos, garantizando entornos seguros, saludables y funcionales para la comunidad escolar.	Desarrollo de un diagnóstico integral de necesidades de mantención y conservación.	Mejora de las condiciones de infraestructura de los establecimientos educativos del SLEP Magallanes.	El desarrollo de la iniciativa permitirá definir, por una parte, el estado de situación inicial de las condiciones de infraestructura, expresado en un valor inicial; y por otra parte, medir cuantitativamente el avance de esas condiciones de infraestructura iniciales. El éxito de la iniciativa se medirá a través de la variación en el puntaje (valoración) ponderado que obtienen los establecimientos educativos en el "informe anual de condiciones de infraestructura". La secuencia de actividades es la siguiente: 1. Actualización del Informe de condiciones de infraestructura a inicio del año 2026. 2. Licitaciones de mejoras y mantenimiento de infraestructura y equipos de los EE SLEP Magallanes. 3. Ejecución de mejoras y mantenimiento de infraestructura y equipos de los EE SLEP Magallanes. 4. Registro y actualización del Informe de condiciones de infraestructura a final del año 2026.	Anual	No	Condiciones de Infraestructura de los EE del SLEP Magallanes	((Puntaje total de las condiciones de infraestructura de los EE a diciembre del año 2026 - Puntaje total de las condiciones de infraestructura de los EE a enero del año 2026) / Puntaje total de las condiciones de infraestructura de los EE a enero del año 2026) * 100	Todos establecimientos del SLEP	10%	1.- Fichas de condiciones de infraestructura de los EE del SLEP Magallanes. 2.-Informe de condiciones de infraestructura del SLEP Magallanes.	1.- Se considerará un avance satisfactorio cuando se registre un aumento en la puntuación total de los establecimientos. 2.- La evidencia específica de este cambio se observará en la variación de dicha puntuación entre enero y diciembre del año t, tal como quede registrado en el informe de condiciones de infraestructura de los EE del SLEP Magallanes. 3.- Se considera la creación y validación, por el director ejecutivo, de una rúbrica para definir el puntaje por cada ítems considerado en la ficha de condiciones de infraestructura de los EE. 4.- "El puntaje total" de las condiciones de infraestructura corresponde a la sumatoria de los puntajes individuales de los EE.
---	--	--	---	-------	----	--	--	---------------------------------	-----	--	--

2.- Optimizar las condiciones de infraestructura de los establecimientos educativos, garantizando entornos seguros, saludables y funcionales para la comunidad escolar.	Evaluación y retroalimentación de proyectos postulados y ejecutados.	Disminución de brechas de caducidad de los sistemas de funcionamiento de los establecimientos educativos del SLEP Magallanes.	La iniciativa permitirá reducir la obsolescencia y mejorar la vida útil de los sistemas esenciales de funcionamiento en los establecimientos educativos del SLEP Magallanes. El éxito y avance de la iniciativa se medirán a través del número de proyectos de mejora de sistemas de funcionamiento presentados para financiamiento dentro del sistema nacional de inversiones. Se considerará un avance satisfactorio cuando el SLEP Magallanes logre ingresar dos (2) iniciativas al Banco Integrado de Proyectos (BIP) de tres (3) planificados, enfocadas específicamente en la mejora de los sistemas de funcionamiento. La evidencia del cambio se observará directamente en el Banco Integrado de Proyectos (BIP), en la tipología de proyectos formulada por el SLEP Magallanes. La secuencia de Actividades Clave es la siguiente: (Gestión de Proyectos) 1. Ingreso de la iniciativa al BIP (Banco Integrado de Proyectos). 2. Formulación del Proyecto (detallando objetivos, alcance, costos, etc.).	Anual	No	Porcentaje de Proyectos enviados a DIPIR para mejora de sistemas de funcionamiento de los EE	(N° de proyectos enviados a DIPIR / N° de proyectos planificados para mejora de sistemas de funcionamiento de los EE del SLEP Magallanes al 2026)* 100	SLEP, Secretaría de Educación, GORE Magallanes	66%	1.- Fichas IDI 2026 con proyecto de mejora de sistemas de funcionamiento para establecimientos educativos. 2.- Oficio de ingreso de proyecto a la dirección de presupuesto de inversión regional.	1.-El éxito y avance de la iniciativa se evaluará a través de la formulación, evaluación social e ingreso de proyectos de mejora de los sistemas de funcionamiento de la infraestructura educacional del SLEP Magallanes, presentados para financiamiento en el marco del Sistema Nacional de Inversiones (SNI). 2.- Como criterio de éxito, se establece que un avance satisfactorio se alcanzará cuando el SLEP Magallanes haya ingresado al menos tres (3) iniciativas al Banco Integrado de Proyectos (BIP). 4.- Estos proyectos deberán estar enfocados específicamente en la mejora de los sistemas de funcionamiento de la infraestructura educacional, tales como envolvente térmica, sistemas eléctricos, sistemas de agua potable y alcantarillado, equipamiento de apoyo al funcionamiento del edificio, ej: SSHH.
---	--	---	--	-------	----	--	--	--	-----	--	---

			3. Envío del proyecto a la Dirección de Presupuesto de Inversión Regional (DIPIR) para su revisión y posible financiamiento.								5.- La evidencia del cambio se reflejará directamente en el BIP, mediante la identificación de las iniciativas presentadas por el SLEP Magallanes. 6.- Esta evidencia será verificable a través de los registros oficiales del Banco Integrado de Proyectos, Fichas IDI, considerando tanto el número de proyectos ingresados como su tipología y foco estratégico. 7.- Se establecerá una línea base correspondiente al número actual de iniciativas similares ingresadas por el SLEP Magallanes (al inicio de la intervención), y se definirá una meta de tres (3) proyectos nuevos ingresados durante el período de implementación.
3.- Fortalecer las políticas, procedimientos y prácticas que promuevan un entorno educativo seguro y estimulante, que facilite el desarrollo integral de estudiantes, fomentando su participación y	Fortalecer políticas y procedimientos que favorezcan una convivencia escolar positiva dentro y fuera del aula.	Incentivar climas de convivencia positivos que impulsen el desarrollo integral y la salud mental a través de los planes de gestión de la convivencia educativa.	El equipo UATP orientará y acompañará a equipos directivos y técnico pedagógicos en el proceso de elaboración y aprobación de los planes de gestión de la convivencia educativa, de tal manera que este promueva un clima positivo en la convivencia, desde el apoyo a la salud mental de los estudiantes y equipos educativos.	Primer y segundo semestre	Si	Porcentaje de EE cuyos Planes de Gestión de la Convivencia Educativa, aprobados durante el año, incorporan de manera explícita las orientaciones de la SATP en materia de	(Número de EE con Plan de Gestión de la Convivencia Educativa aprobado durante el año que incorpora explícitamente las orientaciones de la SATP en convivencia positiva/ N° de escuelas y	Escuelas y liceos de territorio. Esta acción no considera a Jardines infantiles.	80%	Informe de cumplimiento	Se considerará como parte del acompañamiento las orientaciones técnicas, visitas directas e integrales, el trabajo en redes y las jornadas específicas que lleve a cabo la Subdirección.

responsabilidad social.			Por otra parte, propenderá a través de orientaciones, que los mecanismos de aprobación del plan de gestión de la convivencia garanticen un proceso participativo.			convivencia positiva.	liceos del SLEP en el año t) *100				El plan de gestión de la convivencia escolar deberá contar con la aprobación de los consejos escolares de los respectivos de los establecimientos educacionales El rol del equipo técnico deberá asegurar que el plan tenga vínculos con la gestión pedagógica, el currículo y las estrategias en aula.
4.- Garantizar la sostenibilidad financiera alineada con la disponibilidad de recursos, asegurando una gestión eficiente y responsable que permita el desarrollo continuo de las actividades y proyectos educativos.	Ejecutar el presupuesto vigente de manera eficiente, velando por la adecuada concentración del gasto.	Seguimiento trimestral de la concentración del gasto en Subtítulos 22 y 29	La presente iniciativa tiene como objetivo Implementar un ciclo de seguimiento trimestral de la concentración del gasto (Subt. 22 y Subt. 29), utilizando la planilla definida por la Red de Expertos del PMG para visualizar periódicamente la ejecución y realizar ajustes de programación que reduzcan la concentración del gasto en los últimos meses del año. El seguimiento considera ejecución efectiva trimestral (según SIGFE) y proyección del segundo semestre, cuarto trimestre y diciembre, junto con un informe de desviaciones y medidas correctivas al final del año.	Anual	No	Porcentaje de seguimientos trimestrales de la “Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29” realizados.	(N° de trimestres del año t con planilla de seguimiento actualizada de la concentración del gasto/ 4) × 100	- Subdirección de Administración y Finanzas - Subdirección de Planificación y Control de Gestión. - Dirección Ejecutiva.	100%	1. Planilla de seguimiento trimestral de la concentración del gasto actualizada por trimestre. 2.- Informe de cumplimiento del indicador. 3. Reportes SIGFE	Se entenderá “seguimiento realizado” cuando exista la planilla actualizada con ejecución SIGFE del trimestre. La planilla de seguimiento es el instrumento de control dispuesto por la Red de Expertos del PMG para visualizar periódicamente la ejecución y gestionarla hacia la meta. Definiciones técnicas PMG: Subt. 22 considera todos sus ítems; Subt. 29 considera exclusivamente ítems 04, 05 y 07; fuente SIGFE Dipres en base devengado.
5.- Fortalecer la colaboración entre el sostenedor y la	Establecer canales de comunicación efectivos y bidireccionales.	Nivel de satisfacción de comunicación efectiva entre Sostenedor y	Esta iniciativa busca fortalecer los canales de comunicación existentes para asegurar su efectividad en el flujo de	Anual	No	Variación porcentual de la satisfacción con la	((Nivel de satisfacción al final del año t - Nivel de satisfacción al	Directores y equipos directivos de los EE	10%	1.- Instrumento de medición aprobado por la dirección ejecutiva.	Encuesta de Satisfacción que incluye la valoración positiva de la respuesta oportuna y

comunidad educativa promoviendo una gestión integrada		Comunidades educativas	<p>información entre las comunidades educativas y el Sostenedor. El cambio de situación se evidenciará mediante la comparación de los resultados obtenidos en dos momentos clave: la Encuesta de Satisfacción diagnóstica (estableciendo la línea de base), la que será aplicada en el primer semestre del año, y la Encuesta de Satisfacción final aplicada al final del año.</p> <p>La construcción de esta iniciativa abordará una serie de etapas, dentro de las cuales están las siguientes: (1) Diseño y validación del instrumento de Satisfacción de la comunicación efectiva entre las Comunidades educativas y el Sostenedor. (2) Difusión, aplicación, sistematización y análisis de resultados de la encuesta satisfacción Diagnóstica (3) Elaboración de un plan de comunicaciones para mejorar el nivel de satisfacción de la comunicación entre el sostenedor y las comunidades educativas. (4) Difusión, aplicación, sistematización y análisis comparativo de resultados de la encuesta satisfacción Final (5) Elaboración de Informe</p>			comunicación efectiva entre Sostenedor y Comunidades educativas	inicio del año t) /Nivel de satisfacción al inicio del año t))*100			<p>2.- Informe de nivel de satisfacción al inicio del año t, que incluye análisis de resultados, enviado a la dirección ejecutiva.</p> <p>3.- Informe de nivel de satisfacción al final del año t, que incluye análisis de los resultados, enviado a la dirección ejecutiva.</p>	<p>efectiva a requerimientos, consultas, necesidades relacionadas con los siguientes criterios: Tiempo de respuesta; Conocimiento de la estructura organizacional; Claridad y pertinencia de la pregunta; Calidad y pertinencia de la respuesta. Se considerará que la iniciativa ha sido exitosa cuando se logre un aumento del 10% en la percepción positiva (resultados) sobre el resultado inicial. Esta medición se realizará considerando los dos niveles superiores de la escala Likert en la Encuesta de Satisfacción Final.</p>
---	--	------------------------	--	--	--	---	---	--	--	--	--

			final encuesta de satisfacción.								
5.- Fortalecer la colaboración entre el sostenedor y la comunidad educativa promoviendo una gestión integrada	Promover la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones.	Fortalecimiento de la participación en los Consejos Escolares y Consejos de Educación Parvularia	El propósito de esta iniciativa es fortalecer la institucionalidad y el funcionamiento efectivo de los Consejos Escolares (CE) y Consejos de Educación Parvularia (CP) en los establecimientos educacionales, por medio del cumplimiento de un estándar mínimo de actividades, asegurando su constitución oportuna y su operación anual conforme al marco normativo vigente. Para ello, se implementarán y monitorearán las siguientes actividades clave: - Planificación institucional anual del trabajo con Consejos Escolares; - Emisión y difusión de lineamientos y orientaciones desde el Sostenedor; - Realización de elecciones democráticas de representantes de los estamentos cuando corresponda; - Constitución oportuna del CE/CP; - Realización de un mínimo de cuatro (4) sesiones ordinarias anuales.	Anual	No	Porcentaje de EE con consejos escolares y consejos de educación Parvularia fortalecidos .	(N° de EE que cumplen el estándar anual de fortalecimiento del CE/CP en año t / N° total de EE en funcionamiento al año t) × 100	CCEE, CPMAA, CP, CE.	50%	1.- Actas de Constitución de CE/CP. 2.- Acta de elección de CCEE y CPMAA 3.- Acta de elección de CPMAA . 4. Actas de sesiones ordinarias. 5. Informe de cumplimiento del indicador.	Un EE cumple con el estándar anual de fortalecimiento si cumple, durante el año t, todas las siguientes actividades: 1. Constitución oportuna del CE/CP. (Acta de Constitución) 2. Elección de CCEE (Excluye JJI) 3. Elección del CPMAA. 4. Realización de un mínimo de 4 sesiones de CE/CP en el año t. (Actas de Sesiones) Para el cálculo del denominador: 1. Se considerarán solo EE que cumplan con las condiciones para elegir CPMAA, (D°565/1990). 2. Corresponde elecciones de CCEE solo en aquellos EE con matrícula desde 5° básico y que el total del alumnado permita la conformación de una Directiva. (D°524/1990). 3. El informe de cumplimiento debe contener al menos una tabla con los establecimientos educacionales que de cuenta de quienes cumple con el estándar anual de fortalecimiento.

4.2. Dotación de docentes, educadoras y asistentes de la educación

En atención a que la dotación se encuentra sujeta a variables dinámicas y a procesos de validación institucional en curso, los datos incorporados en este Plan Anual Local constituyen una proyección referencial a la fecha de su aprobación, pudiendo ser susceptibles de ajustes, rectificaciones o actualizaciones en la versión definitiva, de acuerdo con la evolución de los antecedentes, las necesidades del servicio educativo, las disposiciones legales y reglamentarias aplicables y, especialmente, las definiciones que emanen de la Ley de Presupuestos y demás instrucciones de los organismos competentes.

a) Dotación Docente en establecimientos escolares

Tabla: Resumen de dotación docente

Matrícula	Variación matrícula	Cursos con PIE	N° Docentes Función Directiva	Horas Docentes Función Directiva	N° Docentes Función Técnico Pedagógica	Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	N° Docentes Aula	Horas Docentes Aula	N° Docentes Otras Funciones	Horas Docentes Otras Funciones	Horas SEP	*N° Total Docentes	Total de Horas Docentes
14333	-595	40	136	6297	94	3779	996	30567	668	8530	1371	2851	61503

*Considerar que existen docentes asignados en mas de un establecimiento educacional por lo que no el n°total no es coherente con la suma por la duplicidad.

Tabla: Definición cargos docentes de los establecimientos

Función	Definición de Cargos de los establecimientos
Directiva	La función docente-directiva es aquella de carácter profesional de nivel superior que, sobre la base de una formación y experiencia docente específica para la función o del cumplimiento de los requisitos establecidos en el inciso cuarto del artículo 24 de la ley N°19.070, se ocupa de lo atinente a la dirección, administración, supervisión y coordinación de la educación, y que conlleva tuición y responsabilidad adicionales directas sobre el personal docente, paradocente, administrativo, auxiliar o de servicios menores, y respecto de las y los alumnos.
UTP	Las funciones técnico- pedagógicas son aquellas de carácter profesional de nivel superior que, sobre la base de una formación y experiencia docente específica para cada función, se ocupan respectivamente de los siguientes campos de apoyo o complemento de la docencia: orientación educacional y vocacional, supervisión pedagógica, planificación curricular, evaluación del aprendizaje, investigación pedagógica, coordinación de procesos de perfeccionamiento docente y otras análogas que por decreto reconozca el Ministerio de Educación, previo informe de los organismos competentes. La Unidad Técnico-Pedagógica identifica cargos de confianza y personal de apoyo a la Unidad, con jornadas completas o parciales.
Inspección	La función docente-directiva es aquella de carácter profesional de nivel superior que, sobre la base de una formación y experiencia docente específica para la función o del cumplimiento de los requisitos establecidos en el inciso cuarto del artículo 24 de la ley N° 19.070, se ocupa de lo atinente a la dirección, administración, supervisión y coordinación de la educación, y que conlleva tuición y responsabilidad adicionales directas sobre el personal docente, paradocente, administrativo, auxiliar o de servicios menores, y respecto de las y las y las y los alumnos. En particular, su naturaleza es un cargo de confianza.
Orientación	Las funciones técnico- pedagógicas son aquellas de carácter profesional de nivel superior que, sobre la base de una formación y experiencia docente específica para cada función, se ocupan respectivamente de los siguientes campos de apoyo o complemento de la docencia: orientación educacional y vocacional, supervisión pedagógica, planificación curricular, evaluación del aprendizaje, investigación pedagógica, coordinación de procesos de perfeccionamiento docente y otras análogas que por decreto reconozca el Ministerio de Educación, previo informe de los organismos competentes.
Aula	Función docente consistente en la acción o exposición personal directa realizada en forma continua y sistemática por el docente, inserta dentro del proceso educativo.
Otras funciones	Docentes en calidad de excedentes del sistema educacional.

b) Dotación Asistentes de la Educación en establecimientos escolares

Tabla: Resumen de dotación asistentes de la educación

Matrícula	Variación matrícula	N° AA Admin.	Horas AA Admin.	N° AA Auxiliares	Horas AA Auxiliares	N° AA Técnicos	Horas AA Técnicos	N° AA Profesionales	Horas AA Profesionales	Horas SEP	*N° Total AAEE	Total Horas AAEE
14333	-595	344	14752	248	10824	360	14099	284	9718	4991	1236	49393

*Considerar que existen asistentes de la educación asignados en más de un establecimiento Educacional por lo que no el n°total no es coherente con la suma por la duplicidad.

Tabla: Definición cargos asistentes de la educación de los establecimientos

Función	Definición de Cargos de los establecimientos
Administrativa	Asistente de la educación que desempeña funciones de apoyo administrativo, que requieren de competencias prácticas y destrezas adquiridas a través de la enseñanza formal y no formal.
Auxiliar	Asistente de la educación que realiza labores de reparación, mantención, aseo y seguridad en los establecimientos educacionales, y otras funciones de similar naturaleza, excluidas aquellas que requieran de conocimientos técnicos específicos.
Técnica	Asistente de la educación que desempeñen funciones, dentro o fuera del aula, tareas de apoyo al proceso educativo o desarrollo de labores de administración y otras para cuyo ejercicio se requiera contar con un título técnico.
Profesional	Asistente de la educación que, en posesión de un título profesional, desempeña funciones de apoyo al aprendizaje y otras relacionadas con los proyectos de mejoramiento educativo y de integración de cada establecimiento educacional; de carácter psicosocial o psicopedagógico, desarrolladas por profesionales de la salud y de las ciencias sociales; de administración de un establecimiento educacional; y otras de análoga naturaleza, para cuyo ejercicio se requiera contar con un título profesional, exceptuándose los profesionales afectos al decreto con fuerza de ley N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación.
Otras funciones	No aplica.

c) Dotación Jardines Infantiles VTF

Tabla: Resumen de dotación educadoras y asistentes educación Parvularia en JISC

Matrícula	Variación matrícula	Nº Función Directiva	Horas Función Directiva	Nº Educadora de Párvulos	Horas Educadora de Párvulos	Nº Técnico de Educación Parvularia	Horas Técnico de Educación Parvularia	Nº Otros asistentes de la educación	Horas otros asistentes de la educación	Nº Total Personal Educación Parvularia	Total Horas Personal Educación Parvularia
470	-18	9	392	23	1008	76	3308	5	220	129	5628

Tabla 08. Definición cargos, profesionales salas cunas y jardines infantiles

Función	Definición de Cargos de los establecimientos
Directiva	Liderar pedagógicamente al equipo, gestionar administrativamente el jardín infantil, asegurar el cumplimiento de normativas y protocolos de seguridad, y coordinar con la unidad de transferencias de fondos (VTF) para implementar políticas educativas y administrar el presupuesto. También es responsable de fomentar el desarrollo profesional de su equipo, mantener la relación con las familias y supervisar que los niños reciban una educación de calidad.
Educadora de Párvulos	Planificar y ejecutar actividades para el desarrollo integral de los niños, crear un ambiente seguro y estimulante, y trabajar en colaboración con los equipos y las familias. Además, se enfocan en el cumplimiento de los derechos de los niños, promueven la inclusión y la salud, y gestionan los aspectos pedagógicos y administrativos del establecimiento bajo el marco de la normativa vigente y el financiamiento a través de la transferencia de fondos.
Otros asistentes de la educación	Técnico: apoyar en la planificación y ejecución de actividades pedagógicas, colaborar en el cuidado integral de los niños (alimentación, higiene), apoyar en la preparación de materiales, observar y registrar el desarrollo infantil, y fomentar la participación de las familias. Estas tareas se realizan bajo la supervisión de una educadora, a menudo dentro de establecimientos financiados por transferencia de fondos (VTF). Auxiliar de servicio: mantenimiento de las instalaciones, la higiene y el orden, además de apoyar en tareas logísticas y operativas, garantizando un ambiente seguro y propicio para el desarrollo de las actividades educativas. Entre sus responsabilidades se incluyen: la limpieza de dependencias, la supervisión de materiales y la asistencia en tareas diarias para el buen funcionamiento de la unidad.

5. Anexos

5.1. Establecimientos educacionales con proyectos de conservación

Tabla: Resumen de proyectos de conservación

Código BIP	Proyecto	Estado	Asignado	Tipo
40065709-0	Conservación Gabriela Mistral	Espera Convenio De Mandato Desde Gore	SLEP	Convenio De Colaboración
40063409-0	Conservación Establecimientos Juan Bautista Contardi	Espera Convenio De Mandato Desde Gore	SLEP	Convenio De Colaboración
40076404-0	Conservación Escuela España, Punta Arenas	Subsanación De Observaciones	SLEP	Convenio De Colaboración
40072206-0	Conservación Escuela Juan Williams, Punta Arenas	En Formulación	SLEP	Convenio De Colaboración
40072208-0	Conservación Escuela Argentina	En Formulación	SLEP	Convenio De Colaboración
40072213-0	Conservación Escuela Elba Ojeda Gómez, Punta Arenas	En Formulación	SLEP	Convenio De Colaboración
40061338-0	Conservación Liceo María Behety Menéndez	En Ejecución De Obra	SECREDOC	Convenio De Colaboración
40060905-0	Conservación Escuela Fronteriza Dorotea	En Ejecución De Obra	SECREDOC	Convenio De Colaboración
40061031-0	Conservación Escuela Diego Portales	En Ejecución De Obra	SECREDOC	Convenio De Colaboración
40073883-0	Conservación Ceia, Natales	Presentación A Core	SECREDOC	Convenio De Colaboración
40073383-0	Conservación Escuela Cerro Sombrero	Presentación A Core	SECREDOC	Convenio De Colaboración
40060266-0	Conservación Ceia, Punta Arenas	En Formulación	SECREDOC	Convenio De Colaboración
No Ingresado	Conservación Escuela Seno Obstrucción	En Formulación	SLEP	Convenio De Colaboración
No Ingresado	Conservación Escuela Juan Ladrillero, Natales	En Formulación	SECREDOC	Convenio De Colaboración
40072135-0	Conservación Escuela Manuel Bulnes	Ingresado A Inframeduc	SLEP	Subtitulo 31
40072201-0	Conservación Escuela Baudilia Avendaño De Yousuff	En Formulación	SLEP	Subtitulo 31
40072202-0	Conservación Liceo María Behety Menéndez	En Formulación	SLEP	Subtitulo 31
40072214-0	Conservación Escuela 18 De Septiembre	En Formulación	SLEP	Subtitulo 31
40077332-0	Conservación Escuela Dorotea	En Formulación	SLEP	Subtitulo 31

5.2. Iniciativas anuales

Objetivo estratégico PEL	Línea estratégica PEL	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Periodicidad	Indicador	Fórmula	Participantes	Meta	Medios de Verificación	Notas metodológicas
2.- Optimizar las condiciones de infraestructura de los establecimientos educacionales, garantizando entornos seguros, saludables y funcionales para la comunidad escolar.	Desarrollo de un diagnóstico integral de necesidades de mantención y conservación.	Mejora de las condiciones de infraestructura de los establecimientos educacionales del SLEP Magallanes.	El desarrollo de la iniciativa permitirá definir, por una parte, el estado de situación inicial de las condiciones de infraestructura, expresado en un valor inicial; y por otra parte, medir cuantitativamente el avance de esas condiciones de infraestructura iniciales. El éxito de la iniciativa se medirá a través de la variación en el puntaje (valoración) ponderado que obtienen los establecimientos educativos en el "informe anual de condiciones de infraestructura". La secuencia de actividades es la siguiente: 1. Actualización del Informe de condiciones de infraestructura a inicio del año 2026. 2. Licitaciones de mejoras y mantenimiento de infraestructura y equipos de los EE SLEP Magallanes. 3. Ejecución de mejoras y mantenimiento de infraestructura y equipos de los EE SLEP Magallanes.	Anual	Condiciones de Infraestructura de los EE del SLEP Magallanes	$((\text{Puntaje total de las condiciones de infraestructura de los EE a diciembre del año 2026} - \text{Puntaje total de las condiciones de infraestructura de los EE a enero del año 2026}) / \text{Puntaje total de las condiciones de infraestructura de los EE a enero del año 2026}) * 100$	Todos establecimientos del SLEP	10%	1.- Fichas de condiciones de infraestructura de los EE del SLEP Magallanes. 2.- Informe de condiciones de infraestructura del SLEP Magallanes.	1.- Se considerará un avance satisfactorio cuando se registre un aumento en la puntuación total de los establecimientos. 2.- La evidencia específica de este cambio se observará en la variación de dicha puntuación entre enero y diciembre del año t, tal como quede registrado en el informe de condiciones de infraestructura de los EE del SLEP Magallanes. 3.- Se considera la creación y validación, por el director ejecutivo, de una rúbrica para definir el puntaje por cada ítem considerado en la ficha de condiciones de infraestructura de los EE. 4.- "El puntaje total" de las condiciones de infraestructura corresponde a la sumatoria de los puntajes individuales de los EE.

			4. Registro y actualización del Informe de condiciones de infraestructura a final del año 2026.							
2.- Optimizar las condiciones de infraestructura de los establecimientos educacionales, garantizando entornos seguros, saludables y funcionales para la comunidad escolar.	Evaluación y retroalimentación de proyectos postulados y ejecutados.	Disminución de brechas de caducidad de los sistemas de funcionamiento de los establecimientos educativos del SLEP Magallanes.	<p>La iniciativa permitirá reducir la obsolescencia y mejorar la vida útil de los sistemas esenciales de funcionamiento en los establecimientos educacionales del SLEP Magallanes.</p> <p>El éxito y avance de la iniciativa se medirán a través del número de proyectos de mejora de sistemas de funcionamiento presentados para financiamiento dentro del sistema nacional de inversiones.</p> <p>Se considerará un avance satisfactorio cuando el SLEP Magallanes logre ingresar dos (2) iniciativas al Banco Integrado de Proyectos (BIP) de tres (3) planificados, enfocadas específicamente en la mejora de los sistemas de funcionamiento.</p> <p>La evidencia del cambio se observará directamente en el Banco Integrado de Proyectos (BIP), en la tipología de proyectos formulada por el SLEP Magallanes.</p> <p>La secuencia de</p>	Anual	Porcentaje de Proyectos enviados a DIPIR para mejora de sistemas de funcionamiento de los EE	(N° de proyectos enviados a DIPIR / N° de proyectos planificados para mejora de sistemas de funcionamiento de los EE del SLEP Magallanes al 2026)* 100	SLEP, Secretaría de Educación, GORE Magallanes	66%	<p>1.- Fichas IDI 2026 con proyecto de mejora de sistemas de funcionamiento para establecimientos educativos.</p> <p>2.- Oficio de ingreso de proyecto a la dirección de presupuesto de inversión regional.</p>	<p>1.-El éxito y avance de la iniciativa se evaluará a través de la formulación, evaluación social e ingreso de proyectos de mejora de los sistemas de funcionamiento de la infraestructura educacional del SLEP Magallanes, presentados para financiamiento en el marco del Sistema Nacional de Inversiones (SNI).</p> <p>2.- Como criterio de éxito, se establece que un avance satisfactorio se alcanzará cuando el SLEP Magallanes haya ingresado al menos tres (3) iniciativas al Banco Integrado de Proyectos (BIP).</p> <p>4.- Estos proyectos deberán estar enfocados específicamente en la mejora de los sistemas de funcionamiento de la infraestructura educacional, tales como envolvente térmica, sistemas</p>

			<p>Actividades Clave es la siguiente: (Gestión de Proyectos)</p> <p>1. Ingreso de la iniciativa al BIP (Banco Integrado de Proyectos).</p> <p>2. Formulación del Proyecto (detallando objetivos, alcance, costos, etc.).</p> <p>3. Envío del proyecto a la Dirección de Presupuesto de Inversión Regional (DIPIR) para su revisión y posible financiamiento.</p>							<p>eléctricos, sistemas de agua potable y alcantarillado, equipamiento de apoyo al funcionamiento del edificio, ej: SSHH.</p> <p>5.- La evidencia del cambio se reflejará directamente en el BIP, mediante la identificación de las iniciativas presentadas por el SLEP Magallanes.</p> <p>6.- Esta evidencia será verificable a través de los registros oficiales del Banco Integrado de Proyectos, Fichas IDI, considerando tanto el número de proyectos ingresados como su tipología y foco estratégico.</p> <p>7.- Se establecerá una línea base correspondiente al número actual de iniciativas similares ingresadas por el SLEP Magallanes (al inicio de la intervención), y se definirá una meta de tres (3) proyectos nuevos ingresados durante el período de implementación.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

4.- Garantizar la sostenibilidad financiera alineada con la disponibilidad de recursos, asegurando una gestión eficiente y responsable que permita el desarrollo continuo de las actividades y proyectos educativos.	Ejecutar el presupuesto vigente de manera eficiente, velando por la adecuada concentración del gasto.	Seguimiento trimestral de la concentración del gasto en Subtítulos 22 y 29	La presente iniciativa tiene como objetivo Implementar un ciclo de seguimiento trimestral de la concentración del gasto (Subt. 22 y Subt. 29), utilizando la planilla definida por la Red de Expertos del PMG para visualizar periódicamente la ejecución y realizar ajustes de programación que reduzcan la concentración del gasto en los últimos meses del año. El seguimiento considera ejecución efectiva trimestral (según SIGFE) y proyección del segundo semestre, cuarto trimestre y diciembre, junto con un informe de desviaciones y medidas correctivas al final del año.	Anual	Porcentaje de seguimientos trimestrales de la "Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29" realizados.	(N° de trimestres del año t con planilla de seguimiento actualizada de la concentración del gasto/ 4) * 100	- Subdirección de Administración y Finanzas - Subdirección de Planificación y Control de Gestión. - Dirección Ejecutiva.	100%	1. Planilla de seguimiento trimestral de la concentración del gasto actualizada por trimestre. 2.- Informe de cumplimiento del indicador. 3. Reportes SIGFE	Se entenderá "seguimiento realizado" cuando exista la planilla actualizada con ejecución SIGFE del trimestre. La planilla de seguimiento es el instrumento de control dispuesto por la Red de Expertos del PMG para visualizar periódicamente la ejecución y gestionarla hacia la meta. Definiciones técnicas PMG: Subt. 22 considera todos sus ítems; Subt. 29 considera exclusivamente ítems 04, 05 y 07; fuente SIGFE Dipres en base devengado.
5.- Fortalecer la colaboración entre el sostenedor y la comunidad educativa promoviendo una gestión integrada.	Establecer canales de comunicación efectivos y bidireccionales.	Nivel de satisfacción de comunicación efectiva entre Sostenedor y Comunidades educativas	Esta iniciativa busca fortalecer los canales de comunicación existentes para asegurar su efectividad en el flujo de información entre las comunidades educativas y el Sostenedor. El cambio de situación se evidenciará mediante la comparación de los resultados obtenidos en dos momentos clave: la Encuesta de Satisfacción diagnóstica (estableciendo la línea de base), la que será aplicada en el primer semestre del año, y la Encuesta de	Anual	Variación porcentual de la satisfacción con la comunicación efectiva entre Sostenedor y Comunidades educativas	((Nivel de satisfacción al final del año t - Nivel de satisfacción al inicio del año t) / Nivel de satisfacción al inicio del año t) * 100	Directores y equipos directivos de los EE	10%	1.- Instrumento de medición aprobado por la dirección ejecutiva. 2.- Informe de nivel de satisfacción al inicio del año t, que incluye análisis de resultados, enviado a la dirección ejecutiva. 3.- Informe de nivel de satisfacción al final del año t, que incluye análisis de los	Encuesta de Satisfacción que incluye la valoración positiva de la respuesta oportuna y efectiva a requerimientos, consultas, necesidades relacionadas con los siguientes criterios: Tiempo de respuesta; Conocimiento de la estructura organizacional; Claridad y pertinencia de la pregunta; Calidad y pertinencia de la respuesta. Se

			Satisfacción final aplicada al final del año. La construcción de esta iniciativa abordará una serie de etapas, dentro de las cuales están las siguientes: (1) Diseño y validación del instrumento de Satisfacción de la comunicación efectiva entre las Comunidades educativas y el Sostenedor. (2) Difusión, aplicación, sistematización y análisis de resultados de la encuesta satisfacción Diagnóstica (3) Elaboración de un plan de comunicaciones para mejorar el nivel de satisfacción de la comunicación entre el sostenedor y las comunidades educativas. (4) Difusión, aplicación, sistematización y análisis comparativo de resultados de la encuesta satisfacción Final (5) Elaboración de Informe final encuesta de satisfacción.						resultados, enviado a la dirección ejecutiva.	considerará que la iniciativa ha sido exitosa cuando se logre un aumento del 10% en la percepción positiva (resultados) sobre el resultado inicial. Esta medición se realizará considerando los dos niveles superiores de la escala Likert en la Encuesta de Satisfacción Final.
5.- Fortalecer la colaboración entre el sostenedor y la comunidad educativa promoviendo una gestión integrada.	Promover la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones.	Fortalecimiento de la participación en los Consejos Escolares y Consejos de Educación Parvularia	El propósito de esta iniciativa es fortalecer la institucionalidad y el funcionamiento efectivo de los Consejos Escolares (CE) y Consejos de Educación Parvularia (CP) en los establecimientos educacionales, por medio del cumplimiento de un estándar mínimo de actividades,	Anual	Porcentaje de EE con consejos escolares y consejos de educación Parvularia fortalecidos.	(N° de EE que cumplen el estándar anual de fortalecimiento del CE/CP en año t / N° total de EE en funcionamiento al año t) × 100	CCEE, CPMAA, CP, CE.	50%	1.- Actas de Constitución de CE/CP. 2.- Acta de elección de CCEE y CPMAA 3.- Acta de elección de CPMAA . 4. Actas de sesiones ordinarias. 5. Informe de	Un EE cumple con el estándar anual de fortalecimiento si cumple, durante el año t, todas las siguientes actividades: 1. Constitución oportuna del CE/CP. (Acta de Constitución) 2. Elección de CCEE (Excluye JJI)

			<p>asegurando su constitución oportuna y su operación anual conforme al marco normativo vigente. Para ello, se implementarán y monitorearán las siguientes actividades clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación institucional anual del trabajo con Consejos Escolares; - Emisión y difusión de lineamientos y orientaciones desde el Sostenedor; - Realización de elecciones democráticas de representantes de los estamentos cuando corresponda; - Constitución oportuna del CE/CP; - Realización de un mínimo de cuatro (4) sesiones ordinarias anuales. 						<p>cumplimiento del indicador.</p> <p>3. Elección del CPMAA. 4. Realización de un mínimo de 4 sesiones de CE/CP en el año t. (Actas de Sesiones)</p> <p>Para el cálculo del denominador: 1. Se considerarán solo EE que cumplan con las condiciones para elegir CPMAA, (D°565/1990). 2. Corresponde elecciones de CCEE solo en aquellos EE con matrícula desde 5° básico y que el total del alumnado permita la conformación de una Directiva. (D°524/1990). 3. El informe de cumplimiento debe contener al menos una tabla con los establecimientos educacionales que de cuenta de quienes cumple con el estándar anual de fortalecimiento.</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

5.3. Acciones de Apoyo Técnico Pedagógico.

Objetivo estratégico PEL	Línea estratégica PEL	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Periodicidad	Indicador	Fórmula	Participantes	Meta	Medios de Verificación	Notas metodológicas
1.- Promover el desarrollo integral de los estudiantes a través de una gestión pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas	Generar estrategias de aprendizaje donde el estudiante sea el protagonista de su desarrollo y se eleven los indicadores de desarrollo personal y social (IDPS) y su desarrollo de habilidades para el siglo XXI.	Fortalecimiento del aprendizaje de las y los estudiantes a través del incentivo del uso de prácticas innovadoras en el aula, que propicien el aprendizaje activo y el desarrollo de habilidades del siglo XXI	El equipo de la SATP acompañará a los equipos directivos a través de acompañamiento directo y/o trabajo en redes y/o jornadas formativas, para promover el desarrollo de prácticas pedagógicas innovadoras e inclusivas, que propicien el aprendizaje activo de las y los estudiantes y el desarrollo de habilidades del siglo XXI.	Primer semestre y segundo semestre	% EE que reciben acompañamiento que promueva el desarrollo de prácticas de aprendizaje activo y/o el desarrollo de habilidades del siglo XXI	$(N^{\circ} \text{ de establecimientos acompañados propiciando prácticas innovadoras} / N^{\circ} \text{ total de establecimientos}) * 100$	Todos los establecimientos educativos en funcionamiento (escuelas, liceos y jardines infantiles)	100%	Informe de cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - La AATP se desarrollará en articulación con el Plan Global de Acompañamiento Técnico-Pedagógico (PGATP). - Se considerará como parte del acompañamiento las visitas directas e integrales, el trabajo en redes y las jornadas específicas que lleve a cabo la Subdirección. - Se entenderá como EE participante de la acción todo aquel en que participe un miembro del equipo de gestión y/o docente en las actividades planificadas. - Las prácticas de aprendizaje activo deben responder a la definición de prácticas innovadoras compartidas por la Subdirección de apoyo técnico pedagógico.
1.- Promover el desarrollo integral del estudiantado a través de una gestión	Realizar el monitoreo de los aprendizajes del estudiantado con foco en la	Toma de decisiones pedagógicas en base a evidencia para	La SATP promoverá la toma de decisiones pedagógicas en base a evidencia, instalando un	Primer semestre y segundo semestre	Porcentaje de establecimientos que toman decisiones en base a datos para	$(N^{\circ} \text{ de establecimientos que toma decisiones en base a evidencia} / N^{\circ} \text{ de escuelas y liceos del SLEP en el año t}) * 100$	Todos los establecimientos educativos en funcionamiento Exceptuando	100%	Informe de cumplimiento.	1.- El sistema incluirá la sistematización de los datos de aprendizajes disponibles en los medios oficiales de la

pedagógica de calidad que resguarde las trayectorias educativas	trayectoria educativa, reforzando la toma de decisiones en virtud de la mejora continua y la inclusión. Indicador	la mejora educativa.	sistema de monitoreo que permita apoyar a los equipos educativos a analizar de manera sistemática los aprendizajes y trayectorias educativas de los estudiantes. Se desarrollarán instancias de trabajo para difundir estrategias de análisis y uso de datos y se modelará la capacidad a través de las instancias de acompañamiento directo y en red.		los aprendizajes y las trayectorias.		jardines infantiles.			<p>agencia de calidad y ministerio de educación (SIMCE, DIA, PAES), Datos de evaluación docente disponibilidades por CPEIP, datos de trayectoria educativa disponibles en páginas oficiales del ministerio y de elaboración propia de las unidades técnicas de la subdirección ATP. (Acompañamientos, inclusión y convivencia escolar)</p> <p>2.- La acción considera instancias de acompañamiento técnico-pedagógico para el desarrollo de la capacidad de toma de decisiones con base evidencia y utilización del sistema de monitoreo en los procesos de asesoría directa y otros, de modo que los equipos directivos y docentes utilicen la información para ir ajustando sus prácticas y fortalecer la mejora continua.</p> <p>3.- Será rol del equipo técnico orientar, modelar y acompañar el uso de datos y toma de decisiones en base a evidencia.</p>
---	---	----------------------	--	--	--------------------------------------	--	----------------------	--	--	--

3. - Fortalecer las políticas, procedimientos y prácticas que promuevan un entorno educativo seguro y estimulante, que facilite el desarrollo integral de estudiantes, fomentando su participación y responsabilidad social.	Fortalecer políticas y procedimientos que favorezcan una convivencia escolar positiva dentro y fuera del aula.	Incentivar climas de convivencia positivos que impulsen el desarrollo integral y la salud mental a través de los planes de gestión de la convivencia educativa.	El equipo UATP orientará y acompañará a equipos directivos y técnico pedagógicos en el proceso de elaboración y aprobación de los planes de gestión de la convivencia educativa, de tal manera que este promueva un clima positivo en la convivencia, desde el apoyo a la salud mental de los estudiantes y equipos educativos. Por otra parte, propenderá a través de orientaciones, que los mecanismos de aprobación del plan de gestión de la convivencia garanticen un proceso participativo.	Primer y segundo semestre	Porcentaje de EE cuyos Planes de Gestión de la Convivencia Educativa, aprobados durante el año, incorporan de manera explícita las orientaciones de la SATP en materia de convivencia positiva.	(Número de EE con Plan de Gestión de la Convivencia Educativa aprobado durante el año que incorpora explícitamente las orientaciones de la SATP en convivencia positiva/ N° de escuelas y liceos del SLEP en el año t) *100	Escuelas y liceos de territorio. Esta acción no considera a Jardines infantiles.	80%	Informe de cumplimiento	Se considerará como parte del acompañamiento las orientaciones técnicas, visitas directas e integrales, el trabajo en redes y las jornadas específicas que lleve a cabo la Subdirección. El plan de gestión de la convivencia escolar deberá contar con la aprobación de los consejos escolares de los respectivos de los establecimientos educacionales El rol del equipo técnico deberá asegurar que el plan tenga vínculos con la gestión pedagógica, el currículo y las estrategias en aula.
--	--	---	--	---------------------------	---	--	---	-----	-------------------------	--

5.4. Elementos para determinar de la Dotación de Docentes y Asistentes de la Educación.

FICHAS DE ESCUELAS Y LICEOS

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	Liceo Bicentenario Politécnico Luis Cruz Martínez
RBD	8411
MATRÍCULA	368
VARIACIÓN MATRÍCULA	-45
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	919
N° DE CURSOS	18
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	127

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	NO
MEDIA	SI
HC	NO
TP	SI

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

MATRÍCULA NEET	63
MATRÍCULA NEEP	36
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	613

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	4
Horas Docentes Función Directiva	176
# Docentes Función Técnico Pedagógica	3
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	130
# Docentes Aula	35
Horas Docentes Aula	919
# Docentes Otras Funciones	28
Horas Docentes Otras Funciones	293
Horas SEP	39
# Total Docentes	77
Total de Horas Docentes	1870

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	13
Horas Asistentes Administrativos	572
# Asistentes Auxiliares	6
Horas Asistentes Auxiliares	264
# Asistentes Técnicos	1
Horas Asistentes Técnicos	44
# Asistentes Profesionales	7
Horas Asistentes Profesionales	266
Horas SEP	88
# Total Asistentes	27
Total Horas Asistentes	1146

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA LIB. BERNARDO O'HIGGINS R
RBD	8412
MATRÍCULA	557
VARIACIÓN MATRÍCULA	-30
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	975
Nº DE CURSOS	20
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0

MATRÍCULA NEET	65
MATRÍCULA NEEP	23
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	723

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	5
Horas Docentes Función Directiva	220
# Docentes Función Técnico Pedagógica	3
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	128
# Docentes Aula	31
Horas Docentes Aula	975
# Docentes Otras Funciones	28
Horas Docentes Otras Funciones	336
Horas SEP	0
# Total Docentes	87
Total de Horas Docentes	2036

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	9
Horas Asistentes Administrativos	396
# Asistentes Auxiliares	7
Horas Asistentes Auxiliares	308
# Asistentes Técnicos	16
Horas Asistentes Técnicos	667
# Asistentes Profesionales	5
Horas Asistentes Profesionales	212
Horas SEP	264
# Total Asistentes	37
Total Horas Asistentes	1583

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA CORONEL SANTIAGO BUERAS
RBD	8413
MATRÍCULA	403
VARIACIÓN MATRÍCULA	8
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	818
Nº DE CURSOS	17
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	312

MATRÍCULA NEET	63
MATRÍCULA NEEP	46
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	718

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	4
Horas Docentes Función Directiva	176
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	88
# Docentes Aula	27
Horas Docentes Aula	818
# Docentes Otras Funciones	16
Horas Docentes Otras Funciones	202
Horas SEP	4
# Total Docentes	61
Total de Horas Docentes	1653

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	4
Horas Asistentes Administrativos	176
# Asistentes Auxiliares	8
Horas Asistentes Auxiliares	352
# Asistentes Técnicos	21
Horas Asistentes Técnicos	924
# Asistentes Profesionales	7
Horas Asistentes Profesionales	304
Horas SEP	308
# Total Asistentes	40
Total Horas Asistentes	1756

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA CAPITAN JUAN LADRILLERO
RBD	8415
MATRÍCULA	389
VARIACIÓN MATRÍCULA	-60
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	830
Nº DE CURSOS	17
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	137

MATRÍCULA NEET	62
MATRÍCULA NEEP	24
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	542

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	2
Horas Docentes Función Directiva	88
# Docentes Función Técnico Pedagógica	3
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	132
# Docentes Aula	24
Horas Docentes Aula	830
# Docentes Otras Funciones	14
Horas Docentes Otras Funciones	133
Horas SEP	49
# Total Docentes	63
Total de Horas Docentes	1584

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	11
Horas Asistentes Administrativos	484
# Asistentes Auxiliares	8
Horas Asistentes Auxiliares	352
# Asistentes Técnicos	15
Horas Asistentes Técnicos	660
# Asistentes Profesionales	6
Horas Asistentes Profesionales	242
Horas SEP	88
# Total Asistentes	40
Total Horas Asistentes	1738

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESC. DIF. NICOLAS MLADINIC DOBRONIC
RBD	8416
MATRÍCULA	24
VARIACIÓN MATRÍCULA	-2
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	234
Nº DE CURSOS	5
CURSOS COMBINADOS	1
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0

MATRÍCULA NEET	0
MATRÍCULA NEEP	0
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	0

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	NO
ESPECIAL	SI
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES		
# Docentes Función Directiva	2	
Horas Docentes Función Directiva	88	
# Docentes Función Técnico Pedagógica	1	
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	44	
# Docentes Aula	8	
Horas Docentes Aula	234	
# Docentes Otras Funciones	2	
Horas Docentes Otras Funciones	6	
Horas SEP	0	
# Total Docentes	12	
Total de Horas Docentes	372	

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	1
Horas Asistentes Administrativos	44
# Asistentes Auxiliares	2
Horas Asistentes Auxiliares	88
# Asistentes Técnicos	5
Horas Asistentes Técnicos	206
# Asistentes Profesionales	2
Horas Asistentes Profesionales	74
Horas SEP	0
# Total Asistentes	10
Total Horas Asistentes	412

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA BAUDILIA AVENDANO DE YOUSSEF
RBD	8417
MATRÍCULA	193
VARIACIÓN MATRÍCULA	-21
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	466
N° DE CURSOS	10
CURSOS COMBINADOS	1
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	66
MATRÍCULA NEET	41
MATRÍCULA NEEP	20
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	412

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	5
Horas Docentes Función Directiva	220
# Docentes Función Técnico Pedagógica	1
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	44
# Docentes Aula	15
Horas Docentes Aula	466
# Docentes Otras Funciones	11
Horas Docentes Otras Funciones	92
Horas SEP	22
# Total Docentes	52
Total de Horas Docentes	965

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	10
Horas Asistentes Administrativos	431
# Asistentes Auxiliares	4
Horas Asistentes Auxiliares	176
# Asistentes Técnicos	4
Horas Asistentes Técnicos	156
# Asistentes Profesionales	7
Horas Asistentes Profesionales	281
Horas SEP	44
# Total Asistentes	25
Total Horas Asistentes	1044

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESC. PROF. MIGUEL S. MONTECINOS C.
RBD	8419
MATRÍCULA	7
VARIACIÓN MATRÍCULA	-6
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	88
N° DE CURSOS	2
CURSOS COMBINADOS	6
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	0
MATRÍCULA NEEP	0
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	0

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	0
Horas Docentes Función Directiva	0
# Docentes Función Técnico Pedagógica	0
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	0
# Docentes Aula	2
Horas Docentes Aula	88
# Docentes Otras Funciones	0
Horas Docentes Otras Funciones	0
Horas SEP	0
# Total Docentes	3
Total de Horas Docentes	96

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	0
Horas Asistentes Administrativos	0
# Asistentes Auxiliares	2
Horas Asistentes Auxiliares	74
# Asistentes Técnicos	0
Horas Asistentes Técnicos	0
# Asistentes Profesionales	0
Horas Asistentes Profesionales	0
Horas SEP	0
# Total Asistentes	2
Total Horas Asistentes	74

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESC. DE CONCENTRACION FRONTERIZA DOROTEA
RBD	8420
MATRÍCULA	21
VARIACIÓN MATRÍCULA	0
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	133
N° DE CURSOS	3
CURSOS COMBINADOS	3
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	5
MATRÍCULA NEEP	1
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	54

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	0
Horas Docentes Función Directiva	7
# Docentes Función Técnico Pedagógica	0
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	0
# Docentes Aula	4
Horas Docentes Aula	133
# Docentes Otras Funciones	2
Horas Docentes Otras Funciones	5
Horas SEP	0
# Total Docentes	6
Total de Horas Docentes	192

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	1
Horas Asistentes Administrativos	44
# Asistentes Auxiliares	1
Horas Asistentes Auxiliares	44
# Asistentes Técnicos	1
Horas Asistentes Técnicos	44
# Asistentes Profesionales	0
Horas Asistentes Profesionales	0
Horas SEP	0
# Total Asistentes	3
Total Horas Asistentes	132

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESC.HOGAR MUN.FRONTIERIZA RAMON SERRANO M
RBD	8423
MATRÍCULA	17
VARIACIÓN MATRÍCULA	-1
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	176
Nº DE CURSOS	4
CURSOS COMBINADOS	10
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	4
MATRÍCULA NEEP	3
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	117

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	0
Horas Docentes Función Directiva	17
# Docentes Función Técnico Pedagógica	0
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	0
# Docentes Aula	6
Horas Docentes Aula	176
# Docentes Otras Funciones	4
Horas Docentes Otras Funciones	12
Horas SEP	0
# Total Docentes	7
Total de Horas Docentes	256

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	1
Horas Asistentes Administrativos	44
# Asistentes Auxiliares	3
Horas Asistentes Auxiliares	132
# Asistentes Técnicos	1
Horas Asistentes Técnicos	44
# Asistentes Profesionales	2
Horas Asistentes Profesionales	53
Horas SEP	0
# Total Asistentes	7
Total Horas Asistentes	273

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	INSTITUTO SUPERIOR DE COMERCIO LICEO BICENTENARIO
RBD	8424
MATRÍCULA	473
VARIACIÓN MATRÍCULA	-56
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	1030
Nº DE CURSOS	22
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	123
MATRÍCULA NEET	55
MATRÍCULA NEEP	38
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	738

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	NO
MEDIA	SI
HC	NO
TP	SI

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	4
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	176
# Docentes Aula	35
Horas Docentes Aula	1030
# Docentes Otras Funciones	31
Horas Docentes Otras Funciones	475
Horas SEP	5
# Total Docentes	102
Total de Horas Docentes	2144

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	10
Horas Asistentes Administrativos	440
# Asistentes Auxiliares	5
Horas Asistentes Auxiliares	220
# Asistentes Técnicos	5
Horas Asistentes Técnicos	200
# Asistentes Profesionales	7
Horas Asistentes Profesionales	241
Horas SEP	118
# Total Asistentes	27
Total Horas Asistentes	1101

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	LICEO POLIVALENTE MARIA BEHETY DE MENENDEZ
RBD	8425
MATRÍCULA	351
VARIACIÓN MATRÍCULA	-7
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	820
N° DE CURSOS	14
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	138
MATRÍCULA NEET	34
MATRÍCULA NEEP	21
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	500

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	NO
MEDIA	NO
HC	NO
TP	SI

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	3
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	132
# Docentes Aula	28
Horas Docentes Aula	820
# Docentes Otras Funciones	13
Horas Docentes Otras Funciones	60
Horas SEP	50
# Total Docentes	81
Total de Horas Docentes	1427

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	10
Horas Asistentes Administrativos	440
# Asistentes Auxiliares	8
Horas Asistentes Auxiliares	352
# Asistentes Técnicos	4
Horas Asistentes Técnicos	162
# Asistentes Profesionales	5
Horas Asistentes Profesionales	198
Horas SEP	88
# Total Asistentes	27
Total Horas Asistentes	1152

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	COLEGIO ANDINO
RBD	8426
MATRÍCULA	83
VARIACIÓN MATRÍCULA	14
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	296
N° DE CURSOS	6
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	NO
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	0
MATRÍCULA NEEP	0
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	0

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	NO
MEDIA	SI
HC	SI
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	NO
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	SI
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	0
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	0
# Docentes Aula	12
Horas Docentes Aula	296
# Docentes Otras Funciones	3
Horas Docentes Otras Funciones	44
Horas SEP	0
# Total Docentes	24
Total de Horas Docentes	511

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	0
Horas Asistentes Administrativos	0
# Asistentes Auxiliares	0
Horas Asistentes Auxiliares	0
# Asistentes Técnicos	0
Horas Asistentes Técnicos	0
# Asistentes Profesionales	0
Horas Asistentes Profesionales	0
Horas SEP	0
# Total Asistentes	0
Total Horas Asistentes	0

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	LICEO INDUSTRIAL ARMANDO QUEZADA ACHARAN
RBD	8427
MATRÍCULA	418
VARIACIÓN MATRÍCULA	26
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	981
N° DE CURSOS	17
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	18
MATRÍCULA NEET	27
MATRÍCULA NEEP	35
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	702

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	NO
MEDIA	NO
HC	NO
TP	SI

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	SI

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	5
Horas Docentes Función Directiva	220
# Docentes Función Técnico Pedagógica	4
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	162
# Docentes Aula	29
Horas Docentes Aula	981
# Docentes Otras Funciones	17
Horas Docentes Otras Funciones	214
Horas SEP	14
# Total Docentes	86
Total de Horas Docentes	2095

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	17
Horas Asistentes Administrativos	734
# Asistentes Auxiliares	5
Horas Asistentes Auxiliares	220
# Asistentes Técnicos	3
Horas Asistentes Técnicos	132
# Asistentes Profesionales	7
Horas Asistentes Profesionales	220
Horas SEP	4
# Total Asistentes	32
Total Horas Asistentes	1306

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	LICEO LUIS ALBERTO BARRERA
RBD	8429
MATRÍCULA	673
VARIACIÓN MATRÍCULA	67
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	1312
N° DE CURSOS	23
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	176
MATRÍCULA NEET	73
MATRÍCULA NEEP	27
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	575

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	NO
MEDIA	SI
HC	SI
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	4
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	136
# Docentes Aula	36
Horas Docentes Aula	1312
# Docentes Otras Funciones	26
Horas Docentes Otras Funciones	298
Horas SEP	44
# Total Docentes	103
Total de Horas Docentes	2258

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	12
Horas Asistentes Administrativos	526
# Asistentes Auxiliares	8
Horas Asistentes Auxiliares	352
# Asistentes Técnicos	2
Horas Asistentes Técnicos	86
# Asistentes Profesionales	8
Horas Asistentes Profesionales	256
Horas SEP	132
# Total Asistentes	30
Total Horas Asistentes	1220

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	LICEO POLIVALENTE SARA BRAUN
RBD	8430
MATRÍCULA	319
VARIACIÓN MATRÍCULA	20
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	917
N° DE CURSOS	16
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	32
MATRÍCULA NEEP	40
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	581

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	NO
MEDIA	SI
HC	SI
TP	SI

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	SI

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	4
Horas Docentes Función Directiva	176
# Docentes Función Técnico Pedagógica	6
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	217
# Docentes Aula	30
Horas Docentes Aula	917
# Docentes Otras Funciones	15
Horas Docentes Otras Funciones	196
Horas SEP	0
# Total Docentes	78
Total de Horas Docentes	1783

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	6
Horas Asistentes Administrativos	262
# Asistentes Auxiliares	5
Horas Asistentes Auxiliares	220
# Asistentes Técnicos	1
Horas Asistentes Técnicos	44
# Asistentes Profesionales	8
Horas Asistentes Profesionales	284
Horas SEP	40
# Total Asistentes	20

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CENTRO DE EDUC. INTEGRAL DE ADULTOS CEIA
RBD	8432
MATRÍCULA	166
VARIACIÓN MATRÍCULA	-1
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	507
N° DE CURSOS	17
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	NO
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	23
MATRÍCULA NEEP	11
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	332

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	SI
MEDIA	SI
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	NO
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	SI

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	88
# Docentes Aula	22
Horas Docentes Aula	507
# Docentes Otras Funciones	12
Horas Docentes Otras Funciones	231
Horas SEP	0
# Total Docentes	62
Total de Horas Docentes	1095

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	8
Horas Asistentes Administrativos	352
# Asistentes Auxiliares	5
Horas Asistentes Auxiliares	220
# Asistentes Técnicos	2
Horas Asistentes Técnicos	16
# Asistentes Profesionales	11
Horas Asistentes Profesionales	353
Horas SEP	0
# Total Asistentes	29
Total Horas Asistentes	941

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA LIBERTADOR CAP GRAL BDO OHIGGINS
RBD	8433
MATRÍCULA	296
VARIACIÓN MATRÍCULA	-14
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	830
Nº DE CURSOS	18
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	233
MATRÍCULA NEET	62
MATRÍCULA NEEP	25
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	827

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	NO
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	4
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	156
# Docentes Aula	29
Horas Docentes Aula	830
# Docentes Otras Funciones	27
Horas Docentes Otras Funciones	351
Horas SEP	8
# Total Docentes	90
Total de Horas Docentes	1799

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	12
Horas Asistentes Administrativos	526
# Asistentes Auxiliares	7
Horas Asistentes Auxiliares	308
# Asistentes Técnicos	14
Horas Asistentes Técnicos	556
# Asistentes Profesionales	10
Horas Asistentes Profesionales	325
Horas SEP	225
# Total Asistentes	43
Total Horas Asistentes	1715

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA ESPAÑA
RBD	8434
MATRÍCULA	409
VARIACIÓN MATRÍCULA	-35
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	831
Nº DE CURSOS	18
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	252
MATRÍCULA NEET	47
MATRÍCULA NEEP	29
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	831

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	88
# Docentes Aula	24
Horas Docentes Aula	831
# Docentes Otras Funciones	14
Horas Docentes Otras Funciones	160
Horas SEP	62
# Total Docentes	73
Total de Horas Docentes	1538

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	10
Horas Asistentes Administrativos	390
# Asistentes Auxiliares	8
Horas Asistentes Auxiliares	352
# Asistentes Técnicos	12
Horas Asistentes Técnicos	477
# Asistentes Profesionales	8
Horas Asistentes Profesionales	228
Horas SEP	190
# Total Asistentes	38
Total Horas Asistentes	1447

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA DIECIOCHO DE SEPTIEMBRE
RBD	8435
MATRÍCULA	369
VARIACIÓN MATRÍCULA	2
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	736
N° DE CURSOS	18
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	280
MATRÍCULA NEET	69
MATRÍCULA NEEP	16
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	817

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	3
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	127
# Docentes Aula	21
Horas Docentes Aula	736
# Docentes Otras Funciones	20
Horas Docentes Otras Funciones	380
Horas SEP	42
# Total Docentes	80
Total de Horas Docentes	1753

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	8
Horas Asistentes Administrativos	322
# Asistentes Auxiliares	5
Horas Asistentes Auxiliares	220
# Asistentes Técnicos	12
Horas Asistentes Técnicos	470
# Asistentes Profesionales	9
Horas Asistentes Profesionales	315
Horas SEP	238
# Total Asistentes	34
Total Horas Asistentes	1327

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA PORTUGAL
RBD	8436
MATRÍCULA	222
VARIACIÓN MATRÍCULA	-21
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	738
N° DE CURSOS	16
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	140
MATRÍCULA NEET	34
MATRÍCULA NEEP	10
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	497

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	1
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	44
# Docentes Aula	23
Horas Docentes Aula	738
# Docentes Otras Funciones	13
Horas Docentes Otras Funciones	163
Horas SEP	56
# Total Docentes	74
Total de Horas Docentes	1306

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	11
Horas Asistentes Administrativos	484
# Asistentes Auxiliares	3
Horas Asistentes Auxiliares	132
# Asistentes Técnicos	8
Horas Asistentes Técnicos	310
# Asistentes Profesionales	5
Horas Asistentes Profesionales	144
Horas SEP	84
# Total Asistentes	27

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESC. CAPITAN ARTURO PRAT CHACON
RBD	8437
MATRÍCULA	154
VARIACIÓN MATRÍCULA	-3
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	453
N° DE CURSOS	10
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	43
MATRÍCULA NEEP	18
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	580

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	3
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	121
# Docentes Aula	16
Horas Docentes Aula	453
# Docentes Otras Funciones	9
Horas Docentes Otras Funciones	141
Horas SEP	0
# Total Docentes	48
Total de Horas Docentes	1106

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	7
Horas Asistentes Administrativos	288
# Asistentes Auxiliares	4
Horas Asistentes Auxiliares	176
# Asistentes Técnicos	7
Horas Asistentes Técnicos	260
# Asistentes Profesionales	7
Horas Asistentes Profesionales	193
Horas SEP	48
# Total Asistentes	25
Total Horas Asistentes	917

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA REPUBLICA DE CROACIA
RBD	8438
MATRÍCULA	455
VARIACIÓN MATRÍCULA	-43
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	929
Nº DE CURSOS	20
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	328
MATRÍCULA NEET	61
MATRÍCULA NEEP	40
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	718

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	4
Horas Docentes Función Directiva	176
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	88
# Docentes Aula	31
Horas Docentes Aula	929
# Docentes Otras Funciones	20
Horas Docentes Otras Funciones	178
Horas SEP	10
# Total Docentes	86
Total de Horas Docentes	1727

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	9
Horas Asistentes Administrativos	394
# Asistentes Auxiliares	5
Horas Asistentes Auxiliares	220
# Asistentes Técnicos	13
Horas Asistentes Técnicos	528
# Asistentes Profesionales	7
Horas Asistentes Profesionales	236
Horas SEP	318
# Total Asistentes	34
Total Horas Asistentes	1378

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA JUAN WILLIAMS
RBD	8439
MATRÍCULA	464
VARIACIÓN MATRÍCULA	-37
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	742
N° DE CURSOS	20
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	189
MATRÍCULA NEET	31
MATRÍCULA NEEP	55
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	1091

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	1
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	44
# Docentes Aula	25
Horas Docentes Aula	742
# Docentes Otras Funciones	22
Horas Docentes Otras Funciones	230
Horas SEP	57
# Total Docentes	77
Total de Horas Docentes	1500

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	8
Horas Asistentes Administrativos	338
# Asistentes Auxiliares	6
Horas Asistentes Auxiliares	262
# Asistentes Técnicos	18
Horas Asistentes Técnicos	646
# Asistentes Profesionales	12
Horas Asistentes Profesionales	429
Horas SEP	132
# Total Asistentes	44
Total Horas Asistentes	1675

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA HERNANDO DE MAGALLANES
RBD	8441
MATRÍCULA	472
VARIACIÓN MATRÍCULA	-28
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	857
N° DE CURSOS	20
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	325
MATRÍCULA NEET	50
MATRÍCULA NEEP	38
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	841

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	88
# Docentes Aula	26
Horas Docentes Aula	857
# Docentes Otras Funciones	18
Horas Docentes Otras Funciones	167
Horas SEP	84
# Total Docentes	93
Total de Horas Docentes	1748

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	11
Horas Asistentes Administrativos	462
# Asistentes Auxiliares	5
Horas Asistentes Auxiliares	220
# Asistentes Técnicos	16
Horas Asistentes Técnicos	598
# Asistentes Profesionales	9
Horas Asistentes Profesionales	317
Horas SEP	241
# Total Asistentes	41
Total Horas Asistentes	1597

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA PEDRO PABLO LEMAITRE
RBD	8442
MATRÍCULA	761
VARIACIÓN MATRÍCULA	-75
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	1383
N° DE CURSOS	28
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	333
MATRÍCULA NEET	104
MATRÍCULA NEEP	83
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	1619

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	SI
HC	SI
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	7
Horas Docentes Función Directiva	308
# Docentes Función Técnico Pedagógica	3
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	132
# Docentes Aula	46
Horas Docentes Aula	1383
# Docentes Otras Funciones	27
Horas Docentes Otras Funciones	336
Horas SEP	65
# Total Docentes	153
Total de Horas Docentes	2833

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	22
Horas Asistentes Administrativos	910
# Asistentes Auxiliares	12
Horas Asistentes Auxiliares	528
# Asistentes Técnicos	22
Horas Asistentes Técnicos	870
# Asistentes Profesionales	13
Horas Asistentes Profesionales	483
Horas SEP	268
# Total Asistentes	69
Total Horas Asistentes	2791

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA ESPECIAL ROTARIO PAUL HARRIS
RBD	8443
MATRÍCULA	91
VARIACIÓN MATRÍCULA	8
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	594
N° DE CURSOS	13
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	0
MATRÍCULA NEEP	0
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	0

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	NO
ESPECIAL	SI
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	48
# Docentes Aula	14
Horas Docentes Aula	594
# Docentes Otras Funciones	5
Horas Docentes Otras Funciones	102
Horas SEP	0
# Total Docentes	26
Total de Horas Docentes	865

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	6
Horas Asistentes Administrativos	262
# Asistentes Auxiliares	2
Horas Asistentes Auxiliares	88
# Asistentes Técnicos	15
Horas Asistentes Técnicos	598
# Asistentes Profesionales	7
Horas Asistentes Profesionales	275
Horas SEP	0
# Total Asistentes	30
Total Horas Asistentes	1223

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA PATAGONIA
RBD	8444
MATRÍCULA	465
VARIACIÓN MATRÍCULA	-43
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	829
N° DE CURSOS	18
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	386
MATRÍCULA NEET	72
MATRÍCULA NEEP	29
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	643

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	SI
HC	SI
TP	SI

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES		
# Docentes Función Directiva	3	
Horas Docentes Función Directiva	132	
# Docentes Función Técnico Pedagógica	3	
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	125	
# Docentes Aula	25	
Horas Docentes Aula	829	
# Docentes Otras Funciones	12	
Horas Docentes Otras Funciones	208	
Horas SEP	41	
# Total Docentes	48	
Total de Horas Docentes	1335	

ASISTENTES		
# Asistentes Administrativos	8	
Horas Asistentes Administrativos	352	
# Asistentes Auxiliares	6	
Horas Asistentes Auxiliares	264	
# Asistentes Técnicos	12	
Horas Asistentes Técnicos	418	
# Asistentes Profesionales	8	
Horas Asistentes Profesionales	264	
Horas SEP	345	
# Total Asistentes	34	
Total Horas Asistentes	1298	

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	PEDRO SARMIENTO DE GAMBOA
RBD	8448
MATRÍCULA	156
VARIACIÓN MATRÍCULA	-7
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	360
N° DE CURSOS	9
CURSOS COMBINADOS	1
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	111
MATRÍCULA NEET	19
MATRÍCULA NEEP	18
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	439

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	60
# Docentes Aula	15
Horas Docentes Aula	360
# Docentes Otras Funciones	9
Horas Docentes Otras Funciones	86
Horas SEP	29
# Total Docentes	32
Total de Horas Docentes	667

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	6
Horas Asistentes Administrativos	242
# Asistentes Auxiliares	3
Horas Asistentes Auxiliares	90
# Asistentes Técnicos	6
Horas Asistentes Técnicos	206
# Asistentes Profesionales	5
Horas Asistentes Profesionales	139
Horas SEP	82
# Total Asistentes	20
Total Horas Asistentes	677

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA ELBA OJEDA GOMEZ
RBD	8449
MATRÍCULA	240
VARIACIÓN MATRÍCULA	1
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	488
N° DE CURSOS	10
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	117
MATRÍCULA NEET	45
MATRÍCULA NEEP	24
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	431

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	3
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	92
# Docentes Aula	17
Horas Docentes Aula	488
# Docentes Otras Funciones	13
Horas Docentes Otras Funciones	144
Horas SEP	69
# Total Docentes	45
Total de Horas Docentes	925

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	4
Horas Asistentes Administrativos	176
# Asistentes Auxiliares	4
Horas Asistentes Auxiliares	154
# Asistentes Técnicos	9
Horas Asistentes Técnicos	263
# Asistentes Profesionales	5
Horas Asistentes Profesionales	99
Horas SEP	48
# Total Asistentes	22
Total Horas Asistentes	692

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA DELLAMIRA REBECA AGUILAR
RBD	53
MATRÍCULA	-16
VARIACIÓN MATRÍCULA	153
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	4
N° DE CURSOS	8
CURSOS COMBINADOS	SI
JEC	38
HORAS SEP TOTALES	22
MATRÍCULA NEET	13
MATRÍCULA NEEP	354
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	354

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	88
# Docentes Aula	5
Horas Docentes Aula	153
# Docentes Otras Funciones	4
Horas Docentes Otras Funciones	57
Horas SEP	0
# Total Docentes	14
Total de Horas Docentes	430

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	2
Horas Asistentes Administrativos	88
# Asistentes Auxiliares	2
Horas Asistentes Auxiliares	88
# Asistentes Técnicos	4
Horas Asistentes Técnicos	164
# Asistentes Profesionales	5
Horas Asistentes Profesionales	130
Horas SEP	38
# Total Asistentes	13
Total Horas Asistentes	470

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA DE PUERTO HARRIS
RBD	8452
MATRÍCULA	36
VARIACIÓN MATRÍCULA	-6
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	106
N° DE CURSOS	5
CURSOS COMBINADOS	10
JEC	NO
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	0
MATRÍCULA NEEP	0
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	0

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	0
Horas Docentes Función Directiva	42
# Docentes Función Técnico Pedagógica	0
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	0
# Docentes Aula	5
Horas Docentes Aula	106
# Docentes Otras Funciones	7
Horas Docentes Otras Funciones	172
Horas SEP	0
# Total Docentes	12
Total de Horas Docentes	320

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	0
Horas Asistentes Administrativos	0
# Asistentes Auxiliares	1
Horas Asistentes Auxiliares	44
# Asistentes Técnicos	0
Horas Asistentes Técnicos	0
# Asistentes Profesionales	0
Horas Asistentes Profesionales	0
Horas SEP	0
# Total Asistentes	1
Total Horas Asistentes	44

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	BERNARDO DE BRUYNE
RBD	8467
MATRÍCULA	2
VARIACIÓN MATRÍCULA	-4
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	44
N° DE CURSOS	1
CURSOS COMBINADOS	2
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	0
MATRÍCULA NEEP	0
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	0

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	0
Horas Docentes Función Directiva	8
# Docentes Función Técnico Pedagógica	0
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	0
# Docentes Aula	2
Horas Docentes Aula	44
# Docentes Otras Funciones	0
Horas Docentes Otras Funciones	0
Horas SEP	0
# Total Docentes	2
Total de Horas Docentes	52

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	0
Horas Asistentes Administrativos	0
# Asistentes Auxiliares	1
Horas Asistentes Auxiliares	44
# Asistentes Técnicos	0
Horas Asistentes Técnicos	0
# Asistentes Profesionales	0
Horas Asistentes Profesionales	0
Horas SEP	0
# Total Asistentes	1
Total Horas Asistentes	44

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA DIEGO PORTALES
RBD	8468
MATRÍCULA	26
VARIACIÓN MATRÍCULA	2
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	139
N° DE CURSOS	6
CURSOS COMBINADOS	8
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	16
MATRÍCULA NEEP	3
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	168

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	SI
HC	SI
TP	SI

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	1
Horas Docentes Función Directiva	80
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	48
# Docentes Aula	7
Horas Docentes Aula	139
# Docentes Otras Funciones	6
Horas Docentes Otras Funciones	99
Horas SEP	0
# Total Docentes	16
Total de Horas Docentes	366

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	2
Horas Asistentes Administrativos	88
# Asistentes Auxiliares	3
Horas Asistentes Auxiliares	132
# Asistentes Técnicos	1
Horas Asistentes Técnicos	30
# Asistentes Profesionales	4
Horas Asistentes Profesionales	106
Horas SEP	0
# Total Asistentes	10
Total Horas Asistentes	356

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA PUNTA DELGADA
RBD	8470
MATRÍCULA	26
VARIACIÓN MATRÍCULA	-2
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	176
N° DE CURSOS	4
CURSOS COMBINADOS	9
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	0
MATRÍCULA NEEP	0
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	0

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	1
Horas Docentes Función Directiva	82
# Docentes Función Técnico Pedagógica	0
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	0
# Docentes Aula	6
Horas Docentes Aula	176
# Docentes Otras Funciones	0
Horas Docentes Otras Funciones	0
Horas SEP	0
# Total Docentes	7
Total de Horas Docentes	258

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	1
Horas Asistentes Administrativos	44
# Asistentes Auxiliares	1
Horas Asistentes Auxiliares	44
# Asistentes Técnicos	1
Horas Asistentes Técnicos	41
# Asistentes Profesionales	0
Horas Asistentes Profesionales	0
Horas SEP	0
# Total Asistentes	3
Total Horas Asistentes	129

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	LICEO BICENTENARIO HERNANDO DE MAGALLANES
RBD	8474
MATRÍCULA	397
VARIACIÓN MATRÍCULA	-15
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	763
N° DE CURSOS	14
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	74
MATRÍCULA NEET	55
MATRÍCULA NEEP	25
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	448

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	NO
MEDIA	SI
HC	SI
TP	SI

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	SI

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	2
Horas Docentes Función Directiva	130
# Docentes Función Técnico Pedagógica	1
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	44
# Docentes Aula	28
Horas Docentes Aula	763
# Docentes Otras Funciones	20
Horas Docentes Otras Funciones	277
Horas SEP	0
# Total Docentes	51
Total de Horas Docentes	1214

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	6
Horas Asistentes Administrativos	240
# Asistentes Auxiliares	6
Horas Asistentes Auxiliares	264
# Asistentes Técnicos	5
Horas Asistentes Técnicos	198
# Asistentes Profesionales	4
Horas Asistentes Profesionales	162
Horas SEP	74
# Total Asistentes	21
Total Horas Asistentes	864

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA LIBERTADOR BDO. O´HIGGINS
RBD	R. 8475
MATRÍCULA	511
VARIACIÓN MATRÍCULA	-13
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	874
N° DE CURSOS	20
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	516
MATRÍCULA NEET	87
MATRÍCULA NEEP	52
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	1175

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	4
Horas Docentes Función Directiva	176
# Docentes Función Técnico Pedagógica	1
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	44
# Docentes Aula	26
Horas Docentes Aula	874
# Docentes Otras Funciones	31
Horas Docentes Otras Funciones	543
Horas SEP	44
# Total Docentes	63
Total de Horas Docentes	1681

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	7
Horas Asistentes Administrativos	302
# Asistentes Auxiliares	7
Horas Asistentes Auxiliares	308
# Asistentes Técnicos	27
Horas Asistentes Técnicos	1106
# Asistentes Profesionales	10
Horas Asistentes Profesionales	348
Horas SEP	472
# Total Asistentes	51
Total Horas Asistentes	2064

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA CERRO SOMBRERO
RBD	8479
MATRÍCULA	54
VARIACIÓN MATRÍCULA	-4
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	223
N° DE CURSOS	6
CURSOS COMBINADOS	10
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	28
MATRÍCULA NEET	18
MATRÍCULA NEEP	4
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	55

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	1
Horas Docentes Función Directiva	44
# Docentes Función Técnico Pedagógica	0
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	0
# Docentes Aula	6
Horas Docentes Aula	223
# Docentes Otras Funciones	3
Horas Docentes Otras Funciones	36
Horas SEP	28
# Total Docentes	14
Total de Horas Docentes	331

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	0
Horas Asistentes Administrativos	0
# Asistentes Auxiliares	2
Horas Asistentes Auxiliares	88
# Asistentes Técnicos	2
Horas Asistentes Técnicos	88
# Asistentes Profesionales	3
Horas Asistentes Profesionales	96
Horas SEP	0
# Total Asistentes	7
Total Horas Asistentes	272

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA IGNACIO CARRERA PINTO
RBD	8482
MATRÍCULA	21
VARIACIÓN MATRÍCULA	1
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	131
N° DE CURSOS	3
CURSOS COMBINADOS	10
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	0
MATRÍCULA NEEP	0
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	0

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	0
Horas Docentes Función Directiva	22
# Docentes Función Técnico Pedagógica	0
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	0
# Docentes Aula	4
Horas Docentes Aula	131
# Docentes Otras Funciones	2
Horas Docentes Otras Funciones	23
Horas SEP	0
# Total Docentes	6
Total de Horas Docentes	176

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	0
Horas Asistentes Administrativos	0
# Asistentes Auxiliares	3
Horas Asistentes Auxiliares	132
# Asistentes Técnicos	0
Horas Asistentes Técnicos	0
# Asistentes Profesionales	0
Horas Asistentes Profesionales	0
Horas SEP	0
# Total Asistentes	3
Total Horas Asistentes	132

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	LICEO BICENTENARIO DONALD MC-INTYRE GRIFFITHS
RBD	8483
MATRÍCULA	372
VARIACIÓN MATRÍCULA	-44
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	786
N° DE CURSOS	14
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	44
MATRÍCULA NEET	68
MATRÍCULA NEEP	18
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	515

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	SI
HC	SI
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	88
# Docentes Aula	23
Horas Docentes Aula	786
# Docentes Otras Funciones	23
Horas Docentes Otras Funciones	217
Horas SEP	0
# Total Docentes	51
Total de Horas Docentes	1223

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	6
Horas Asistentes Administrativos	264
# Asistentes Auxiliares	18
Horas Asistentes Auxiliares	792
# Asistentes Técnicos	11
Horas Asistentes Técnicos	484
# Asistentes Profesionales	6
Horas Asistentes Profesionales	264
Horas SEP	44
# Total Asistentes	41
Total Horas Asistentes	1804

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA PUERTO TORO
RBD	8484
MATRÍCULA	2
VARIACIÓN MATRÍCULA	-2
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	44
N° DE CURSOS	1
CURSOS COMBINADOS	2
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	0
MATRÍCULA NEEP	0
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	0

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	0
Horas Docentes Función Directiva	0
# Docentes Función Técnico Pedagógica	0
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	0
# Docentes Aula	1
Horas Docentes Aula	44
# Docentes Otras Funciones	0
Horas Docentes Otras Funciones	0
Horas SEP	0
# Total Docentes	1
Total de Horas Docentes	44

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	0
Horas Asistentes Administrativos	0
# Asistentes Auxiliares	1
Horas Asistentes Auxiliares	44
# Asistentes Técnicos	0
Horas Asistentes Técnicos	0
# Asistentes Profesionales	0
Horas Asistentes Profesionales	0
Horas SEP	0
# Total Asistentes	1
Total Horas Asistentes	44

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA REPUBLICA ARGENTINA
RBD	11687
MATRÍCULA	171
VARIACIÓN MATRÍCULA	-25
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	410
N° DE CURSOS	10
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	165
MATRÍCULA NEET	40
MATRÍCULA NEEP	15
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	521

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	1
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	29
# Docentes Aula	16
Horas Docentes Aula	410
# Docentes Otras Funciones	17
Horas Docentes Otras Funciones	214
Horas SEP	3
# Total Docentes	38
Total de Horas Docentes	788

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	9
Horas Asistentes Administrativos	372
# Asistentes Auxiliares	4
Horas Asistentes Auxiliares	176
# Asistentes Técnicos	8
Horas Asistentes Técnicos	334
# Asistentes Profesionales	6
Horas Asistentes Profesionales	190
Horas SEP	162
# Total Asistentes	27
Total Horas Asistentes	1072

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	LICEO GABRIELA MISTRAL
RBD	24300
MATRÍCULA	407
VARIACIÓN MATRÍCULA	13
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	847
N° DE CURSOS	15
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	78
MATRÍCULA NEET	58
MATRÍCULA NEEP	26
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	375

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	NO
MEDIA	SI
HC	SI
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	4
Horas Docentes Función Directiva	176
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	88
# Docentes Aula	26
Horas Docentes Aula	847
# Docentes Otras Funciones	14
Horas Docentes Otras Funciones	134
Horas SEP	4
# Total Docentes	48
Total de Horas Docentes	1249

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	9
Horas Asistentes Administrativos	382
# Asistentes Auxiliares	6
Horas Asistentes Auxiliares	264
# Asistentes Técnicos	1
Horas Asistentes Técnicos	44
# Asistentes Profesionales	6
Horas Asistentes Profesionales	208
Horas SEP	74
# Total Asistentes	22
Total Horas Asistentes	898

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA GENERAL MANUEL BULNES P.
RBD	24302
MATRÍCULA	368
VARIACIÓN MATRÍCULA	-33
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	858
N° DE CURSOS	20
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	194
MATRÍCULA NEET	70
MATRÍCULA NEEP	17
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	694

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	4
Horas Docentes Función Directiva	176
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	58
# Docentes Aula	28
Horas Docentes Aula	858
# Docentes Otras Funciones	7
Horas Docentes Otras Funciones	76
Horas SEP	90
# Total Docentes	52
Total de Horas Docentes	1258

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	11
Horas Asistentes Administrativos	459
# Asistentes Auxiliares	5
Horas Asistentes Auxiliares	220
# Asistentes Técnicos	7
Horas Asistentes Técnicos	272
# Asistentes Profesionales	6
Horas Asistentes Profesionales	248
Horas SEP	104
# Total Asistentes	29
Total Horas Asistentes	1199

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	LICEO JUAN BAUTISTA CONTARDI
RBD	24307
MATRÍCULA	1236
VARIACIÓN MATRÍCULA	5
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	1716
N° DE CURSOS	36
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	475
MATRÍCULA NEET	130
MATRÍCULA NEEP	48
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	1147

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	SI
HC	SI
TP	SI

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	7
Horas Docentes Función Directiva	308
# Docentes Función Técnico Pedagógica	4
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	176
# Docentes Aula	54
Horas Docentes Aula	1716
# Docentes Otras Funciones	31
Horas Docentes Otras Funciones	372
Horas SEP	239
# Total Docentes	117
Total de Horas Docentes	2811

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	15
Horas Asistentes Administrativos	658
# Asistentes Auxiliares	10
Horas Asistentes Auxiliares	440
# Asistentes Técnicos	13
Horas Asistentes Técnicos	460
# Asistentes Profesionales	9
Horas Asistentes Profesionales	334
Horas SEP	236
# Total Asistentes	47
Total Horas Asistentes	1892

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CENTRO DE CAPAC. LABORAL LEON HUMBERTO SEGUEL
RBD	24312
MATRÍCULA	35
VARIACIÓN MATRÍCULA	-16
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	231
N° DE CURSOS	5
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	0
MATRÍCULA NEEP	0
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	0

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	NO
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	NO
ESPECIAL	SI
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	1
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	44
# Docentes Aula	6
Horas Docentes Aula	231
# Docentes Otras Funciones	4
Horas Docentes Otras Funciones	80
Horas SEP	0
# Total Docentes	14
Total de Horas Docentes	487

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	6
Horas Asistentes Administrativos	232
# Asistentes Auxiliares	3
Horas Asistentes Auxiliares	132
# Asistentes Técnicos	7
Horas Asistentes Técnicos	308
# Asistentes Profesionales	7
Horas Asistentes Profesionales	192
Horas SEP	0
# Total Asistentes	23
Total Horas Asistentes	864

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA VILLA LAS NIEVES
RBD	24313
MATRÍCULA	555
VARIACIÓN MATRÍCULA	-26
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	865
N° DE CURSOS	20
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	163
MATRÍCULA NEET	88
MATRÍCULA NEEP	69
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	1049

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	160
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	88
# Docentes Aula	29
Horas Docentes Aula	865
# Docentes Otras Funciones	19
Horas Docentes Otras Funciones	245
Horas SEP	93
# Total Docentes	60
Total de Horas Docentes	1451

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	8
Horas Asistentes Administrativos	350
# Asistentes Auxiliares	4
Horas Asistentes Auxiliares	176
# Asistentes Técnicos	12
Horas Asistentes Técnicos	405
# Asistentes Profesionales	11
Horas Asistentes Profesionales	417
Horas SEP	70
# Total Asistentes	35
Total Horas Asistentes	1348

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	LICEO POLITEC. CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ
RBD	24316
MATRÍCULA	339
VARIACIÓN MATRÍCULA	-20
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	771
N° DE CURSOS	12
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	107
MATRÍCULA NEET	30
MATRÍCULA NEEP	20
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	436

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	NO
MEDIA	SI
HC	NO
TP	SI

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	132
# Docentes Función Técnico Pedagógica	3
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	132
# Docentes Aula	29
Horas Docentes Aula	771
# Docentes Otras Funciones	34
Horas Docentes Otras Funciones	532
Horas SEP	27
# Total Docentes	73
Total de Horas Docentes	1594

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	12
Horas Asistentes Administrativos	528
# Asistentes Auxiliares	11
Horas Asistentes Auxiliares	484
# Asistentes Técnicos	2
Horas Asistentes Técnicos	64
# Asistentes Profesionales	7
Horas Asistentes Profesionales	254
Horas SEP	80
# Total Asistentes	32
Total Horas Asistentes	1330

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA PADRE ALBERTO HURTADO CRUCHAGA
RBD	24318
MATRÍCULA	536
VARIACIÓN MATRÍCULA	-16
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	827
N° DE CURSOS	19
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	337
MATRÍCULA NEET	60
MATRÍCULA NEEP	28
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	647

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	3
Horas Docentes Función Directiva	169
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	88
# Docentes Aula	24
Horas Docentes Aula	827
# Docentes Otras Funciones	11
Horas Docentes Otras Funciones	194
Horas SEP	93
# Total Docentes	52
Total de Horas Docentes	1371

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	11
Horas Asistentes Administrativos	478
# Asistentes Auxiliares	8
Horas Asistentes Auxiliares	344
# Asistentes Técnicos	11
Horas Asistentes Técnicos	384
# Asistentes Profesionales	8
Horas Asistentes Profesionales	256
Horas SEP	244
# Total Asistentes	38
Total Horas Asistentes	1462

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA BASICA RURAL SENO OBSTRUCCION
RBD	24322
MATRÍCULA	7
VARIACIÓN MATRÍCULA	0
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	51
N° DE CURSOS	1
CURSOS COMBINADOS	4
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	0
MATRÍCULA NEEP	0
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	0

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	0
Horas Docentes Función Directiva	0
# Docentes Función Técnico Pedagógica	0
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	0
# Docentes Aula	2
Horas Docentes Aula	51
# Docentes Otras Funciones	1
Horas Docentes Otras Funciones	2
Horas SEP	0
# Total Docentes	3
Total de Horas Docentes	53

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	0
Horas Asistentes Administrativos	0
# Asistentes Auxiliares	1
Horas Asistentes Auxiliares	44
# Asistentes Técnicos	2
Horas Asistentes Técnicos	88
# Asistentes Profesionales	0
Horas Asistentes Profesionales	0
Horas SEP	0
# Total Asistentes	3
Total Horas Asistentes	132

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA RURAL CERRO GUIDO
RBD	24325
MATRÍCULA	6
VARIACIÓN MATRÍCULA	-2
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	52
N° DE CURSOS	1
CURSOS COMBINADOS	3
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	2
MATRÍCULA NEEP	0
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	38

NIVELES	
PARVULARIA	SI
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	0
Horas Docentes Función Directiva	0
# Docentes Función Técnico Pedagógica	0
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	0
# Docentes Aula	3
Horas Docentes Aula	52
# Docentes Otras Funciones	0
Horas Docentes Otras Funciones	0
Horas SEP	0
# Total Docentes	3
Total de Horas Docentes	52

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	0
Horas Asistentes Administrativos	0
# Asistentes Auxiliares	1
Horas Asistentes Auxiliares	44
# Asistentes Técnicos	0
Horas Asistentes Técnicos	0
# Asistentes Profesionales	1
Horas Asistentes Profesionales	4
Horas SEP	0
# Total Asistentes	2
Total Horas Asistentes	48

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CEIA CARLOS YANEZ MOYA
RBD	24332
MATRÍCULA	154
VARIACIÓN MATRÍCULA	18
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	184
N° DE CURSOS	7
CURSOS COMBINADOS	0
JEC	NO
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	5
MATRÍCULA NEEP	10
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	127

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	SI
MEDIA	SI
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	NO
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	SI

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	1
Horas Docentes Función Directiva	80
# Docentes Función Técnico Pedagógica	2
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	74
# Docentes Aula	9
Horas Docentes Aula	184
# Docentes Otras Funciones	3
Horas Docentes Otras Funciones	14
Horas SEP	0
# Total Docentes	15
Total de Horas Docentes	352

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	4
Horas Asistentes Administrativos	176
# Asistentes Auxiliares	2
Horas Asistentes Auxiliares	88
# Asistentes Técnicos	1
Horas Asistentes Técnicos	44
# Asistentes Profesionales	4
Horas Asistentes Profesionales	78
Horas SEP	0
# Total Asistentes	11
Total Horas Asistentes	386

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ESCUELA PAMPA GUANACO
RBD	24341
MATRÍCULA	3
VARIACIÓN MATRÍCULA	-1
HORAS DE PLANES DE ESTUDIO	44
N° DE CURSOS	1
CURSOS COMBINADOS	3
JEC	SI
HORAS SEP TOTALES	0
MATRÍCULA NEET	0
MATRÍCULA NEEP	0
HORAS DE APOYO REQUERIDAS	0

NIVELES	
PARVULARIA	NO
BÁSICA	SI
MEDIA	NO
HC	NO
TP	NO

MODALIDAD	
REGULAR	SI
ESPECIAL	NO
HOSPITALARIA	NO
ESCUELA CÁRCEL	NO
EDUCACIÓN ADULTOS	NO

DOCENTES	
# Docentes Función Directiva	0
Horas Docentes Función Directiva	0
# Docentes Función Técnico Pedagógica	0
Horas Docentes Función Técnico Pedagógica	0
# Docentes Aula	1
Horas Docentes Aula	44
# Docentes Otras Funciones	0
Horas Docentes Otras Funciones	0
Horas SEP	0
# Total Docentes	1
Total de Horas Docentes	44

ASISTENTES	
# Asistentes Administrativos	0
Horas Asistentes Administrativos	0
# Asistentes Auxiliares	1
Horas Asistentes Auxiliares	44
# Asistentes Técnicos	0
Horas Asistentes Técnicos	0
# Asistentes Profesionales	0
Horas Asistentes Profesionales	0
Horas SEP	0
# Total Asistentes	1
Total Horas Asistentes	44

FICHAS DE SALAS CUNA Y JARDINES INFANTILES

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	Shenu Aike
RBD	35344
MATRÍCULA	51
VARIACIÓN MATRÍCULA	-13

NIVELES	SALA CUNA	MEDIO MENOR	MEDIO MAYOR
	SI	SI	SI

# Función Directiva	1
Horas Función Directiva	40
# Educadora de Párvulos	4
Horas Educadora de Párvulos	172
# Educadora encargada	0
Horas Educadora encargada	0
# Técnico de Educación Parvularia	11
Horas Técnico de Educación Parvularia	448
# Auxiliares	2
Horas Auxiliares	84
# otras funciones	3
Horas otras funciones	132
# Total Personal Educación Parvularia	21
Total Horas Personal Educación Parvularia	876

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	PIECECITOS DE NIÑO
RBD	35326
MATRÍCULA	49
VARIACIÓN MATRÍCULA	3

NIVELES	SALA CUNA	MEDIO MENOR	MEDIO MAYOR
	SI	SI	NO

# Función Directiva	1
Horas Función Directiva	44
# Educadora de Párvulos	2
Horas Educadora de Párvulos	88
# Educadora encargada	0
Horas Educadora encargada	0
# Técnico de Educación Parvularia	7
Horas Técnico de Educación Parvularia	308
# Auxiliares	2
Horas Auxiliares	88
# otras funciones	0
Horas otras funciones	0
# Total Personal Educación Parvularia	12
Total Horas Personal Educación Parvularia	528

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	ARCHIPIELAGO DE CHILOE
RBD	35328
MATRÍCULA	68
VARIACIÓN MATRÍCULA	-10

NIVELES	SALA CUNA	MEDIO MENOR	MEDIO MAYOR
	SI	SI	SI

# Función Directiva	1
Horas Función Directiva	44
# Educadora de Párvulos	4
Horas Educadora de Párvulos	176
# Educadora encargada	0
Horas Educadora encargada	0
# Técnico de Educación Parvularia	11
Horas Técnico de Educación Parvularia	484
# Auxiliares	3
Horas Auxiliares	132
# otras funciones	0
Horas otras funciones	0
# Total Personal Educación Parvularia	19
Total Horas Personal Educación Parvularia	836

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	NELDA PANICUCCI
RBD	35329
MATRÍCULA	83
VARIACIÓN MATRÍCULA	-9

NIVELES	SALA CUNA	MEDIO MENOR	MEDIO MAYOR
	SI	SI	SI

# Función Directiva	1
Horas Función Directiva	44
# Educadora de Párvulos	4
Horas Educadora de Párvulos	176
# Educadora encargada	0
Horas Educadora encargada	0
# Técnico de Educación Parvularia	10
Horas Técnico de Educación Parvularia	440
# Auxiliares	2
Horas Auxiliares	88
# otras funciones	0
Horas otras funciones	0
# Total Personal Educación Parvularia	17
Total Horas Personal Educación Parvularia	748

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	PASTORCITOS
RBD	35338
MATRÍCULA	6
VARIACIÓN MATRÍCULA	0

NIVELES	SALA CUNA	MEDIO MENOR	MEDIO MAYOR
	SI	SI	NO

# Función Directiva	1
Horas Función Directiva	44
# Educadora de Párvulos	1
Horas Educadora de Párvulos	44
# Educadora encargada	0
Horas Educadora encargada	0
# Técnico de Educación Parvularia	3
Horas Técnico de Educación Parvularia	132
# Auxiliares	1
Horas Auxiliares	44
# otras funciones	0
Horas otras funciones	0
# Total Personal Educación Parvularia	6
Total Horas Personal Educación Parvularia	264

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	TOLKEN HARU
RBD	35339
MATRÍCULA	6
VARIACIÓN MATRÍCULA	2

NIVELES	SALA CUNA	MEDIO MENOR	MEDIO MAYOR
	SI	SI	NO

# Función Directiva	1
Horas Función Directiva	44
# Educadora de Párvulos	0
Horas Educadora de Párvulos	0
# Educadora encargada	0
Horas Educadora encargada	0
# Técnico de Educación Parvularia	1
Horas Técnico de Educación Parvularia	44
# Auxiliares	1
Horas Auxiliares	44
# otras funciones	0
Horas otras funciones	0
# Total Personal Educación Parvularia	3
Total Horas Personal Educación Parvularia	132

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	NUBES AUSTRALES
RBD	35345
MATRÍCULA	83
VARIACIÓN MATRÍCULA	8

NIVELES	SALA CUNA	MEDIO MENOR	MEDIO MAYOR
	SI	SI	SI

# Función Directiva	1
Horas Función Directiva	44
# Educadora de Párvulos	4
Horas Educadora de Párvulos	176
# Educadora encargada	0
Horas Educadora encargada	0
# Técnico de Educación Parvularia	13
Horas Técnico de Educación Parvularia	572
# Auxiliares	2
Horas Auxiliares	88
# otras funciones	1
Horas otras funciones	44
# Total Personal Educación Parvularia	21
Total Horas Personal Educación Parvularia	924

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	BELLO AMANECER
RBD	35346
MATRÍCULA	40
VARIACIÓN MATRÍCULA	-2

NIVELES	SALA CUNA	MEDIO MENOR	MEDIO MAYOR
	SI	SI	NO

# Función Directiva	1
Horas Función Directiva	44
# Educadora de Párvulos	2
Horas Educadora de Párvulos	88
# Educadora encargada	0
Horas Educadora encargada	0
# Técnico de Educación Parvularia	7
Horas Técnico de Educación Parvularia	308
# Auxiliares	1
Horas Auxiliares	44
# otras funciones	0
Horas otras funciones	0
# Total Personal Educación Parvularia	11
Total Horas Personal Educación Parvularia	484

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	MONTAÑAS AZULES
RBD	35347
MATRÍCULA	84
VARIACIÓN MATRÍCULA	3

NIVELES	SALA CUNA	MEDIO MENOR	MEDIO MAYOR
	SI	SI	NO

# Función Directiva	1
Horas Función Directiva	44
# Educadora de Párvulos	2
Horas Educadora de Párvulos	88
# Educadora encargada	0
Horas Educadora encargada	0
# Técnico de Educación Parvularia	13
Horas Técnico de Educación Parvularia	572
# Auxiliares	2
Horas Auxiliares	88
# otras funciones	1
Horas otras funciones	44
# Total Personal Educación Parvularia	19
Total Horas Personal Educación Parvularia	836

5.5. Supresión de horas

En materia de supresión de horas, y en ejercicio de la facultad del empleador prevista en el artículo 34 de la Ley N° 21.109, el Servicio, atendidas las necesidades del servicio educativo, la reorientación de funciones y el ajuste de la dotación de asistentes de la educación conforme a los requerimientos institucionales, se ha determinado la supresión de horas respecto de las personas individualizadas, por los fundamentos específicos que en cada caso se consignan. No obstante, para efectos de trazabilidad, control y adecuada fundamentación del acto, la individualización completa (incluyendo datos personales como R.U.N. y otros antecedentes) se incorpora en un Anexo que forma parte integrante del Plan Anual Local y de la resolución aprobatoria, el cual no será publicado en el sitio web institucional, por contener datos personales cuya divulgación afecta derechos fundamentales, en conformidad con la Ley N° 19.628 y los principios de finalidad y proporcionalidad aplicables, disponiéndose, en su caso, una versión pública con resguardos de anonimato.

SUPRESIÓN HORAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN 2026		
ESCUELA / LICEO	NOMBRE/APELLIDOS	HORAS
8412-Escuela Libertador Bernardo O'Higgins	[REDACTED]	44
	[REDACTED]	44
8483-Donald Mc Intyre Griffiths	[REDACTED]	44
	[REDACTED]	44
	[REDACTED]	44
	[REDACTED]	44
8449- Escuela Elba Ojeda Gómez	[REDACTED]	44
	[REDACTED]	44
24300- Liceo Gabriela Mistral	[REDACTED]	44
8479- Escuela Cerro Sombrero	[REDACTED]	22
24302- Escuela E-54 General Manuel Bulnes	[REDACTED]	44
	[REDACTED]	44
8435- Escuela Dieciocho de Septiembre	[REDACTED]	40
	[REDACTED]	38
8413- Escuela Coronel Santiago Bueras	[REDACTED]	44
8417- Escuela Baudilia Avendaño	[REDACTED]	44
11687- Escuela Argentina	[REDACTED]	44
24316- Liceo Raúl Silva Henríquez	[REDACTED]	40
8439- Escuela Juan Williams	[REDACTED]	44
24318- Escuela Alberto Hurtado	[REDACTED]	40
8415- Escuela Juan Ladrillero	[REDACTED]	44
8484- Escuela Puerto Toro	[REDACTED]	25

SUPRESIÓN HORAS PERSONAL EDUCACIÓN PARVULARIA VTF 2026		
SALA CUNA/JARDÍN INFANTIL	NOMBRE/APELLIDOS- ESTAMENTO	HORAS
35329-Jardín Infantil Nelda Panicucci	[REDACTED] - educadora de párvulos	44
	[REDACTED] - educadora de párvulos	44
	[REDACTED] - auxiliar de párvulos	44
	[REDACTED] - auxiliar de párvulos	44
	[REDACTED] - auxiliar de párvulos	44
	[REDACTED] - auxiliar de párvulos	44
	[REDACTED] - encargada de convivencia	44
35344- Jardín Infantil Shenu Aike	[REDACTED] - fonoaudióloga	44

ESTABLECIMIENTO	8412- ESCUELA LIBERTADOR BERNARDO O ´ HIGGINS																
NOMBRE																	
HORAS A SUPRIMIR	44																
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.																
<p>FUNDAMENTACIÓN:</p> <p>Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “encargado de finanzas”, financiados con cargo al Plan de Mejoramiento Educativo, proveniente de los recursos de la Subvención Escolar Preferencial. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades contables y/o presupuestarias en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026. Lo anterior además, encuentra sustento en la disminución de matrícula que ha experimentado el establecimiento, que en el trienio 2022-2025 acumula una disminución de 57 estudiantes, influyendo en el ingreso de recursos provenientes de esta especial subvención, privilegiándose su ejecución en iniciativas de mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, que tributen a las áreas del Programa de Mejoramiento respectivo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RBD</th> <th>NOMBRE EE</th> <th>COMUNA</th> <th>MAT OFICIAL 2022</th> <th>MAT OFICIAL 2023</th> <th>MAT OFICIAL 2024</th> <th>MAT 2025 (Junio)</th> <th>Dif 2022 - 2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8412</td> <td>Escuela Lib. Bernardo O'Higgins R.</td> <td>Natales</td> <td>607</td> <td>603</td> <td>585</td> <td>550</td> <td>-57</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.</i></p> <p>OTROS ANTECEDENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato. Para el año 2026 no se contemplan funcionarios adscritos a la función de finanzas en establecimientos educacionales en convenio SEP. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas. 		RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025	8412	Escuela Lib. Bernardo O'Higgins R.	Natales	607	603	585	550	-57
RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025										
8412	Escuela Lib. Bernardo O'Higgins R.	Natales	607	603	585	550	-57										

ESTABLECIMIENTO	8483- DONALD MC INTYRE GRIFFITHS																
NOMBRE																	
HORAS A SUPRIMIR	44																
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.																
FUNDAMENTACIÓN: <p>Que, conforme análisis técnico pedagógico en el establecimiento asociado al respectivo Plan de Mejoramiento Educativo, se ha estimado proyectar un ajuste de dotación de personal adscrito a Subvención Escolar Preferencial, lo anterior, producto de la disminución de matrícula que ha experimentado la unidad educativa el año 2025. De esta manera, se proyectará una supresión de cargos de asistente de aula para atención de cursos de enseñanza pre-básica y básica con cargo a SEP, lo anterior además fundamentado en las variaciones de matrícula que el establecimiento ha experimentado el presente año, Lo anterior además, encuentra sustento en la disminución de matrícula que ha experimentado el establecimiento año 2025 con 44 estudiantes, que en el trienio 2022-2025 acumula una disminución de 38 estudiantes influyendo en el ingreso de recursos provenientes de esta especial subvención, privilegiándose su ejecución en otras iniciativas de mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, que tributen a las áreas del Programa de Mejoramiento respectivo.</p>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>RBD</th> <th>NOMBRE EE</th> <th>COMUNA</th> <th>MAT OFICIAL 2022</th> <th>MAT OFICIAL 2023</th> <th>MAT OFICIAL 2024</th> <th>MAT 2025 (Junio)</th> <th>Dif 2022 - 2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8483</td> <td>Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths</td> <td>Cabo de Hornos</td> <td>409</td> <td>397</td> <td>415</td> <td>371</td> <td>-38</td> </tr> </tbody> </table>		RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025	8483	Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths	Cabo de Hornos	409	397	415	371	-38
RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025										
8483	Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths	Cabo de Hornos	409	397	415	371	-38										
<i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996, ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.</i>																	
OTROS ANTECEDENTES: <ol style="list-style-type: none"> Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato. Para el año 2026 no se contemplan funcionarios y funcionarias adscritas al cargo o función de asistente de aula según subvención escolar preferencial. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas. 																	

ESTABLECIMIENTO	8483- DONALD MC INTYRE GRIFFITHS																
NOMBRE																	
HORAS A SUPRIMIR	44																
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.																
FUNDAMENTACIÓN: <p>Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento, y estudiantes adscritos al Programa de Integración Escolar, el coeficiente de personal técnico proyectado para el año 2026 requiere un total de 3 jornadas cronológicas semanales conforme dotación esperable, a razón de 44 horas cronológicas semanales para cada funcionario/a técnico. Conjuntamente con lo anterior, la disminución de 44 estudiantes en la matrícula de la unidad educativa (sólo para el año 2025) pero proyectada al trienio 2022-2025 en 38 estudiantes, resulta en un impacto en la proyección de planes y programas especiales asociados a diagnósticos posibles de atender bajo la regulación del Decreto Supremo N°170 de 2009 del Ministerio de Educación. De esta manera, el sistema disminuye 44 horas cronológicas semanales del estamento con cargo a subvención especial diferencial, resguardo la continuidad del programa con la dotación proyectada.</p>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>RBD</th> <th>NOMBRE EE</th> <th>COMUNA</th> <th>MAT OFICIAL 2022</th> <th>MAT OFICIAL 2023</th> <th>MAT OFICIAL 2024</th> <th>MAT 2025 (Junio)</th> <th>Dif 2022 - 2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8483</td> <td>Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths</td> <td>Cabo de Hornos</td> <td>409</td> <td>397</td> <td>415</td> <td>371</td> <td>-38</td> </tr> </tbody> </table>		RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025	8483	Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths	Cabo de Hornos	409	397	415	371	-38
RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025										
8483	Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths	Cabo de Hornos	409	397	415	371	-38										
<i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 21.201 de 2007 y 21.109 de 2018.</i>																	

OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 se contemplan 3 asistentes técnicos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, con cargo a Programa de Integración Escolar.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	8483- DONALD MC INTYRE GRIFFITHS
NOMBRE	
HORAS A SUPRIMIR	44
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.

FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza técnica centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “profesional prevencionista de riesgos”, financiados con cargo a la Subvención Escolar Regular, DFL N° 2 de 1998 de Educación. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades contables y/o presupuestarias en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026. Lo anterior además, encuentra sustento en la disminución de matrícula que ha experimentado el establecimiento, que en el trienio 2022-2025 acumula una disminución de 38 estudiantes, influyendo en el ingreso de recursos provenientes de la subvención que se destina a recursos humanos, privilegiándose su ejecución a través de un mejor uso de los valores por este concepto, a razón de que el Servicio Local mantiene en sus dependencias, una Coordinación del área de prevención con cobertura a todos los establecimientos de la red.

RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025
8483	Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths	Cabo de Hornos	409	397	415	371	-38

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan funcionarios del área de prevención de riesgos en los establecimientos educacionales financiados con cargo a la subvención regular.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	8483- DONALD MC INTYRE GRIFFITHS																	
NOMBRE																		
HORAS A SUPRIMIR	44																	
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.																	
<p>FUNDAMENTACIÓN:</p> <p>Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento, se ha constatado una disminución de 44 estudiantes en el año 2025, y conforme al cual revisado la dotación de personal inspector educacional, se efectuará un ajuste de horas del personal afecto a labores de esta naturaleza en el establecimiento. De esta manera, el sistema disminuye 44 horas cronológicas semanales del estamento con cargo a subvención regular, DFL. N°2 de 1998 de Educación.</p> <p>Los estándares técnicos recomendados para establecimientos educacionales sugieren una proporción equilibrada de inspectores según la cantidad de alumnos y horas de cada funcionario y funcionaria a la paradocencia. Con la dotación actual y la matrícula vigente, el establecimiento presenta una sobre-dotación que excede los parámetros de eficiencia, donde la carga de trabajo real no justifica la totalidad de las horas contratadas actualmente.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RBD</th> <th>NOMBRE EE</th> <th>COMUNA</th> <th>MAT OFICIAL 2022</th> <th>MAT OFICIAL 2023</th> <th>MAT OFICIAL 2024</th> <th>MAT 2025 (Junio)</th> <th>Dif 2022 - 2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8483</td> <td>Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths</td> <td>Cabo de Hornos</td> <td>409</td> <td>397</td> <td>415</td> <td>371</td> <td>-38</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>			RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025	8483	Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths	Cabo de Hornos	409	397	415	371	-38
RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025											
8483	Liceo Bicentenario Donald Mc-Intyre Griffiths	Cabo de Hornos	409	397	415	371	-38											
<p>OTROS ANTECEDENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato. Para el año 2026 se contemplan 5 funcionarios y funcionarias correspondientes al estamento de inspector educacional (paradocente) financiados con cargo a la subvención regular. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas. 																		

ESTABLECIMIENTO	8449- ESCUELA ELBA OJEDA GÓMEZ	
NOMBRE		
HORAS A SUPRIMIR	44	
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.	
<p>FUNDAMENTACIÓN:</p> <p>Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento, se ha constatado un incremento de sólo un estudiante entre los datos revisados año 2024-2025, que analizado, se estima que conserva la misma matrícula del año 2022, previo al traspaso del servicio educacional. Lo anterior, sin perjuicio de haberse efectuado ingresos nuevos de personal. Ahora bien, examinado la dotación de personal auxiliar de servicios menores, se efectuará un ajuste de horas del personal afecto a servicios en el establecimiento. De esta manera, el sistema disminuye 44 horas cronológicas semanales del estamento con cargo a subvención regular, DFL. N°2 de 1998 de Educación.</p>		

Los estándares técnicos recomendados para establecimientos educacionales sugieren una proporción equilibrada de auxiliares según la cantidad de alumnos y metros cuadrados construidos. Con la dotación actual y la matrícula vigente, el establecimiento presenta una sobre-dotación que excede los parámetros de eficiencia, donde la carga de trabajo real no justifica la totalidad de las horas contratadas actualmente.

RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025
8449	Escuela Elba Ojeda Gomez	Punta Arenas	240	261	239	240	0

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 se contemplan 5 funcionarios y funcionarias adscritos al estamento auxiliar, destinados a tareas de mantención, aseo, higiene, entre otros financiados con cargo a la subvención regular.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	8449- ESCUELA ELBA OJEDA GÓMEZ
NOMBRE	
HORAS A SUPRIMIR	44
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.

FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “técnico SEP nivel medio”, financiados con cargo al Plan de Mejoramiento Educativo, proveniente de los recursos de la Subvención Escolar Preferencial. El detalle de estas actividades se efectuaba en anterior sostenedor, relacionadas con requerimientos de compras o adquisiciones, plan anual de compras públicas, resoluciones de tratos directos, aprobación de bases administrativas, entre otros. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de adquisición de bienes y servicios en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026. Lo anterior además, encuentra sustento por cuanto el establecimiento no proyecta incremento de matrícula, de acuerdo a variable año 2025, que conserva misma cantidad de estudiantes que el año 2022 según recuadro adjunto, influyendo en el ingreso de recursos provenientes de esta especial subvención, privilegiándose su ejecución en iniciativas de mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, que tributen a las áreas del Programa de Mejoramiento respectivo.

RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025
8449	Escuela Elba Ojeda Gomez	Punta Arenas	240	261	239	240	

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan personales relacionados con proceso de adquisiciones, abastecimiento o compras públicas, al encontrarse centralizada la función con motivo del traspaso del servicio educativo al nuevo sistema de administración.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	24300- LICEO GABRIELA MISTRAL
NOMBRE	
HORAS A SUPRIMIR	44
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.

FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “administrativo de adquisiciones, finanzas e inventario de bienes fungibles”, financiados con cargo a la Subvención Regular, DFL N°2 de 1998 de Educación. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor, relacionadas con elaboración de informes financieros, revisión de presupuesto del establecimiento, solicitud de adquisiciones, análisis de plataforma de inventarios, entre otros. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de adquisición de bienes y servicios así como trabajo analítico de aspectos financieros y/o presupuestarios en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan personales relacionados con proceso de adquisiciones, abastecimiento o compras públicas y procesos financieros en general, al encontrarse centralizada la función con motivo del traspaso del servicio educativo al nuevo sistema de administración.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	8479-ESCUELA CERRO SOMBRERO																	
NOMBRE																		
HORAS A SUPRIMIR	22																	
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.																	
<p>FUNDAMENTACIÓN:</p> <p>Que, conforme análisis de cargos y estamentos relacionados con la fijación de dotación de asistentes de la educación para el establecimiento, la escuela “Cerro Sombrero” presenta una baja matrícula sostenida en el trienio 2022-2025, totalizando a junio de esta anualidad un total de 54 estudiantes. A continuación, los estamentos correspondientes al personal asistente de la educación en la actual situación y estructura de cursos presentan cargos y funciones prescindibles para el año escolar 2026. En este sentido se encuentra la función de monitor de taller, se proyecta sea atendido con cargo a la jornada escolar regular de los cursos combinados, por parte de profesionales de la educación, en el marco de las horas lectivas correspondientes. Ello además, en una unidad educativa que presenta déficit presupuestario, por cuanto la actividad actualmente ejecutada (taller de música) no justifica mantener la citada función ajena al proceso de aula a cargo de un docente titular.</p>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>RBD</th> <th>NOMBRE EE</th> <th>COMUNA</th> <th>MAT OFICIAL 2022</th> <th>MAT OFICIAL 2023</th> <th>MAT OFICIAL 2024</th> <th>MAT 2025 (Junio)</th> <th>Dif 2022 - 2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8479</td> <td>Escuela Cerro Sombrero</td> <td>Primavera</td> <td>68</td> <td>67</td> <td>58</td> <td>54</td> <td>-14</td> </tr> </tbody> </table>			RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025	8479	Escuela Cerro Sombrero	Primavera	68	67	58	54	-14
RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025											
8479	Escuela Cerro Sombrero	Primavera	68	67	58	54	-14											
<p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>																		
<p>OTROS ANTECEDENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asistente de la Educación Titular con 22 horas cronológicas semanales de contrato. Para el año 2026 no se contemplan personales relacionados con talleres artísticos o deportivos radicados en funcionarios del estamento asistente de la educación. Con lo anterior, presenta un excedente de 22 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas. 																		

ESTABLECIMIENTO	24302-ESCUELA E-54 GENERAL MANUEL BULNES PRIETO	
NOMBRE		
HORAS A SUPRIMIR	44	
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.	
<p>FUNDAMENTACIÓN:</p> <p>Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “monitor SEP”, el que sin embargo, encuentra asociación con las siguientes actividades: solicitudes de órdenes de compra, cotizaciones, rendiciones de remesas, rendición de fondos propios, adquisición de recursos PME, informes y/o balances de recursos utilizados trimestralmente financiados con cargo a la Subvención Escolar Preferencial. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor que, como se ha explicado, no constituye una asignación de tareas a las unidades educativas del Servicio Local.</p>		

De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de naturaleza administrativo-financiera en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

Se preferirá entonces, generar una reorientación de los recursos disponibles, a labores y/o actividades con mayor pertinencia técnico-pedagógica, de acuerdo al respectivo Plan de Mejoramiento Educativo.

Lo anterior, encuentra fundamento además en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 40 estudiantes sólo en el período 2024-2025, totalizando un incremento mayor en la caída de postulantes y matriculados según se observa de los datos oficiales.

RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025
24302	Escuela General Manuel Bulnes P.	Punta Arenas	446	453	409	369	-77

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 no se contemplan personales relacionados con funciones de naturaleza administrativo-financiera con cargo al Plan de Mejoramiento Educativo del establecimiento.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	8435-ESCUELA DIECIOCHO DE SEPTIEMBRE
NOMBRE	
HORAS A SUPRIMIR	40
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.

FUNDAMENTACIÓN:

Que, las funciones correspondientes a la persona indicada en la respectiva ficha, corresponden a profesional psicóloga, adscrita a Plan de Mejoramiento Educativo, financiado con recursos de la Subvención Escolar Preferencial, también se encuentran siendo desarrolladas por una profesional con la misma jornada, asunto que desde la perspectiva de los recursos disponibles se estima necesario una priorización y exclusividad en la misma tarea desempeñada hoy por dos profesionales. De este modo, considerando la matrícula actual del recinto (368 estudiantes al mes de junio de 2025) permiten el abordaje de las materias de acompañamiento, contención emocional, capacitación y seguimiento de casos, entre otras, a una jornada de 44 horas cronológicas semanales, que en conjunto con el resto de profesionales y técnicos del establecimiento y de otras fuentes de financiamiento, permitirá mantener la continuidad del servicio por parte del estamento profesional de asistentes de la educación. Se entiende entonces la presente supresión, como una restructuración en el establecimiento de que se trata, de acuerdo a la disponibilidad de recursos de la Subvención Escolar Preferencial y sin desatender casos por parte del equipo multidisciplinario, priorizando áreas de aprendizaje relacionadas con la gestión curricular/pedagógica, de acuerdo a Convenio de Excelencia Educativa e Igualdad de Oportunidades, ley N° 20.248.

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 40 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 sólo se contempla una jornada de profesional psicólogo, considerando una atención mínima de 2 estudiantes mensualmente, en caso de requerirse conforme atención programada.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 40 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	8435-ESCUELA DIECIOCHO DE SEPTIEMBRE
NOMBRE	
HORAS A SUPRIMIR	38
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.

FUNDAMENTACIÓN:

Que, el establecimiento mantiene como oferta educativa, dos niveles de educación parvularia, en particular, primer y segundo nivel de transición para el año 2026. En este sentido, la fijación de dotación del personal ha permitido evidenciar que a la fecha se encuentran como cargos servidos, un total de 5 asistentes de la educación parvularia, requiriendo sólo cuatro técnicos, de acuerdo al coeficiente de las funciones correspondientes a la persona indicada en la respectiva ficha, y aún superando los indicadores del Decreto N° 315 de 2011, del Ministerio de Educación. De esta manera, se procederá a fijar como dotación técnica de educación parvularia, dos funcionarias en cada nivel, considerando la estructura de matrícula vigente y proyectada año 2026. Así, se mantiene una continuidad en el servicio de dicho nivel y se procede al ajuste respectivo de horas de este estamento, evitando horas excedentes y ajustándose a una matrícula que no supera umbrales de aquellos exigidos por la normativa sectorial vigente para el incremento de otros funcionarios de nivel. En cualquier caso, la cobertura proyectada para el año 2026 en esta materia, permite garantizar coeficiente técnico hasta 70 párvulos en NT1 y 50 párvulos en NT2. Lo anterior, además permite equilibrar los ingresos por concepto de subvención regular, DFL N°2 de 1998, de Educación, considerando que constituye la fuente obligatoria de financiamiento para estas labores.

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

1. Asistente de la Educación Titular con 40 horas cronológicas semanales de contrato.
2. Para el año 2026 sólo se contempla una jornada de profesional psicólogo, considerando una atención mínima de 2 estudiantes mensualmente, en caso de requerirse conforme atención programada.
3. Con lo anterior, presenta un excedente de 40 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	8413-ESCUELA CORONEL SANTIAGO BUERAS																				
NOMBRE																					
HORAS A SUPRIMIR	44																				
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.																				
<p>FUNDAMENTACIÓN:</p> <p>Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “administrativo de adquisiciones, finanzas e inventario de bienes fungibles”, financiados con cargo a la Subvención Regular, DFL N°2 de 1998 de Educación. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor, relacionadas con elaboración de informes financieros, revisión de presupuesto del establecimiento, velar por el uso adecuado de fondos públicos, solicitud de adquisiciones, análisis de plataforma de inventarios, entre otros. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de adquisición de bienes y servicios así como trabajo analítico de aspectos financieros y/o presupuestarios en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.</p> <p>Lo anterior, sin perjuicio de considerar como elemento ilustrativo de la necesidad de ajustar dotación del personal asistente de la educación del establecimiento, la disminución de matrícula año 2024-2025 correspondiente a 25 estudiantes.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RBD</th> <th>NOMBRE EE</th> <th>COMUNA</th> <th>MAT OFICIAL 2022</th> <th>MAT OFICIAL 2023</th> <th>MAT OFICIAL 2024</th> <th>MAT 2025 (Junio)</th> <th>Dif 2022 - 2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8417</td> <td>Escuela Baudilla Avendano De Youssuf</td> <td>Natales</td> <td>205</td> <td>214</td> <td>216</td> <td>191</td> <td>-14</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>						RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025	8417	Escuela Baudilla Avendano De Youssuf	Natales	205	214	216	191	-14
RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025														
8417	Escuela Baudilla Avendano De Youssuf	Natales	205	214	216	191	-14														
<p>OTROS ANTECEDENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato. Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas. 																					

ESTABLECIMIENTO	8417- ESCUELA BAUDILIA AVENDAÑO DE YOUSSEF
NOMBRE	
HORAS A SUPRIMIR	44
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.
<p>FUNDAMENTACIÓN:</p> <p>Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “administrativo de adquisiciones, finanzas e inventario de bienes fungibles”, financiados con cargo a la Subvención Regular, DFL N°2 de 1998 de Educación. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor, relacionadas con elaboración de informes financieros, revisión de presupuesto del establecimiento, velar por el uso adecuado de fondos públicos, solicitud de adquisiciones, análisis de plataforma de inventarios, entre otros. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de adquisición de bienes y servicios así como trabajo analítico de aspectos financieros y/o presupuestarios en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.</p> <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>	
<p>OTROS ANTECEDENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato. 2. Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local. 3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento. 4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas. 	

ESTABLECIMIENTO	11687- ESCUELA REPÚBLICA ARGENTINA				
NOMBRE					
HORAS A SUPRIMIR	44				
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.				

FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “técnico SEP nivel superior”, el que sin embargo, encuentra asociación con las siguientes actividades: administrar fondos SEP y recursos propios del establecimiento, rendir mensualmente, gestionar cotizaciones y adquisiciones de recursos a partir de la planificación realizada y de los requerimientos del establecimiento, efectuar manejo de la plataforma CGR, encargada de mantener el inventario de los recursos educativos con cargo a la Subvención Escolar Preferencial. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor que, como se ha explicado, no constituye una asignación de tareas a las unidades educativas del Servicio Local. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de naturaleza administrativo-financiera en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

Se preferirá entonces, generar una reorientación de los recursos disponibles, a labores y/o actividades con mayor pertinencia técnico-pedagógica, de acuerdo al respectivo Plan de Mejoramiento Educativo.

Lo anterior, encuentra fundamento además en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 23 estudiantes sólo en el período 2024-2025, totalizando un incremento mayor en la caída de postulantes y matriculados en el trienio 2022-2025 según se observa de los datos oficiales.

RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025
11687	Escuela Republica Argentina	Punta Arenas	224	232	192	169	-55

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

- Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
- Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local.
- Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
- Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	24316- LICEO RAÚL SILVA HENRÍQUEZ
NOMBRE	
HORAS A SUPRIMIR	40
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.

FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “técnico SEP nivel superior”, el que sin embargo, encuentra asociación con las siguientes actividades: encargada SEP, apoyo función área de producción y a la implementación financiera del PME. Fortalecer el proceso de gestión administrativa, mejorar el proceso de gestión financiera y apoyar la gestión financiera del PME en el cumplimiento de las metas financieras con cargo a la Subvención Escolar Preferencial. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor que, como se ha explicado, no constituye una asignación de tareas a las unidades educativas del Servicio Local. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de naturaleza administrativo-financiera en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

Se preferirá entonces, generar una reorientación de los recursos disponibles, a labores y/o actividades con mayor pertinencia técnico-pedagógica, de acuerdo al respectivo Plan de Mejoramiento Educativo.

Lo anterior, encuentra fundamento además en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 23 estudiantes sólo en el período 2024-2025, totalizando un incremento mayor en la caída de postulantes y matriculados en el trienio 2022-2025 según se observa de los datos oficiales.

RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025
24316	Liceo Politec. Cardenal Raúl Silva Henríquez	Punta Arenas	391	390	363	340	-51

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

- Asistente de la Educación Titular con 40 horas cronológicas semanales de contrato.
- Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local.
- Con lo anterior, presenta un excedente de 40 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
- Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	8439- ESCUELA JUAN WILLIAMS	
NOMBRE		
HORAS A SUPRIMIR	44	
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.	

FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas y Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por reestructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “técnico SEP nivel superior”, el que sin embargo, encuentra asociación con las siguientes actividades: gestionar compras de acuerdo a PME, trabajo en plataforma CGR, solicitudes de compras y contratación de personal, gestionar correspondiente a la orden de compra, recepción de compras, realizar solicitudes, rendiciones y compras SEP, llevar registros de gastos y llevar inventarios de adquisiciones SEP con cargo a la Subvención Escolar Preferencial. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor que, como se ha explicado, no constituye una asignación de tareas a las unidades educativas del Servicio Local. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de naturaleza administrativo-financiera en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

Se preferirá entonces, generar una reorientación de los recursos disponibles, a labores y/o actividades con mayor pertinencia técnico-pedagógica, de acuerdo al respectivo Plan de Mejoramiento Educativo.

Lo anterior, encuentra fundamento además en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 30 estudiantes sólo en el período 2024-2025, totalizando un incremento mayor en la caída de postulantes y matriculados en el trienio 2022-2025 según se observa de los datos oficiales.

RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025
8439	Escuela Juan Williams	Punta Arenas	537	512	494	464	-73

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

- Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
- Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local.
- Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
- Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	24318- ESCUELA ALBERTO HURTADO	
NOMBRE		
HORAS A SUPRIMIR	40	
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.	

FUNDAMENTACIÓN:

Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas y Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por reestructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “técnico SEP nivel superior”, el que sin embargo, encuentra asociación con las siguientes actividades: solicitar requerimientos de compra, gestionar solicitudes de compra en Mercado Público, Plan Anual de Compras y PME, gestionar resoluciones de trato directo, aprueba bases, adjudicación y comisión evaluadora, recepción conforme de los bienes y servicios adquiridos, preparar expedientes de pago para efectos de rendición, efectuar y llevar registros de gastos SEP, además de inventario de adquisiciones, subir a plataforma CGR solicitudes de contratación de personal, cotizaciones, etc y realizar fichas de contratación de personal con cargo a la Subvención Escolar Preferencial. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor que, como se ha explicado, no constituye una asignación de tareas a las unidades educativas del Servicio Local. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de naturaleza administrativo-financiera en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.

Se preferirá entonces, generar una reorientación de los recursos disponibles, a labores y/o actividades con mayor pertinencia técnico-pedagógica, de acuerdo al respectivo Plan de Mejoramiento Educativo.

Lo anterior, encuentra fundamento además en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 13 estudiantes sólo en el período 2024-2025, totalizando un incremento mayor en la caída de postulantes y matriculados en el trienio 2022-2025 según se observa de los datos oficiales.

RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (junio)	Dif 2022 - 2025
24318	Escuela Padre Alberto Hurtado Cruchaga	Punta Arenas	574	553	546	533	-41

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996; ley N° 20.248 de 2008 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

- Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
- Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local.
- Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
- Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	8415- ESCUELA CAPITÁN JUAN LADRILLERO																					
NOMBRE																						
HORAS A SUPRIMIR	44																					
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.																					
<p>FUNDAMENTACIÓN:</p> <p>Que, desde el proceso de traspaso del servicio educativo desde sostenedores municipales al Servicio Local de Educación Pública Magallanes, los procesos de fijación de dotación del personal han permitido identificar diversas variables de contratación y funciones que en la actualidad se encuentran radicadas en las distintas unidades y áreas de la entidad administradora. Es así que en el establecimiento en análisis, se observó la existencia de una función de naturaleza administrativa centralizada en el nuevo modelo de gestión educacional, específicamente Subdirección de Administración y Finanzas, generando la medida de ajuste de este cargo y supresión por restructuración de los establecimientos educacionales que al año 2025 mantienen la función de “administrativo de adquisiciones, finanzas e inventario de bienes fungibles”, financiados con cargo a la Subvención Regular, DFL N°2 de 1998 de Educación. El detalle de estas actividades se efectuaba en el anterior sostenedor, relacionadas con elaboración de informes financieros, revisión de presupuesto del establecimiento, solicitud de adquisiciones, análisis de plataforma de inventarios, entre otros. De esta manera entonces, presentándose una dualidad de actividades de adquisición de bienes y servicios así como trabajo analítico de aspectos financieros y/o presupuestarios en la unidad educativa y Servicio Local, se ha determinado prescindir de la labor en el establecimiento para el año escolar 2026.</p> <p>Lo anterior, encuentra fundamento además en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 46 estudiantes sólo en el período 2024-2025, totalizando un incremento mayor en la caída de postulantes y matriculados en el trienio 2022-2025 según se observa de los datos oficiales.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RBD</th> <th>NOMBRE EE</th> <th>COMUNA</th> <th>MAT OFICIAL 2022</th> <th>MAT OFICIAL 2023</th> <th>MAT OFICIAL 2024</th> <th>MAT 2025 (Junio)</th> <th>Dif 2022 - 2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8415</td> <td>Escuela Capitan Juan Ladrillero</td> <td>Natales</td> <td>506</td> <td>501</td> <td>440</td> <td>394</td> <td>-112</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>							RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025	8415	Escuela Capitan Juan Ladrillero	Natales	506	501	440	394	-112
RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025															
8415	Escuela Capitan Juan Ladrillero	Natales	506	501	440	394	-112															
<p>OTROS ANTECEDENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato. Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas. 																						

ESTABLECIMIENTO	8484- ESCUELA PUERTO TORO
NOMBRE	
HORAS A SUPRIMIR	25
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b) de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.

FUNDAMENTACIÓN:

Que, conforme análisis de cargos y estamentos relacionados con la fijación de dotación de asistentes de la educación para el establecimiento, la escuela “Puerto Toro” presenta una baja matrícula sostenida en el trienio 2022-2025, totalizando a junio de esta anualidad un total de 2 estudiantes. A continuación, los estamentos correspondientes al personal asistente de la educación en la actual situación y estructura de cursos presentan cargos y funciones prescindibles para el año escolar 2026. En este sentido se encuentra la función de administrativo, cargo que no se proveerá el año siguiente considerando la matrícula actual y que en cualquier caso, permite que el profesor/a encargado/a pueda atender situaciones de gestión administrativa con cargo a su jornada cronológica semanal, sin desatención del plan de estudios. De esta manera, se orientan los recursos y decisiones hacia el correcto equilibrio financiero del sistema, disminuyendo labores posibles de una reasignación interna.

Lo anterior, encuentra fundamento como se ha indicado en el impacto que ha mantenido en el establecimiento en cuestión, la baja de matrícula en el trienio examinado, el cual refleja una disminución de 2 estudiantes sólo en el período 2024-2025, no experimentando situaciones distintas en la caída de postulantes y matriculados en el trienio 2022-2025 según se observa de los datos oficiales.

RBD	NOMBRE EE	COMUNA	MAT OFICIAL 2022	MAT OFICIAL 2023	MAT OFICIAL 2024	MAT 2025 (Junio)	Dif 2022 - 2025
8484	Escuela Puerto Toro	Cabo de Hornos	4	5	4	2	-2

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

- Asistente de la Educación Titular con 25 horas cronológicas semanales de contrato.
- Para el año 2026 no se contemplan estas funciones radicadas en el establecimiento educacional, por absorción de aquellas en el Servicio Local.
- Con lo anterior, presenta un excedente de 25 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
- Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI
NOMBRE	
HORAS A SUPRIMIR	44
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.

FUNDAMENTACIÓN:

Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento y proyección año 2026, se ha estimado necesario efectuar un ajuste en la dotación del personal de educación parvularia en niveles en los cuales la inscripción y asistencia de párvulos ha descendido progresivamente. La actual estructura de niveles exhibe un superávit o excedente de personal técnico y profesional educativo, que sobrepasa los coeficientes mínimos obligatorios, conforme Manual de Transferencias JUNJI, normas técnicas y legales correspondientes. Se ha solicitado a la respectiva Secretaría de Estado, la modificación de capacidad máxima de aquellos niveles educativos que no se encuentran utilizados adecuadamente, reconfigurando además nuevas estrategias por parte de la Dirección del establecimiento para la atención diversa de las necesidades de párvulos.

Se proyecta en consecuencia, mantener el año 2026, la siguiente estructura de atención:

GRUPO	CAPACIDAD	MATRÍCULA
1 Sala Cuna Heterogénea.	20	12
2 Sala Cuna Mayor	20	17
3 Nivel Medio Menor	32	17
4 Nivel Medio Menor	32	15
5 Nivel Medio Mayor	32	14
6 Nivel Medio Mayor	32	11

GRUPO	CAPACIDAD
1 Sala Cuna Heterogénea.	20
2 Sala Cuna Mayor	20
3 Nivel Medio Menor	28
4 Nivel Medio Mayor	28

Se estima una matrícula en nivel sala cuna heterogénea de 7 párvulos, sala cuna mayor con 14 párvulos y niveles medio menor y medio mayor con 13 y 11 párvulos, respectivamente.

Lo anterior, permite mantener la continuidad de los procesos educativos correspondientes al recinto VTF, desde niveles sala cuna hasta nivel medio mayor, suprimiendo los niveles alternos B en el caso de nivel medio menor y nivel medio mayor. Lo anterior, entonces obliga a reducir jornadas servidas en la actualidad por parte de personal idóneo que actualmente desempeña funciones en aquellos, lo anterior, a fin de ajustarse el Servicio a equilibrios financieros y técnicos respectivos. La funcionaria educadora de párvulos no se contempla para el año lectivo 2026, conforme las razones explicadas precedentemente, por cuanto al constatarse una disminución de párvulos, se origina la necesidad de una restructuración y/o fusión de niveles, que genera entonces el excedente en recurso humano calificado y que permite aplicar los artículos 34 letras a y b de la ley N° 21.109 de 2018.

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

- Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
- Para el año 2026 se contemplan 4 educadoras de párvulos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, para la atención de 4 niveles iniciales.
- Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
- Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI
NOMBRE	
HORAS A SUPRIMIR	44
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.

FUNDAMENTACIÓN:

Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento y proyección año 2026, se ha estimado necesario efectuar un ajuste en la dotación del personal de educación parvularia en niveles en los cuales la inscripción y asistencia de párvulos ha descendido progresivamente. La actual estructura de niveles exhibe un superávit o excedente de personal técnico y profesional educativo, que sobrepasa los coeficientes mínimos obligatorios, conforme Manual de Transferencias JUNJI, normas técnicas y legales correspondientes. Se ha solicitado a la respectiva Secretaría de Estado, la modificación de capacidad máxima de aquellos niveles educativos que no se encuentran utilizados adecuadamente, reconfigurando además nuevas estrategias por parte de la Dirección del establecimiento para la atención diversa de las necesidades de párvulos.

Se proyecta en consecuencia, mantener el año 2026, la siguiente estructura de atención:

GRUPO	CAPACIDAD	MATRÍCULA
1 Sala Cuna Heterogénea.	20	12
2 Sala Cuna Mayor	20	17
3 Nivel Medio Menor	32	17
4 Nivel Medio Menor	32	15
5 Nivel Medio Mayor	32	14
6 Nivel Medio Mayor	32	11

GRUPO	CAPACIDAD
1 Sala Cuna Heterogénea.	20
2 Sala Cuna Mayor	20
3 Nivel Medio Menor	28
4 Nivel Medio Mayor	28

Se estima una matrícula en nivel sala cuna heterogénea de 7 párvulos, sala cuna mayor con 14 párvulos y niveles medio menor y medio mayor con 13 y 11 párvulos, respectivamente.

Lo anterior, permite mantener la continuidad de los procesos educativos correspondientes al recinto VTF, desde niveles sala cuna hasta nivel medio mayor, suprimiendo los niveles alternos B en el caso de nivel medio menor y nivel medio mayor. Lo anterior, entonces obliga a reducir jornadas servidas en la actualidad por parte de personal idóneo que actualmente desempeña funciones en aquellos, lo anterior, a fin de ajustarse el Servicio a equilibrios financieros y técnicos respectivos. La funcionaria educadora de párvulos no se contempla para el año lectivo 2026, conforme las razones explicadas precedentemente, por cuanto al constatarse una disminución de párvulos, se origina la necesidad de una reestructuración y/o fusión de niveles, que genera entonces el excedente en recurso humano calificado y que permite aplicar los artículos 34 letras a y b de la ley N° 21.109 de 2018.

Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.

OTROS ANTECEDENTES:

- Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.
- Para el año 2026 se contemplan 4 educadoras de párvulos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, para la atención de 4 niveles iniciales.
- Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.
- Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.

ESTABLECIMIENTO	35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI																																
NOMBRE																																	
HORAS A SUPRIMIR	44																																
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.																																
FUNDAMENTACIÓN:																																	
<p>Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento y proyección año 2026, se ha estimado necesario efectuar un ajuste en la dotación del personal de educación parvularia en niveles en los cuales la inscripción y asistencia de párvulos ha descendido progresivamente. La actual estructura de niveles exhibe un superávit o excedente de personal técnico y profesional educativo, que sobrepasa los coeficientes mínimos obligatorios, conforme Manual de Transferencias JUNJI, normas técnicas y legales correspondientes. Se ha solicitado a la respectiva Secretaría de Estado, la modificación de capacidad máxima de aquellos niveles educativos que no se encuentran utilizados adecuadamente, reconfigurando además nuevas estrategias por parte de la Dirección del establecimiento para la atención diversa de las necesidades de párvulos.</p> <p>Se proyecta en consecuencia, mantener el año 2026, la siguiente estructura de atención:</p>																																	
<div><div><p>2025 SEPTIEMBRE</p><table><tr><th>GRUPO</th><th>CAPACIDAD</th><th>MATRÍCULA</th></tr><tr><td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td><td>20</td><td>12</td></tr><tr><td>2 Sala Cuna Mayor</td><td>20</td><td>17</td></tr><tr><td>3 Nivel Medio Menor</td><td>32</td><td>17</td></tr><tr><td>4 Nivel Medio Menor</td><td>32</td><td>15</td></tr><tr><td>5 Nivel Medio Mayor</td><td>32</td><td>14</td></tr><tr><td>6 Nivel Medio Mayor</td><td>32</td><td>11</td></tr></table></div><div><p>2026</p><table><tr><th>GRUPO</th><th>CAPACIDAD</th></tr><tr><td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td><td>20</td></tr><tr><td>2 Sala Cuna Mayor</td><td>20</td></tr><tr><td>3 Nivel Medio Menor</td><td>28</td></tr><tr><td>4 Nivel Medio Mayor</td><td>28</td></tr></table></div></div>			GRUPO	CAPACIDAD	MATRÍCULA	1 Sala Cuna Heterogénea.	20	12	2 Sala Cuna Mayor	20	17	3 Nivel Medio Menor	32	17	4 Nivel Medio Menor	32	15	5 Nivel Medio Mayor	32	14	6 Nivel Medio Mayor	32	11	GRUPO	CAPACIDAD	1 Sala Cuna Heterogénea.	20	2 Sala Cuna Mayor	20	3 Nivel Medio Menor	28	4 Nivel Medio Mayor	28
GRUPO	CAPACIDAD	MATRÍCULA																															
1 Sala Cuna Heterogénea.	20	12																															
2 Sala Cuna Mayor	20	17																															
3 Nivel Medio Menor	32	17																															
4 Nivel Medio Menor	32	15																															
5 Nivel Medio Mayor	32	14																															
6 Nivel Medio Mayor	32	11																															
GRUPO	CAPACIDAD																																
1 Sala Cuna Heterogénea.	20																																
2 Sala Cuna Mayor	20																																
3 Nivel Medio Menor	28																																
4 Nivel Medio Mayor	28																																
<p>Se estima una matrícula en nivel sala cuna heterogénea de 7 párvulos, sala cuna mayor con 14 párvulos y niveles medio menor y medio mayor con 13 y 11 párvulos, respectivamente.</p> <p>Lo anterior, permite mantener la continuidad de los procesos educativos correspondientes al recinto VTF, desde niveles sala cuna hasta nivel medio mayor, suprimiendo los niveles alternos B en el caso de nivel medio menor y nivel medio mayor. Lo anterior, entonces obliga a reducir jornadas servidas en la actualidad por parte de personal idóneo que actualmente desempeña funciones en aquellos, lo anterior, a fin de ajustarse el Servicio a equilibrios financieros y técnicos respectivos. La funcionaria auxiliar de párvulos no se contempla para el año lectivo 2026, conforme las razones explicadas precedentemente, por cuanto al constatarse una disminución de párvulos, se origina la necesidad de una restructuración y/o fusión de niveles, que genera entonces el excedente en recurso humano calificado y que permite aplicar los artículos 34 letras a y b de la ley N° 21.109 de 2018.</p> <p>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</p>																																	
OTROS ANTECEDENTES:																																	
<div><div>1.</div><div>Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.</div></div> <div><div>2.</div><div>Para el año 2026 se contemplan 12 auxiliares de párvulos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, para la atención de 4 niveles iniciales.</div></div> <div><div>3.</div><div>Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.</div></div> <div><div>4.</div><div>Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.</div></div>																																	

ESTABLECIMIENTO	35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI																																	
NOMBRE																																		
HORAS A SUPRIMIR	44																																	
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.																																	
FUNDAMENTACIÓN:																																		
<p>Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento y proyección año 2026, se ha estimado necesario efectuar un ajuste en la dotación del personal de educación parvularia en niveles en los cuales la inscripción y asistencia de párvulos ha descendido progresivamente. La actual estructura de niveles exhibe un superávit o excedente de personal técnico y profesional educativo, que sobrepasa los coeficientes mínimos obligatorios, conforme Manual de Transferencias JUNJI, normas técnicas y legales correspondientes. Se ha solicitado a la respectiva Secretaría de Estado, la modificación de capacidad máxima de aquellos niveles educativos que no se encuentran utilizados adecuadamente, reconfigurando además nuevas estrategias por parte de la Dirección del establecimiento para la atención diversa de las necesidades de párvulos.</p> <p>Se proyecta en consecuencia, mantener el año 2026, la siguiente estructura de atención:</p>																																		
<div><div><div>2025 SEPTIEMBRE</div><table><tr><th>GRUPO</th><th>CAPACIDAD</th><th>MATRÍCULA</th></tr><tr><td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td><td>20</td><td>12</td></tr><tr><td>2 Sala Cuna Mayor</td><td>20</td><td>17</td></tr><tr><td>3 Nivel Medio Menor</td><td>32</td><td>17</td></tr><tr><td>4 Nivel Medio Menor</td><td>32</td><td>15</td></tr><tr><td>5 Nivel Medio Mayor</td><td>32</td><td>14</td></tr><tr><td>6 Nivel Medio Mayor</td><td>32</td><td>11</td></tr></table></div><div><div>2026</div><table><tr><th>GRUPO</th><th>CAPACIDAD</th></tr><tr><td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td><td>20</td></tr><tr><td>2 Sala Cuna Mayor</td><td>20</td></tr><tr><td>3 Nivel Medio Menor</td><td>28</td></tr><tr><td>4 Nivel Medio Mayor</td><td>28</td></tr></table></div></div>				GRUPO	CAPACIDAD	MATRÍCULA	1 Sala Cuna Heterogénea.	20	12	2 Sala Cuna Mayor	20	17	3 Nivel Medio Menor	32	17	4 Nivel Medio Menor	32	15	5 Nivel Medio Mayor	32	14	6 Nivel Medio Mayor	32	11	GRUPO	CAPACIDAD	1 Sala Cuna Heterogénea.	20	2 Sala Cuna Mayor	20	3 Nivel Medio Menor	28	4 Nivel Medio Mayor	28
GRUPO	CAPACIDAD	MATRÍCULA																																
1 Sala Cuna Heterogénea.	20	12																																
2 Sala Cuna Mayor	20	17																																
3 Nivel Medio Menor	32	17																																
4 Nivel Medio Menor	32	15																																
5 Nivel Medio Mayor	32	14																																
6 Nivel Medio Mayor	32	11																																
GRUPO	CAPACIDAD																																	
1 Sala Cuna Heterogénea.	20																																	
2 Sala Cuna Mayor	20																																	
3 Nivel Medio Menor	28																																	
4 Nivel Medio Mayor	28																																	
<p>Se estima una matrícula en nivel sala cuna heterogénea de 7 párvulos, sala cuna mayor con 14 párvulos y niveles medio menor y medio mayor con 13 y 11 párvulos, respectivamente.</p> <p>Lo anterior, permite mantener la continuidad de los procesos educativos correspondientes al recinto VTF, desde niveles sala cuna hasta nivel medio mayor, suprimiendo los niveles alternos B en el caso de nivel medio menor y nivel medio mayor. Lo anterior, entonces obliga a reducir jornadas servidas en la actualidad por parte de personal idóneo que actualmente desempeña funciones en aquellos, lo anterior, a fin de ajustarse el Servicio a equilibrios financieros y técnicos respectivos. La funcionaria auxiliar de párvulos no se contempla para el año lectivo 2026, conforme las razones explicadas precedentemente, por cuanto al constatarse una disminución de párvulos, se origina la necesidad de una restructuración y/o fusión de niveles, que genera entonces el excedente en recurso humano calificado y que permite aplicar los artículos 34 letras a y b de la ley N° 21.109 de 2018.</p> <p>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</p>																																		
OTROS ANTECEDENTES:																																		
<div><div>1.</div><div>Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.</div></div> <div><div>2.</div><div>Para el año 2026 se contemplan 12 auxiliares de párvulos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, para la atención de 4 niveles iniciales.</div></div> <div><div>3.</div><div>Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.</div></div> <div><div>4.</div><div>Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.</div></div>																																		

ESTABLECIMIENTO	35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI																																
NOMBRE																																	
HORAS A SUPRIMIR	44																																
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.																																
FUNDAMENTACIÓN:																																	
<p>Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento y proyección año 2026, se ha estimado necesario efectuar un ajuste en la dotación del personal de educación parvularia en niveles en los cuales la inscripción y asistencia de párvulos ha descendido progresivamente. La actual estructura de niveles exhibe un superávit o excedente de personal técnico y profesional educativo, que sobrepasa los coeficientes mínimos obligatorios, conforme Manual de Transferencias JUNJI, normas técnicas y legales correspondientes. Se ha solicitado a la respectiva Secretaría de Estado, la modificación de capacidad máxima de aquellos niveles educativos que no se encuentran utilizados adecuadamente, reconfigurando además nuevas estrategias por parte de la Dirección del establecimiento para la atención diversa de las necesidades de párvulos.</p> <p>Se proyecta en consecuencia, mantener el año 2026, la siguiente estructura de atención:</p>																																	
<div><div><div>2025 SEPTIEMBRE</div><table><tr><th>GRUPO</th><th>CAPACIDAD</th><th>MATRÍCULA</th></tr><tr><td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td><td>20</td><td>12</td></tr><tr><td>2 Sala Cuna Mayor</td><td>20</td><td>17</td></tr><tr><td>3 Nivel Medio Menor</td><td>32</td><td>17</td></tr><tr><td>4 Nivel Medio Menor</td><td>32</td><td>15</td></tr><tr><td>5 Nivel Medio Mayor</td><td>32</td><td>14</td></tr><tr><td>6 Nivel Medio Mayor</td><td>32</td><td>11</td></tr></table></div><div><div>2026</div><table><tr><th>GRUPO</th><th>CAPACIDAD</th></tr><tr><td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td><td>20</td></tr><tr><td>2 Sala Cuna Mayor</td><td>20</td></tr><tr><td>3 Nivel Medio Menor</td><td>28</td></tr><tr><td>4 Nivel Medio Mayor</td><td>28</td></tr></table></div></div>			GRUPO	CAPACIDAD	MATRÍCULA	1 Sala Cuna Heterogénea.	20	12	2 Sala Cuna Mayor	20	17	3 Nivel Medio Menor	32	17	4 Nivel Medio Menor	32	15	5 Nivel Medio Mayor	32	14	6 Nivel Medio Mayor	32	11	GRUPO	CAPACIDAD	1 Sala Cuna Heterogénea.	20	2 Sala Cuna Mayor	20	3 Nivel Medio Menor	28	4 Nivel Medio Mayor	28
GRUPO	CAPACIDAD	MATRÍCULA																															
1 Sala Cuna Heterogénea.	20	12																															
2 Sala Cuna Mayor	20	17																															
3 Nivel Medio Menor	32	17																															
4 Nivel Medio Menor	32	15																															
5 Nivel Medio Mayor	32	14																															
6 Nivel Medio Mayor	32	11																															
GRUPO	CAPACIDAD																																
1 Sala Cuna Heterogénea.	20																																
2 Sala Cuna Mayor	20																																
3 Nivel Medio Menor	28																																
4 Nivel Medio Mayor	28																																
<p>Se estima una matrícula en nivel sala cuna heterogénea de 7 párvulos, sala cuna mayor con 14 párvulos y niveles medio menor y medio mayor con 13 y 11 párvulos, respectivamente.</p> <p>Lo anterior, permite mantener la continuidad de los procesos educativos correspondientes al recinto VTF, desde niveles sala cuna hasta nivel medio mayor, suprimiendo los niveles alternos B en el caso de nivel medio menor y nivel medio mayor. Lo anterior, entonces obliga a reducir jornadas servidas en la actualidad por parte de personal idóneo que actualmente desempeña funciones en aquellos, lo anterior, a fin de ajustarse el Servicio a equilibrios financieros y técnicos respectivos. La funcionaria auxiliar de párvulos no se contempla para el año lectivo 2026, conforme las razones explicadas precedentemente, por cuanto al constatarse una disminución de párvulos, se origina la necesidad de una restructuración y/o fusión de niveles, que genera entonces el excedente en recurso humano calificado y que permite aplicar los artículos 34 letras a y b de la ley N° 21.109 de 2018.</p> <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>																																	
OTROS ANTECEDENTES:																																	
<div><div>1.</div><div>Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.</div></div> <div><div>2.</div><div>Para el año 2026 se contemplan 12 auxiliares de párvulos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, para la atención de 4 niveles iniciales.</div></div> <div><div>3.</div><div>Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.</div></div> <div><div>4.</div><div>Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.</div></div>																																	

ESTABLECIMIENTO	35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI																																
NOMBRE																																	
HORAS A SUPRIMIR	44																																
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra a) y b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.																																
FUNDAMENTACIÓN:																																	
<p>Que, de acuerdo a la actual matrícula del establecimiento y proyección año 2026, se ha estimado necesario efectuar un ajuste en la dotación del personal de educación parvularia en niveles en los cuales la inscripción y asistencia de párvulos ha descendido progresivamente. La actual estructura de niveles exhibe un superávit o excedente de personal técnico y profesional educativo, que sobrepasa los coeficientes mínimos obligatorios, conforme Manual de Transferencias JUNJI, normas técnicas y legales correspondientes. Se ha solicitado a la respectiva Secretaría de Estado, la modificación de capacidad máxima de aquellos niveles educativos que no se encuentran utilizados adecuadamente, reconfigurando además nuevas estrategias por parte de la Dirección del establecimiento para la atención diversa de las necesidades de párvulos.</p> <p>Se proyecta en consecuencia, mantener el año 2026, la siguiente estructura de atención:</p>																																	
<div><div><div>2025 SEPTIEMBRE</div><table><tr><th>GRUPO</th><th>CAPACIDAD</th><th>MATRÍCULA</th></tr><tr><td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td><td>20</td><td>12</td></tr><tr><td>2 Sala Cuna Mayor</td><td>20</td><td>17</td></tr><tr><td>3 Nivel Medio Menor</td><td>32</td><td>17</td></tr><tr><td>4 Nivel Medio Menor</td><td>32</td><td>15</td></tr><tr><td>5 Nivel Medio Mayor</td><td>32</td><td>14</td></tr><tr><td>6 Nivel Medio Mayor</td><td>32</td><td>11</td></tr></table></div><div><div>2026</div><table><tr><th>GRUPO</th><th>CAPACIDAD</th></tr><tr><td>1 Sala Cuna Heterogénea.</td><td>20</td></tr><tr><td>2 Sala Cuna Mayor</td><td>20</td></tr><tr><td>3 Nivel Medio Menor</td><td>28</td></tr><tr><td>4 Nivel Medio Mayor</td><td>28</td></tr></table></div></div>			GRUPO	CAPACIDAD	MATRÍCULA	1 Sala Cuna Heterogénea.	20	12	2 Sala Cuna Mayor	20	17	3 Nivel Medio Menor	32	17	4 Nivel Medio Menor	32	15	5 Nivel Medio Mayor	32	14	6 Nivel Medio Mayor	32	11	GRUPO	CAPACIDAD	1 Sala Cuna Heterogénea.	20	2 Sala Cuna Mayor	20	3 Nivel Medio Menor	28	4 Nivel Medio Mayor	28
GRUPO	CAPACIDAD	MATRÍCULA																															
1 Sala Cuna Heterogénea.	20	12																															
2 Sala Cuna Mayor	20	17																															
3 Nivel Medio Menor	32	17																															
4 Nivel Medio Menor	32	15																															
5 Nivel Medio Mayor	32	14																															
6 Nivel Medio Mayor	32	11																															
GRUPO	CAPACIDAD																																
1 Sala Cuna Heterogénea.	20																																
2 Sala Cuna Mayor	20																																
3 Nivel Medio Menor	28																																
4 Nivel Medio Mayor	28																																
<p>Se estima una matrícula en nivel sala cuna heterogénea de 7 párvulos, sala cuna mayor con 14 párvulos y niveles medio menor y medio mayor con 13 y 11 párvulos, respectivamente.</p> <p>Lo anterior, permite mantener la continuidad de los procesos educativos correspondientes al recinto VTF, desde niveles sala cuna hasta nivel medio mayor, suprimiendo los niveles alternos B en el caso de nivel medio menor y nivel medio mayor. Lo anterior, entonces obliga a reducir jornadas servidas en la actualidad por parte de personal idóneo que actualmente desempeña funciones en aquellos, lo anterior, a fin de ajustarse el Servicio a equilibrios financieros y técnicos respectivos. La funcionaria auxiliar de párvulos no se contempla para el año lectivo 2026, conforme las razones explicadas precedentemente, por cuanto al constatarse una disminución de párvulos, se origina la necesidad de una restructuración y/o fusión de niveles, que genera entonces el excedente en recurso humano calificado y que permite aplicar los artículos 34 letras a y b de la ley N° 21.109 de 2018.</p> <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>																																	
OTROS ANTECEDENTES:																																	
<div><div>1.</div><div>Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato.</div></div> <div><div>2.</div><div>Para el año 2026 se contemplan 12 auxiliares de párvulos con jornadas de 44 horas cronológicas semanales, para la atención de 4 niveles iniciales.</div></div> <div><div>3.</div><div>Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento.</div></div> <div><div>4.</div><div>Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas.</div></div>																																	

ESTABLECIMIENTO	35329- JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI
NOMBRE	
HORAS A SUPRIMIR	44
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.
<p>FUNDAMENTACIÓN:</p> <p>Que, de acuerdo con la actual estructura de funcionamiento de la entidad de administración educacional (Servicio Local de Educación Pública), a partir del año 2024, todos los establecimientos de educación parvularia en convenio VTF con la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) reconocen como continuador legal al Servicio Local y conjuntamente con ello, las distintas unidades, áreas y subdirecciones. Lo anterior, permite identificar que las labores estratégicas y vinculadas al proceso pedagógico de todas las unidades educativas encuentran en la Subdirección de Apoyo Técnico Pedagógico una centralización de la gestión y ejecución, específicamente en la Unidad de Desarrollo Integral e Intersector del Servicio Local de Educación Pública Magallanes, que colabora a los procesos relacionados en los recintos de todos los niveles. La identificación de funciones extra-aula (como es el caso de una encargada de convivencia escolar) permite entonces proceder al ajuste de la dotación, prescindiendo de las funciones servidas al año 2025, de la trabajadora individualizada, con la jornada de 44 horas cronológicas semanales.</p> <p>Es obligación de este sostenedor, mantener la debida atención en aspectos relacionados con la sana convivencia escolar, particularmente en niveles educativos iniciales y desde ahí que orgánicamente se dispone de equipos multidisciplinarios con perfiles que permitan la continuidad de acciones relacionadas y siguiendo los lineamientos técnicos del Ministerio de Educación, a través de la cartera respectiva.</p> <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>	
<p>OTROS ANTECEDENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato. Para el año 2026 no se contemplan funcionarias con labores de convivencia escolar en establecimientos de educación parvularia VTF. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas. 	

ESTABLECIMIENTO	35344- JARDÍN INFANTIL SHENU AIKE
NOMBRE	
HORAS A SUPRIMIR	44
NORMATIVA LEGAL	Art. 34 letra b), de la ley N° 21.109, Estatuto del Personal Asistente de la Educación Pública.
<p>FUNDAMENTACIÓN:</p> <p>Que, de acuerdo con la actual estructura de funcionamiento de la entidad de administración educacional (Servicio Local de Educación Pública), a partir del año 2024, todos los establecimientos de educación Parvularia en convenio VTF con la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) reconocen como continuador legal al Servicio Local y conjuntamente con ello, las distintas unidades, áreas y subdirecciones. Sin perjuicio de lo anterior, la estructura de funcionamiento de los recintos en convenio con JUNJI, establece que el personal que se ajusta al coeficiente dice relación con labores educativas directas y personal de servicios. En este contexto, la función de apoyo profesional en el área de fonoaudiología reconoce una función en niveles educativos superiores de acuerdo a su especialidad y también adscritos a programas especiales como Integración o con financiamientos distintos a la subvención de gasto habitual, como es el caso de la subvención escolar preferencial o en su caso, a establecimientos educativos de lenguaje, conforme el Decreto Exento N° 1300 de 2003 del Ministerio de Educación.</p> <p>De acuerdo a lo anterior, se proyecta suprimir la jornada de fonoaudiología en recintos VTF, a partir de la restructuración de la atención de párvulos exclusivamente por parte de educadoras y técnicos, para el año escolar 2026.</p> <p><i>Fuente legal; ley N° 19.464 de 1996 y 21.109 de 2018.</i></p>	
<p>OTROS ANTECEDENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asistente de la Educación Titular con 44 horas cronológicas semanales de contrato. 2. Para el año 2026 no se contemplan funcionarias con labores de fonoaudiología en establecimientos de educación parvularia VTF. 3. Con lo anterior, presenta un excedente de 44 horas cronológicas semanales, lo cual constituye la supresión total de horas de este personal Asistente de la Educación, en este establecimiento. 4. Por razones de balance presupuestario no es factible mantener horas no destinadas íntegramente a la función para la cual fueron contratadas. 	

5.6. Destinaciones

En el marco de la gestión de dotación 2026 y con el objeto de asegurar la continuidad y adecuado funcionamiento del servicio educativo, el Servicio Local ha dispuesto destinaciones de profesionales de la educación y de asistentes de la educación entre establecimientos de su dependencia, atendiendo criterios técnico-pedagógicos, organizacionales y territoriales, en coordinación con directoras y directores y sus equipos directivos.

Respecto del profesorado, estas destinaciones se efectúan conforme a las reglas especiales del Estatuto Docente (Ley N° 19.070), pudiendo originarse a solicitud de la persona o por decisión del empleador, debiendo realizarse entre establecimientos de un mismo sostenedor y cumpliendo los requisitos de procedencia definidos por la normativa aplicable. Asimismo, se resguarda que su materialización no genere menoscabo en la situación laboral y profesional.

En cuanto a las y los asistentes de la educación, las asignaciones de lugar de desempeño y eventuales reubicaciones se rigen por su estatuto especial (Ley N° 21.109) y por los principios generales que informan la actuación administrativa, procurando mantener las condiciones esenciales del vínculo y el resguardo de derechos.

Tabla: Destinación Docentes

N°	Nombre	RUT	DV	Horas	Establecimiento origen	Comuna	Establecimiento destino	Comuna
1	Manuel Alejandro Alcayaga Vera	15310156	6	44	Escuela Patagonia	Punta Arenas	INSUCO	Punta Arenas
2	Carolina Andrea Carmona Lopez	13664789	k	30	Escuela Dellamira Rebeca Aguilar	Punta Arenas	Escuela España	Punta Arenas
3	Roberto Alexis Vasquez Gatica	15068339	4	44	Liceo Donald Mc Intyre Griffiths	Cabo de Hornos	Escuela Dellamira Rebeca Aguilar	Punta Arenas
4	Paulina Cecilia Vera Gonzalez	15783640	4	44	Escuela España	Punta Arenas	Escuela Croacia	Punta Arenas
5	Sandra Aurora Mancilla Navarro	15579885	8	33	Escuela 18 de Septiembre	Punta Arenas	Escuela Pedro Sarmiento de Gamboa	Punta Arenas
6	Marianela del Carmen Valderrama Ayan	8394659	8	44	Escuela Argentina	Punta Arenas	Escuela Manuel Bulnes	Punta Arenas
7	Jessica Alexandra Herrera Castillo	12811602	8	42	Escuela Patagonia	Punta Arenas	Escuela Juan Williams	Punta Arenas
8	Jacqueline Alejandra Vejar Barrientos	13968638	1	42	Liceo Sara Braun	Punta Arenas	Escuela Especial Rotario Paul Harris	Punta Arenas
9	Sandra Patricia Gallegos Diaz	9697742	5	44	Escuela Dellamira Rebeca Aguilar	Punta Arenas	Escuela Portugal	Punta Arenas
10	Hector Rodrigo Mercado Miranda	14229118	5	44	Escuela Cerro Guido	Torres del Paine	Escuela Pedro Pablo Lemaitre	Punta Arenas
11	Jorge Nelson Cabezas Arcos	7532684	k	44	INSUCO	Punta Arenas	Liceo Industrial	Punta Arenas
12	Pedro Juan Toledo Canales	10634529	5	44	Escuela Bernardo Ohiggins (PUQ)	Punta Arenas	Liceo Politécnico Raúl Silva Henríquez	Punta Arenas
13	Katherine Ivonne Oyarzún Serpa	10754628	6	44	Escuela Cerro Sombrero	Primavera	Escuela Elba Ojeda	Punta Arenas
14	Marcela Fernanda Vergara Zenteno	17199651	1	44	Liceo Gabriela Mistral	Puerto Natales	Escuela Juan Ladrilleros	Puerto Natales

Tabla: Destinación Asistentes de la Educación

Nº	Nombre	RUT	DV	Horas	Establecimiento origen	Comuna	Establecimiento destino	Comuna
1	Diana Patricia Robles Chávez	9939154	5	44	Escuela Bernardo Ohiggins (POR)	Porvenir	Escuela España	Punta Arenas
2	Claudio Andres Oyarzo Iturriaga	15905435	7	44	Escuela España	Punta Arenas	Liceo Sara Braun	Punta Arenas
3	Gloria Yanett Melihuenchun Melihuenchun	11544178	7	44	Escuela Bernardo Ohiggins (PUQ)	Punta Arenas	Escuela Hernando de Magallanes	Punta Arenas
4	Leonardo David Oyarzun Soto	14229609	8	44	Escuela Croacia	Punta Arenas	Escuela Juan Williams	Punta Arenas
5	Agata Celeste Montero Montes	20900289	2	44	Escuela Pedro Pablo Lemaitre	Punta Arenas	Escuela Elba Ojeda	Punta Arenas
6	Gabriela Fernanda Maimai Gonzalez	19989095	6	44	Escuela Pedro Pablo Lemaitre	Punta Arenas	Escuela Pedro Sarmiento de Gamboa	Punta Arenas

5.7. Bono de Incentivo al Retiro

En cumplimiento de la normativa vigente aplicable al Bono de Incentivo al Retiro y de las instrucciones administrativas correspondientes, el Servicio incorpora en el Plan Anual Local la programación y registro de las dotaciones asociadas a este beneficio, como instrumento de gestión para asegurar su adecuada planificación presupuestaria, trazabilidad y control. En este contexto, se declaran a continuación las nóminas de las personas que se acogen al beneficio, para efectos de registro, seguimiento y regularización conforme a los procedimientos institucionales.

Tabla: Docentes 2022

Nº	Sostenedor	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Género	Tipo Beneficiario
1	SLEP MAGALLANES	RAMÍREZ	LOBOS	SANDRA DEL CARMEN	F	Beneficiario 2022
2	SLEP MAGALLANES	OJEDA	TORRES	INÉS DEL CARMEN	F	Beneficiario 2022
3	SLEP MAGALLANES	BARRA	ALEGRÍA	HEIDI DE LAS MERCEDES	F	Beneficiario 2022
4	SLEP MAGALLANES	BOBADILLA	PONCE	BERTA HERMINIA	F	Beneficiario 2022
5	SLEP MAGALLANES	OYARZÚN	VÁSQUEZ	MARÍA LUISA ALEJANDRA	F	Beneficiario 2022
6	SLEP MAGALLANES	HENRÍQUEZ	OVANDO	NOEMÍ EUGENIA	F	Beneficiario 2022
7	SLEP MAGALLANES	ALVARADO	BARRA	ERNA JOVITA	F	Beneficiario 2022
8	SLEP MAGALLANES	NAVARRO	LEIVA	YOLANDA ERICA	F	Beneficiario 2022
9	SLEP MAGALLANES	OYARZO	ÁLVAREZ	SANDRA DE LOURDES	F	Beneficiario 2022
10	SLEP MAGALLANES	VARGAS	VOGEL	PATRICIA ISABEL	F	Beneficiario 2022
11	SLEP MAGALLANES	CÁRCAMO	VILLARROEL	INÉS EDUVIGES	F	Beneficiario 2022
12	SLEP MAGALLANES	TOLEDO	GONZÁLEZ	ANGEL GUILLERMO	M	Beneficiario 2022
13	SLEP MAGALLANES	MUÑOZ	HERRERA	ORIANA ISABEL	F	Reasignado para Cupos 2022
14	SLEP MAGALLANES	URIBE	VÁSQUEZ	SILVANA ANGÉLICA	F	Reasignado para Cupos 2022
15	SLEP MAGALLANES	VEGA	PRADO	MARITZA REGINA	F	Reasignado para Cupos 2022
16	SLEP MAGALLANES	YÁÑEZ	PAREDES	SARA ORFELINA	F	Reasignado para Cupos 2022

Tabla: Asistentes de la Educación 2022

Nº	Sostenedor	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Genero	Proceso
1	SLEP MAGALLANES	ANDRADE	AROS	NURY	F	Beneficiario 2022
2	SLEP MAGALLANES	VILLANTUREO	TELLES	MATILDE DEL ROSARIO	F	Beneficiario 2022
3	SLEP MAGALLANES	LEVÍN	GUELNAO	NORMA LICIA GLADYS	F	Beneficiario 2022
4	SLEP MAGALLANES	OJEDA	ALVARADO	MAXIMILIANO SEGUNDO	M	Beneficiario 2022
5	SLEP MAGALLANES	CÁRDENAS	ASENJO	JUAN ARIEL	M	Beneficiario 2022
6	SLEP MAGALLANES	MUÑOZ	MUÑOZ	PATRICIO ARNOLDO	M	Beneficiario 2022
7	SLEP MAGALLANES	OJEDA	GALLARDO	JORGE SEGUNDO AMADOR	M	Beneficiario 2022
8	SLEP MAGALLANES	HASELBACH	SILVA	LUISA DEL CARMEN	F	Beneficiario 2022
9	SLEP MAGALLANES	MARÍN	CAMPOS	SILVIA DEL CARMEN	F	Beneficiario 2022
10	SLEP MAGALLANES	OBANDO	AGUILAR	JEANNY DEL CARMEN	F	Reasignado 2021
11	SLEP MAGALLANES	AROS	IGOR	SILVIA PATRICIA	F	Reasignado 2021
12	SLEP MAGALLANES	MARTÍNEZ	MELLA	MYRIAM ESPERANZA	F	Reasignado 2021

Tabla: Asistentes de la Educación 2023

Nº	Sostenedor	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Tipo Beneficiario
1	SLEP MAGALLANES	BAHAMONDE	AGÜERO	JOSÉ RAIMUNDO	M	Reasignado para cupos 2023
2	SLEP MAGALLANES	BRAVO	BASCHMANN	JOSÉ RUBÉN	M	Beneficiario 2023
3	SLEP MAGALLANES	BUVINIC	GALAZ	LUCÍA INÉS	F	Beneficiario 2023
4	SLEP MAGALLANES	COLIHUIL	GALLEGOS	PABLA LAGRIMESIA	F	Reasignado para cupos 2023
5	SLEP MAGALLANES	GÓMEZ	HERNÁNDEZ	MABEL DEL CARMEN	F	Beneficiario 2023
6	SLEP MAGALLANES	MANSILLA	CHACÓN	FREDY HERNÁN	M	Beneficiario 2023
7	SLEP MAGALLANES	MUÑOZ	SOTO	SOFÍA REGINA	F	Beneficiario 2023
8	SLEP MAGALLANES	PÉREZ	BARRÍA	FRANCISCO WENCESLAO	M	Reasignado para cupos 2023
9	SLEP MAGALLANES	SEGOVIA	BARRÍA	DIDIER FERNANDO	M	Reasignado para cupos 2023
10	SLEP MAGALLANES	VILLARROEL	VIDAL	VÍCTOR RENÉ	M	Beneficiario 2023

Tabla: Docentes 2023

N°	Sostenedor	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Tipo Beneficiario
1	SLEP MAGALLANES	ÁLVAREZ	PÉREZ	SANDRA MABEL	F	Beneficiario 2023
2	SLEP MAGALLANES	AMPUERO	RUIZ	PATRICIA TAMARA	F	Beneficiario 2023
3	SLEP MAGALLANES	ANDRADE	YÁÑEZ	MARCELA XIMENA MARÍA	F	Beneficiario 2023
4	SLEP MAGALLANES	ARANDA	SEGUEL	CLAUDIA MARCELA	F	Beneficiario 2023
5	SLEP MAGALLANES	CAIPILLÁN	LEAL	SANDRA FABIOLA	F	Reasignado para cupos 2023
6	SLEP MAGALLANES	CARREÑO	CASTRO	LUCÍA LILIANA	F	Beneficiario 2023
7	SLEP MAGALLANES	COLIBORO	ÁGUILA	ELIZABETH AUDITA	F	Beneficiario 2023
8	SLEP MAGALLANES	DEL ESTAL	MACÍAS	NORA EDITH	F	Beneficiario 2023
9	SLEP MAGALLANES	DÍAZ	VÁSQUEZ	MARIO ARNOLDO	M	Beneficiario 2023
10	SLEP MAGALLANES	DÍAZ	HUENTELICÁN	PATRICIA TERESA	F	Reasignado para cupos 2023
11	SLEP MAGALLANES	DRAGNIC	TOLEDO	JUAN CARLOS	M	Beneficiario 2023
12	SLEP MAGALLANES	FERNÁNDEZ	BARRÍA	FRANCISCO IVÁN	M	Beneficiario 2023
13	SLEP MAGALLANES	GUAIQUIL	AMPUERO	IRIS MARGOT	F	Beneficiario 2023
14	SLEP MAGALLANES	GUERRERO	GUINEO	MARTA DEL ROSARIO	F	Reasignado para cupos 2023
15	SLEP MAGALLANES	HARO	ANDRADE	HERNÁN ANSELMO	M	Beneficiario 2023
16	SLEP MAGALLANES	HERRERA	CÁRDENAS	LUIS FRANCISCO	M	Beneficiario 2023
17	SLEP MAGALLANES	MENA	SEPÚLVEDA	PATRICIA DEL CARMEN	F	Beneficiario 2023
18	SLEP MAGALLANES	MOREIRA	VERA	JUAN JOSÉ	M	Beneficiario 2023
19	SLEP MAGALLANES	MORENO	AGUILAR	MÓNICA ELBIA	F	Beneficiario 2023
20	SLEP MAGALLANES	MÜLLER	PASMIÑO	ERIKA IRENE	F	Beneficiario 2023
21	SLEP MAGALLANES	MUÑOZ	SENTIS	SANDRA EUGENIA	F	Beneficiario 2023
22	SLEP MAGALLANES	NAUTO	DÍAZ	EDITH DE LOURDES	F	Beneficiario 2023
23	SLEP MAGALLANES	OJEDA	ASCENCIO	ROSARIO ELISA	F	Beneficiario 2023
24	SLEP MAGALLANES	OLIVARES	ARENAS	VIDA SOLEDAD	F	Beneficiario 2023
25	SLEP MAGALLANES	OVANDO	OVANDO	CECILIA PAMELA	F	Beneficiario 2023
26	SLEP MAGALLANES	OYARZO	CÁRCAMO	PATRICIA ANGÉLICA	F	Beneficiario 2023
27	SLEP MAGALLANES	PITTET	MORALES	NANCY ALEJANDRA	F	Beneficiario 2023
28	SLEP MAGALLANES	QUIÑONES	ÁLVAREZ	MARÍA CECILIA	F	Beneficiario 2023

29	SLEP MAGALLANES	SCHMIDT	LOPIZICH	BEATRIZ ELIANA	F	Beneficiario 2023
30	SLEP MAGALLANES	SZIGETHI	CAMPOS	MARÍA ESTER	F	Beneficiario 2023
31	SLEP MAGALLANES	TORO	FUENTEALBA	MARÍA ERCILIA	F	Beneficiario 2023
32	SLEP MAGALLANES	TRONCOSO	PEÑA	CARLOS GUALBERTO	M	Beneficiario 2023
33	SLEP MAGALLANES	URIBE	PERINI	PATRICIA DE LOURDES	F	Beneficiario 2023
34	SLEP MAGALLANES	VARGAS	CONTRERAS	FERMÍN MARCELO	M	Beneficiario 2023
35	SLEP MAGALLANES	VENEGAS	GIACOMOZZI	PATRICIA WALKIRIA	F	Beneficiario 2023
36	SLEP MAGALLANES	VERA	GONZÁLEZ	FRESIA DEL CARMEN	F	Beneficiario 2023
37	SLEP MAGALLANES	ZAMBRANO	GÓMEZ	ANA MARÍA	F	Beneficiario 2023

Tabla; Docentes 2024

N°	Sostenedor	ApellidoPaterno	ApellidoMaterno	Nombres	Sexo	TipoBeneficiario
1	SLEP MAGALLANES	GUEICHA	ZÚÑIGA	ROSA HERMINIA	F	Preferente Cupos 2024
2	SLEP MAGALLANES	MUÑOZ	OBANDO	BEATRIZ DEL TRÁNSITO	F	Preferente Cupos 2024
3	SLEP MAGALLANES	OJEDA	DÍAZ	FRANCISCO ANTONIO	M	Preferente Cupos 2024
4	SLEP MAGALLANES	OVANDO	ULLOA	SOLEDAD DE LOURDES	F	Preferente Cupos 2024

Tabla; Docentes 2025

N°	Establecimiento	RUT	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Genero	Fecha Postulación
1	ESCUELA ESPAÑA	9163636-0	FRANULIC	CARMONA	PAULINA DEL CARMEN	F	26-06-2025
2	LICEO POLIVALENTE MARIA BEHETY DE MENENDEZ	8199976-7	MARIANGEL	AGUILA	SOLEDAD YANETTE	F	30-04-2025
3	ESCUELA VILLA LAS NIEVES	9130553-4	SALDIVIA	WARNER	MARISELA DEL CARMEN	F	01-07-2025
4	ESCUELA CROACIA	8155521-4	PRADO	CARCAMO	CECILIA BEATRIZ	F	01-07-2025
5	LICEO POLITECNICO CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ	7564018-8	MANCILLA	PEREZ	JULIAN EDGARDO PATRICIO	M	01-07-2025
6	ESCUELA LIBERTADOR CAPITAN GENERAL BERNARDO O'HIGGINS	8886398-4	VIDAL	YAÑEZ	ALICIA DEL CARMEN	F	30-06-2025
7	ESCUELA PEDRO SARMIENTO DE GAMBOA	7643091-8	HERNANDEZ	ALMONACID	ALEJANDRA ELIZABETH	F	01-07-2025
8	ESCUELA PEDRO PABLO LEMAITRE	7850669-5	VILICIC	RASMUSSEN	MARIA DIANA DE LOURDES	F	30-06-2025
9	ESCUELA BERNARDO O'HIGGINS RIQUELME	8940778-8	SANCHEZ	CAÑETE	BEATRIZ CATALINA	F	17-06-2025
10	ESCUELA VILLA LAS NIEVES	8685129-6	VILLEGAS	AMPUERO	MARIA EMILIA	F	16-06-2025
11	CENTRO DE EDUCACION INTEGRAL DE ADULTO CEIA	8282568-1	VALENZUELA	DIAZ	TAMARA DE LOS ANGELES	F	13-06-2025
12	ESCUELA REPUBLICA DE ARGENTINA	8161465-2	AYALA	PEÑA	MANUEL ANTONIO	M	13-06-2025

13	ESCUELA CROACIA	9253611-4	GARRIDO	SOTO	JANET SOLEDAD	F	10-06-2025
14	ESCUELA BERNARDO O'HIGGINS	9200968-8	PAREDES	CUITIÑO	PAULA MARISA	F	12-06-2025
15	LICEO JUAN BAUTISTA CONTARDI	8220096-7	OBANDO	BARRIA	INGRID JEANNETTE	F	20-05-2025
16	ESCUELA PORTUGAL	8204349-7	NAVARRO	OYARZUN	MARITZA CECILIA	F	13-05-2025
17	LICEO JUAN BAUTISTA CONTARDI	8685361-2	OYARZUN	ESPAÑA	MONICA CRISTINA	F	23-06-2025
18	LICEO DONALD MC INTYRE GRIFFITHS	9505741-1	ROJAS	OLATE	MARIA ANGELICA	F	24-06-2025
19	ESCUELA PEDRO PABLO LEMAITRE	10149178-1	ESCALANTE	SOTO	ESTER MARIA	F	24-06-2026
20	ESCUELA LIBERTADOR CAPITAN GENERAL BERNARDO O'HIGGINS	14648093-4	SALVIA	PEREZ	SILVIA AURORA	F	23-06-2025
21	ESCUELA VILLA LAS NIEVES	8183832-1	DIAZ	VERA	ISABEL DEL CARMEN	F	19-06-2025
22	ESCUELA PEDRO PABLO LEMAITRE	7150180-9	MARANBIO	OVALLE	SANDRA EDITA	F	19-06-2025
23	JARDÍN INFANTIL NELDA PANICUCCI	9378951-2	GODOY	PINCHEIRA	MARÍA SOLEDAD	F	LM
24	ESCUELA CROACIA	7731575-6	ALVARADO	BENAVIDES	JAIME A.	M	19-06-2025

Tabla; Asistentes de la Educación 2024

Nº	Sostenedor	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	TipoBeneficiario
1	SLEP MAGALLANES	ALARCÓN	NAVARRO	PATRICIA ELIZABETH	Beneficiario 2024
2	SLEP MAGALLANES	BARRIENTOS	HUENCHOR	PATRICIA MARIBEL	Beneficiario 2024
3	SLEP MAGALLANES	CÁRDENAS	BARRIENTOS	MIRTA TERESA	Beneficiario 2024
4	SLEP MAGALLANES	FAURE	TRONCOSO	ORIANA MERCEDES	Beneficiario 2024
5	SLEP MAGALLANES	FLORES	OLIVA	PATRICIA DE LAS MERCEDES	Beneficiario 2024
6	SLEP MAGALLANES	GALLARDO	VERA	MARGARITA DEL CARMEN	Beneficiario 2024
7	SLEP MAGALLANES	GONZÁLEZ	LEPICHEO	VIVIANA DEL CARMEN	Beneficiario 2024
8	SLEP MAGALLANES	GUTIÉRREZ	ROJAS	MARCELA DEL CARMEN	Beneficiario 2024
9	SLEP MAGALLANES	HERRERA	ARISMENDI	JUAN CARLOS	Beneficiario 2024
10	SLEP MAGALLANES	LONCÓN	GUALA	ANA GLADYS	Beneficiario 2024
11	SLEP MAGALLANES	MANSILLA	ZÚÑIGA	PATRICIA EDUVIGES	Beneficiario 2024
12	SLEP MAGALLANES	RAMOS	BUSTOS	PEDRO PABLO	Beneficiario 2024
13	SLEP MAGALLANES	RUIZ	VALDEBENITO	MARTA JACQUELINE	Beneficiario 2024
14	SLEP MAGALLANES	SOBARZO	RIQUELME	MARÍA JUSTINA	Beneficiario 2024
15	SLEP MAGALLANES	VELÁSQUEZ	CRUZ	MARÍA DEL CARMEN	Beneficiario 2024

16	SLEP MAGALLANES	BARRIENTOS	VERA	MIRTHA LETICIA	Beneficiario 2024
17	SLEP MAGALLANES	JEREZ	REYES	GUALBERTO	Beneficiario 2024
18	SLEP MAGALLANES	LARA	GARRIDO	MIGUEL ANGEL	Reasignado para cupos 2024
19	SLEP MAGALLANES	TRUJILLO	RODRÍGUEZ	HUGO GUILLERMO	Reasignado para cupos 2024
20	SLEP MAGALLANES	LEFORT	PIZARRO	MIGUEL EDUARDO	Reasignado para cupos 2024
21	SLEP MAGALLANES	MALDONADO	MORALES	ELGA DEL CARMEN	Reasignado para cupos 2024

5.8. Anticipos de subvención estatal por escolaridad.

En conformidad a la normativa vigente que regula el otorgamiento, administración y rendición de la subvención estatal por escolaridad, el Servicio incorpora en el Plan Anual Local la programación de anticipos de subvención, con el objeto de asegurar continuidad del servicio educativo, oportunidad en el financiamiento y resguardo del control presupuestario y contable. En este marco, se detalla a continuación la nómina asociada a los anticipos tramitados, para efectos de registro, seguimiento y regularización conforme a los procedimientos institucionales.

RBD	ESTABLECIMIENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
8413	ESCUELA CORONEL SANTIAGO BUENAS	ARO	MIRANDA	MARIA ANGELICA
8412	ESCUELA LIBERTADOR BERNARDO OHIGGINS	CARDENAS	FARIAS	WASHINGTON
N/A	OFICINA LOCAL PUERTO NATALES -SLEP	DILLEMS	SARMIENTO	JORGE MANUEL
8411	LICEO POLITECNICO LUIS CRUZ MARTINEZ	GOMEZ	MILLAPEL	ANTONIO SEGUNDO
8417	ESCUELA BAUDILIA AVENDAÑO DE YOUSEFF	MANCILLA	QUINAN	JOSE GUILLERMO
24300	LICEO GABRIELA MISTRAL	OYARZO	GALLARDO	MIRYAM PATRICIA
24300	LICEO GABRIELA MISTRAL	PEREIRA	PEREIRA	ANOTNIETA DEL CARMEN
8412	ESCUELA LIBERTADOR BERNARDO OHIGGINS	PEREZ	VIDAL	OLGA TAMARA
8417	ESCUELA BAUDILIA AVENDAÑO DE YOUSEFF	ALARCON	DIAZ	ANGELICA DEL CARMEN
8412	ESCUELA LIBERTADOR BERNARDO OHIGGINS	SAAVEDRA	ALVARADO	ERIKA CECILIA
8413	ESCUELA CORONEL SANTIAGO BUENAS	ORDOÑEZ	HENRIQUEZ	RICARDO EDUCARDO

6. Glosario de siglas y acrónimos

Sigla	Definición
ENEP	Estrategia Nacional de Educación Pública.
PEL	Plan Estratégico Local.
PAL	Plan Anual Local.
SLEP	Servicio Local de Educación Pública de Magallanes
PME	Plan de Mejoramiento Educativo.
PEI	Proyecto Educativo Institucional.
BIP	Banco Integrado de Proyectos del Sistema Nacional de Inversiones.
UTP	Unidad Técnico-Pedagógica del establecimiento.
UATP	Unidad o Subdirección de Apoyo Técnico Pedagógico del SLEP.
EPJA	Educación de Personas Jóvenes y Adultas.
PIE	Programa de Integración Escolar.
VTF	Vía Transferencia de Fondos
SEP	Subvención Escolar Preferencial.
SICDE	Sistema de Control de Desempeño de la Dirección Nacional del Servicio Civil
GORE	Gobierno Regional.
AAEE	Asistentes de la Educación (administrativos, auxiliares, técnicos y profesionales).
CCEE	Centros de Estudiantes
CPMAA	Centros de Padres, Madres, Apoderados y Apoderadas
DEPROV	Dirección Provincial de Educación del Ministerio de Educación.